

આગાત્મણ/ શામણે મહારાજા

કાર્યપદ્ધતિ/પરીક્ષા/૨૦૧૬/૩૪૭૫/૧૧૩૭
ગુજરાત માધ્યમિક અને
ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ વાડ,
દોરણ-૧૦ વી, જૂન સાલનાર પાઠ,
ગુજરાત, ૧૧.૦૬.૧૨/૨૦૧૬

પ્રતિ,

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તગામ

ગુજરાત રાજ્ય.

વિષય:- ધોરણ-૧૦ અને ૧૨ની માર્ગ-૨૦૨૦ના લોલાનાર પરીક્ષા આપાય.

ઉપરોક્ત વિષય અનુબદ્ધ જ્ઞાવવાનું કે ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા આગામી ૧૦.૦૫.૨૦૨૦ થી ધોરણ-૧૦ અને ૧૨ની પરીક્ષા યોજાનાર છે. આ પરીક્ષા પારદર્શક રીતે, ન્યાયી તથા તદ્વારા વાતાવરણમાં તેમજ ગેરરીતિમુક્ત યોજાય તે આવશ્યક છે. આ માટે તગામ માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના સંચાલકશ્રીઓ, આચાર્યશ્રીઓ, શિક્ષકગણ તથા અન્ય કાર્યાર્થીઓનો સહકાર આવશ્યક છે.

સમગ્ર વર્ષ દરમયાન મહેનાનું કરનાર મહેનાનું વિદ્યાર્થીઓને તેઓની મહેનાનું ધોરણ પરિણામ મળે તે જોવાની સૌની કરજ છે. ગેરરીતિ કરીને પરિણામ મેળવનાર કર્યાનું પરીક્ષાર્થીઓ કે તંત્ર દ્વારા મહેનાનું વિદ્યાર્થીઓને અન્યાય થાય છે તેવી ખાવના પણ કોઈ ન થાય તે જોવું આવશ્યક છે.

ધોરણ-૧૦ અને ધોરણ-૧૨ની પરીક્ષા યોજ્ય રીતે લઈ શકાય તે માટે માર્ગદર્શિન આપવા માટે ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા પ્રકાશિત થતી માધ્યમિક શિક્ષણ અને પરીક્ષણ મેળેજરિનમાં ઓફિચિયલ અને નવોજાર માસના અંકરાં જરૂરી વિગતો પ્રકાશિત કરવામાં આવેલ છે. જેમાં સ્થળ સંચાલકની કરજો, હાંડ નિરીક્ષકની કરજો, સરકારી પ્રતિનિધિની કરજો દર્શાવવામાં આવેલ છે. આ ઉપરાંત, ધોરણની ૧૦- પરીક્ષાઓ ગેરરીતિમુક્ત યોજાય તે માટે વિદ્યાર્થીઓ માટેનું શિક્ષા કોષ્ટક અને ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ-૧૯૭૨ ની કલમ-૪૩ અને ગુજરાત માધ્યમિક પરીક્ષા વિનિયોગ-૨૦૦૫ના વિનિયોગ-૩૮(૭)માં પરીક્ષામાં ગેરરીતિમાં પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે મદદરૂપ થનાર કર્મચારીઓ માટેની શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી અંગેની વિગતો અંગે શાળાના કર્મચારીઓને તેમજ વિદ્યાર્થીઓને માહિતગાર કરવા માટે વિનંતી કરવામાં આવેલ છે. માધ્યમિક શિક્ષણ અને પરીક્ષણ મેળેજરિનમાં પ્રકાશિત થયેલ વિગતોની નકલ આ સાથે સામેલ છે.

આપના જિલ્લાની માધ્યમિક અને બેસર માધ્યમિક આંગદેહ સત્તાની એ
દશાયે વોઝતી વેઠદેમાં ઉત્ત તમામ વાયતો અને તેણેને સંપર્ક રાજ્યાંત્રી સાથે માન
પ્રાર્ગંદર્ભન આપવા જયાવવામાં આવે છે. આપના ગારી ચા અને જોડાનાં અને જીવનની
વિગતો અને પોઢતી આપવા વિનંતી છે.

