



જિલ્લા શિક્ષણ અધિકારી કચેરી

બહુમાળી ભવન એ. વીંગ રૂમ નં. ૧૦૭ થી ૧૧૧ અમરેલી

ફોન અને ફેક્સ નં. (૦૨૭૯૨) ૨૨૨૯૩૬

E-mail: amrelideo@gmail.com Website: www.deoamreli.com

ક્રમાંક:પેન્શન/ઉપધો/સાતમું પગાર પંચ/૨૦૧૯-૨૦

તા.૨૧/૧૦/૨૦૧૯

પરિપત્ર નં: ૨૧૧

પ્રતિ.

આચાર્યશ્રી

અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉ.મા.શાળાઓ તમામ

જિલ્લો અમરેલી

વિષય: ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ દરખાસ્ત રજૂ કરવા બાબત.

સંદર્ભ:અત્રેની કચેરીના પરિપત્ર ક્રમાંક:૯૭ તા.૨૭/૦૧/૨૦૧૯

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનું કે, આ જિલ્લાની અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના શૈક્ષણિક અને બિનશૈક્ષણિક કર્મચારીઓના ઉચ્ચતર પગાર ધોરણની દરખાસ્તોમાં એકસૂત્રતા જળવાય તેમજ ઉચ્ચતર દરખાસ્તનો સમયસર નિકાલ થાય તે હેતુસર નીચે મુજબની સુચનાનુસાર દરખાસ્ત તૈયાર કરી આ કચેરીને રજૂ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

ઉચ્ચતર પગારધોરણની દરખાસ્ત તૈયાર કરતી વખતે નીચે મુજબની બાબતોનું ધ્યાન રાખવું.

- સેવાપોથીમાં નીચે મુજબની નોંધ હોવી જોઈએ
- નિમણૂક અંગેની નોંધ, કાયમી બહાલીની નોંધ, પૂરા પગારની નોંધ, મળેલ પગારપંચની નોંધ, હિન્દી પાસ કર્યાની નોંધ, સી.સી.સી.પરીક્ષા પાસ કર્યાની નોંધ.
- સેવાપોથીમાં વર્ષવાર છોડેલ ઈજાફાની ગણતરીમાં ભૂલ ન થાય તેની કાળજી રખવી જો કોઈ સુધારા વધારાની નોંધ હોય તો શાળાના આચાર્ય દ્વારા પ્રમાણિત કરવાની રહેશે.
- સેવાપોથીમાં કર્મચારીઓની વર્ષવાર નોકરીની ખરાઈ આચાર્ય દ્વારા થયેલ હોવી જોઈએ અને આચાર્યના કિસ્સામાં મંડળ દ્વારા નોકરીની વર્ષવાર ખરાઈ કરેલી હોવી જોઈએ
- બઢતી સમિતિના ઠરાવમાં શિક્ષણ વિભાગ ઠરાવ ક્રમાંક:-બમશ-૧૩૯૪-૨૦૨૮-ગ તા.૧૭/૦૧/૧૯૯૫ મુજબની સમિતિઅના તમામ સભ્યોની સહી હોવી જોઈશે.
- અનુદાનિત શાળાઓના કર્મચારીઓને સાતમા પગારપંચ અન્વયે ઉ.પ.ધો. યોજના શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:- બમશ/૧૧૧૬/૭૮૮/૪ તા.૦૩/૦૬/૨૦૧૯થી લાગુ પાડેલ છે. તે મુજબ દરખાસ્ત મોકલવાની રહેશે.
- કર્મચારીએ મળવાપાત્ર ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ અંગે શાળા કક્ષાએ પગાર બાંધણી કરીને દરખાસ્ત રજૂ કરવી.

- ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ માટે જરૂરી પ્રમાણપત્રની નોંધ સેવાપોથીમાં કરવી.
- કર્મચારીએ પગાર બાંધણી વિકલ્પ સ્વીકારેલ હોય તો તે અંગેની નોંધ સેવાપોથીમાં કરવાની રહેશે.
- ઉચ્ચતર પગારધોરણની દરખાસ્ત બે નકલમાં સંદર્ભિત પરિપત્રમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણે નીચે દર્શાવેલ સુધારા સાથે ક્રમવાર પેઈઝ ગોઠવીને બે અલગ ફાઈલમાં રજુ કરવી.

