



सत्यमेव जयते

# જિલ્લા શિક્ષણ અધિકારી કચેરી

બહુમાળી ભવન, એ વિંગ, રૂમ નં.૧૦૭ થી ૧૧૧, અમરેલી

ફોન નં.(૦૨૭૯૨) ૨૨૨૯૩૬

E-Mail : [amrelideo@gmail.com](mailto:amrelideo@gmail.com)

Website : <https://deoamreli.com>



ક્રમાંક:યોજના/આઈકાર્ડ/૨૦૧૯-૨૦/ ૬૧૭૦-૨૧

તા.૧૨/૦૯/૨૦૧૯

પરીપત્ર નં- ૬૬૨

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

સરકારી/ગ્રાન્ટેડ માધ્યમિક અને ઉ.મા.શાળાઓ તમામ

જિ-અમરેલી


વિષય: સરકારી અને ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ માધ્યમિક, ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના કાર્યરત તમામ શિક્ષકોને ફોટો સાથેના આઈડેન્ટિટી કાર્ડ (ઓળખકાર્ડ) ઇસ્યુ કરવા બાબત.

સંદર્ભ: ગુજરાત શાળા શિક્ષણ પરિષદ ,ગાંધીનગરના પત્રકમાંક:એસએસએ/એમઆઈએસ/૨૦૧૯/

૩૨૧૦૯-૧૮૦, તા.૦૭/૦૯/૨૦૧૯

ઉપરોક્ત વિષય તથા સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનું કે, સંદર્ભિત પત્રમાં જણાવ્યા અનુસાર MHRD, ભારત સરકાર દ્વારા સમગ્ર શિક્ષાના એન્યુઅલ વર્કપ્લાન એન્ડ બજેટ વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ અંતર્ગત તમામ રાજ્યો અને કેન્દ્રશાસિત પ્રદેશોને તેમની પ્રાથમિક,માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના કાર્યરત તમામ શિક્ષકોને ફોટોગ્રાફ, શિક્ષકનું નામ, હોદ્દો, શાળાનું નામ, શાળા UDISE કોડ અને શાળાના સંપૂર્ણ સરનામા(ગામ, તાલુકા, જિલ્લાની વિગત સહીત) વગેરે માહિતી સાથેના ટીચર આઈડેન્ટિટી કાર્ડ(ઓળખકાર્ડ) ઇસ્યુ કરવા નિર્દેશ આપેલ છે.

ઉક્ત વિગતે શાળામાં કાર્યરત શિક્ષકોના ઓળખકાર્ડ ઇસ્યુ કરવાના થતા હોય જેથી આ સહ સામેલ નમૂનામાં માહિતી તથા પાસપોર્ટ સાઇઝના ફોટા સાથેની વિગતો એસ.વી.એસ. કન્વીનરશ્રી પાસે વેરીફાઇ કરાવીને ટિન-૩ મા એસ.વી.એસ. કન્વીનરશ્રીને જમા કરવાની રહેશે. તમામ એસ.વી.એસ. કન્વીનરશ્રીએ માહિતી એકત્ર કરી આ કચેરીની યોજના શાખામાં આપવાની રહેશે. જો માહિતી મોકલવામાં વિલંબ થશે તેના કારણે આઈકાર્ડ બાબતે કોઈપણ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે શાળાના આચાર્યશ્રીની રહેશે જેની નોંધ લેશે.

  
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી  
અમરેલી

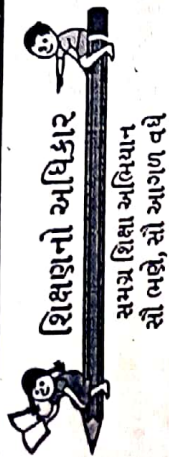
:: બિડાણ ::

ઓળખકાર્ડ નમુનો

:: નકલ રવાના જાણ તથા અમલ સારું ::

એસ.વી.એસ.કન્વીનરશ્રીઓ તમામ જિ-અમરેલી

# Design (Front)



District / Corporation Education Committee  
OR District Education Office

District : / Corporation:

Photograph

Name:

Designation:

Teacher UID:

DoB:

DoJ:

DoR:

Blood Group:

School UDISE Code:

School Name:

School Address:

Card holders Signature

District Primary Education Officer /  
Administrative Officer/ District Education  
Officer

<<Issuing Authority Signature>>

## **Design (Back)**

### **INSTRUCTIONS**

- This ID card is property of Education Department and is non-transferable.
- For Security and Identification purpose, this card must be displayed as and when it is demanded.
- Loss or theft of the card must be immediately reported to the Issuing Authority.
- This card must be returned to the issuing authority on cessation of employment.
- If this card is being found unattended, kindly return / submit it to any nearby School or Govt. Education Office.

**Emergency Contact Number:**