AS

(શ. જ. શાહ)

અધ્યક્ષ

- - -

ખર. નં. 360

અધ્યક્ષનીએ 10-12/16-20

જિલ્લા વિદ્યાર્થીઓની

અપેક્ષા 120/12/2016

અપેક્ષાનું પરીક્ષાની જાણ નોંધ કરવા આપું.

AS

ખર. નં. 360

અધ્યક્ષ

ખરું

અધ્યક્ષ

ના જિલ્લાની સરકારી/ગુરુક્લા/નોન-ગુરુક્લા/તમામ શાળાઓ
અપેક્ષા જિલ્લાની

ખંડ નિરીક્ષાકોની કરજો

આટલું કરીએ :

- કોઈપણ જાતના લોભ, લાલચ, શેહ-શરમ, દબાણમાં આવ્યા સિવાય ફરજ બજાવવી.
- ગેરરીતિના તેસ ધ્યાન આવે તો નોંધવા જોઈએ.
- પરીક્ષા સ્થળ પર ફરજ બજાવવા એક કલાક પહેલાં ઢાજર થયું.
- મોબાઇલ જેવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો સ્થળ સંચાલકને જ્ઞાન કરાવી દેવા.
- પરીક્ષાખંડમાં પ્રવેશ મેળવતા પરીક્ષાર્થીઓને ચકાસવાની કામગીરી કરવી.
- શરૂઆતની પાંચ મિનિટમાં ઉમેદવારોને ગેરરીતિ ન થાય તે બાબતની સ્પષ્ટ સૂચનાઓ આપવી.
- પરીક્ષાખંડમાં દરેક પરીક્ષાર્થીની હોલ ટિકિટ ચકાસી લેવી, ઉમેદવાર યોગ્ય જગ્યાએ બેસે તે જોવું.
- પરીક્ષાખંડમાં બજાવવાની ફરજ પહેલાં આપેલ તમામ સાહિત્યને ચકાસી લેવું.
- પોતાને ફાળવેલ બ્લોકના CCTV કેમેરા ચાલુ સ્થિતિમાં છે કે નહીં તેના એગલ બરાબર છે કે કેમ તેની ચકાસણી કરી લેવી.
- બ્લોકની બેઠક વ્યવસ્થા, હવા-ઉજાસ માટે બારી-બારણાં બધા જ ખૂલ્લાં છે કે નહીં, વીજણી જાલાય, લાઈટ-પંખા ચાલુ છે કે નહીં તેની ચકાસણી કરવી.
- પરીક્ષાખંડમાં વિધાર્થીના પ્રવેશપત્રમાં તમામ માહિતી ભરામેલ હોય તો તેમાં સહી 01 પત્રકમાં સંપૂર્ણ સાચી વિગતો ભરવાનો આગ્રહ રાખવો.
- વિધાર્થીના જવાબદી ઉપર ખૂબ જ ચીવટપૂર્વક બારકોડ સ્ટીકર લગાડવું.
- વિધાર્થી પોતાના જ બેઠક નંબર ઉપર બેઠેલ છે કે નહીં તેની ખાતરી કરી લેવી જોઈએ.
- પ્રશ્નપત્રનું વિતરણ કર્મબધ્યરીતે કરવું.
- વિતરણ કર્યા પછી વષેલાં પ્રશ્નપત્રો તરત જ પેકેટમાં મૂકી રીલ કરવું.
- પરીક્ષા શરૂ થયા બાદ કોઈપણ પરીક્ષાર્થીને બહાર જવા દેવા જોઈએ નહીં.