ઉ.પ.ધો. ચેકલીસ્ટ

સેટ-૧ (ગાંધીનગર કોપી)			સેટ-૨ (D.E.O કોપી)		
ક્રમ	વિગત	પાના નં	ક્રમ	વિગત	પાના નં
૧	ચેકલીસ્ટ		૧	ચેક લીસ્ટ	
૨	પત્રક -૪(શૈક્ષણિક)/-૨ નકલ પત્રક-૩ (બિન શૈક્ષણિક)-૨નકલ		૨	પત્રક -૪(શૈક્ષણિક)/-૧ નકલ પત્રક-૩ (બિન શૈક્ષણિક)-૧નકલ	
૩	કચેરી આદેશ		૩	કચેરી આદેશ	
૪	પગાર નક્કી કરવાનું ફોર્મ		૪	પગાર નક્કી કરવાનું ફોર્મ	
૫	બઢતી સમિતિનો ઠરાવ		૫	બઢતી સમિતિનો ઠરાવ	
૬	ખાનગી અહેવાલનું પ્રમાણપત્ર		૬	ખાનગી અહેવાલનું પ્રમાણપત્ર	
૭	અનુસૂચી-૨(બાહેંધરીફોર્મ) અનુસૂચી૪,૫ તથા બાહેંધરી પત્રક(પરિપત્ર ૯૭ મુજબનુ)		૭	અનુસૂચી-૨(બાહેંધરીફોર્મ) અનુસૂચી૪,૫ તથા બાહેંધરી પત્રક(પરિપત્ર ૯૭ મુજબનુ)	
૮	વિકલ્પ ફોર્મ (વિકલ્પ વાળા કેસમાં)		૮	વિકલ્પ ફોર્મ (વિકલ્પ વાળા કેસમાં)	
૯	સી.સી.સી. પરીક્ષા પાસ કર્યાના પ્રમાણિત કરેલ આધાર		૯	સી.સી.સી. પરીક્ષા પાસ કર્યાના પ્રમાણિત કરેલ આધાર	
૧૦	હિન્દી પરીક્ષા પાસ કર્યાના આધાર		૧૦	હિન્દી પરીક્ષા પાસ કર્યાના આધાર	
૧૧	શૈક્ષણિક કર્મચારીના કેસમાં છેલ્લા પાંચ વર્ષનાં પરીણામનું પત્રક		૧૧	શૈક્ષણિક કર્મચારીના કેસમાં છેલ્લા પાંચ વર્ષનાં પરીણામનું પત્રક	


૧૨	કર્મચારીની બિનપગારી રજા બાબતનું પ્રમાણપત્ર	૧૨	કર્મચારીની બિનપગારી રજા બાબતનું પ્રમાણપત્ર
૧૩	કર્મચારી સામે ખાતાકીય તપાસ કે પોલીસ કેસ થયેલ નથી તેનું પ્રમાણપત્ર	૧૩	કર્મચારી સામે ખાતાકીય તપાસ કે પોલીસ કેસ થયેલ નથી તેનું પ્રમાણપત્ર
૧૪	રિવાઈઝના કેસમાં અગાઉ મંજૂર થયેલ ઉ.પ.ધો.ના સેટની પ્રમાણિત નકલ	૧૪	રિવાઈઝના કેસમાં અગાઉ મંજૂર થયેલ ઉ.પ.ધો.ના સેટની પ્રમાણિત નકલ

આ ઉપરાંત દરખાસ્ત સહ સામેલ રાખેલ ઓરીજનલ ખાનગી અહેવાલ બઢતી સમિતિમાં શિક્ષણ નિરીક્ષકશ્રીની સહિ થયા પછી પરત મેળવી લેવાની જવાબદારી શાળાની રહેશે. તથા ખાનગી અહેવાલની ઝેરોક્ષ થઈ શકે નહીં આથી તેની નકલ કોઈપણ સેટ સાથે જોડવાની રહેશે નહીં. મળવાપાત્ર ઉ.પ.ધોની તારીખના અગાઉના પાંચ વર્ષના ખાનગી અહેવાલ (ઓરીજનલ) રજૂ કરવા

ઉક્ત વિગતોને ધ્યાનમાં લઈને નીચે મુજબની તારીખે/સ્થળે તાલુકા વાઈઝ દરખાસ્ત રજૂ કરવાની રહેશે.

ક્રમ	તારીખ	તાલુકા	સ્થળ
૧	૧૩/૧૧/૨૦૧૯	૧)બાબરા ૨) લાઠી ૩)ખાંભા ૪)લીલીયા	અંધશાળા ચિત્તલ રોડ અમરેલી
૨	૧૪/૧૧/૨૦૧૯	૧) અમરેલી ૨)સાવરકુંડલા ૩)ધારી	
૩	૧૫/૧૧/૨૦૧૯	૧)બગસરા ૨)જાફરાબાદ ૩)કુંકાવાવ ૪)રાજુલા	

તા.૨૦/૧૧/૨૦૧૯થી સાતમાં પગારપંચ મુજબની ઉ.પ.ધોની રેગ્યુલર તમામ દરખાસ્તો સ્વીકારવામાં આવશે. તેમજ તે કચેરીમાં રજૂ થયા મુજબ તારીખના ક્રમાનુસાર ધ્યાને લેવામાં આવશે.


જિલ્લાશિક્ષણાધિકારી
અમરેલી

::નકલ રવાના જાણ સારૂ::

- શિક્ષણ નિરીક્ષકશ્રી તથા મદદનીશ શિક્ષણ નિરીક્ષકશ્રી આ કચેરીના