- પરીક્ષાખંડમાં કોઈપણ અનઅધિકૃત વ્યક્તિને પ્રવેશવા દેવાનાહિ.
- પરીક્ષાખંડમાં શાંતિ જગ્યાવાઈ રહે તેવા તમામ પ્રયત્નો કરવા.
- છેલ્લે ઘંટ વાગે ત્યારે તમામ સાહિત્યનું એકનીકરણ નથાય તાં સુધી કોઈપણ વિધાર્થીને વર્ગખંડ છોડવા દેવો નહીં.
- બારકોડ સ્ટીકર પર ખાખી સ્ટીકર લગાડવાની કામગીરી કરવી.
- સ્થળ સંચાલકની પરવાનગી સિવાય પરીક્ષા સ્થળ છોડવું નહીં.
- એકિસાથે ઘણાબધા ઉમેદવારોને Toilet નો ઉપયોગ કરવાન જવા દેવા. (વારાફરતી મોકલી શકાય.)

આટલું ન કરીએ :

- સુપરવિઝન કાર્યની કામગીરી સિવાય અન્ય સ્થળે પ્રવેશ કરીએ નહિ.
- આડકતરી રીતે ગેરરીતિમાં સામેલ થઈએ નહિ, તે પછી આવા કૃત્ય માટે મદદગારી કરીએ નહિ.
- પરીક્ષા સ્થળ ઉપર ફરજ બજાવવા જવા માટે ખોટા બહાના બતાવી તેમાંથી મુક્તિ માટેના પ્રયત્નો કરવાનાહિ. (આએક ફરજ છે)
- મોબાઇલ ફોન જેવાં ઇલેક્ટ્રોનિક સાધનો સાથે પરીક્ષાખંડમાં પ્રવેશ કરીએ નહિ.
- ફાળવેલ કામગીરી બાબતે કોઈ તકરાર તે સંધર્થ સ્થળ સંચાલક સાથે કરીએ નહિ.
- ફાળવેલ બ્લોક સિવાય અન્યના બ્લોકમાં આંટા-ફેરા કે લોબીમાં/બારશે ઊભા રહેવાનું ટાળવું જોઈએ.
- પરીક્ષા સંબંધિત સાહિત્યમાં નોંધો કરતાં બેદરકારી દાખવીએ નહિ.
- વર્ગખંડમાં સતત વિધાર્થીઓને બોલીને/ઈશારાઓથી ખલેલ પહોંચાડીએ નહિ.

બી. એ. ચૌધરી

પરીક્ષા સચિવ

ગુ.મા. અને ઉ.મા. શિક્ષણ બોર્ડ (એસ.એસ.સી.)

ગાંધીનગર

મારુ જવન એ જ મારો સંદેશ છે. - ગાંધીજી

સ્થળસંચાલકની ફરજો

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડની જાહેર પરીક્ષાનું સંચાલન વ્યવસ્થિત, તટસ્થ અને વિશ્વસનીય બની રહેતે માટે સ્થળસંચાલકશ્રીની અગત્યની ભૂમિકા છે. પરીક્ષા વિના મુખેલીએ, શાંતિપૂર્ણ રીતે, નિભયતાથી અને ગેરરીતિરહિત વાતાવરણમાં દેવાય તેની જવાબદારી સ્થળસંચાલકશ્રીએ સુચારુ રીતે નિભાવવાની છે. માટે એક જવાબદાર સંચાલક તરીકે...

આટલું કરીએ

- > પરીક્ષા શરૂ થવાના એક અઠવાટિયા અગાઉ પરીક્ષાનો કાર્યક્રમ તથા ગેરરીતિ કોષ્ટક નોટીસ બોર્ડ પર મૂકવા.
- > પરીક્ષા શરૂ થવાના બે દિવસ અગાઉ બિંદિંગને પરીક્ષા માટે સુસ્ક્રિપ્શન કરવી.
- > શાળાના મકનમાં પ્રવેશ દ્વારે “પશ્ચાતાપ પેરી” મૂકવી.
- > પરીક્ષાના પ્રથમ દિવસે વિદ્યાર્થીઓનું ફૂલ-ગોળ-પાણાથી સ્વાગત કરવું.
- > દિવ્યાંગ પરીક્ષાર્થી માટે ભોયતળિયે બેઠક વ્યવસ્થા ગોઠવેલ છે કે નહિ તે ચકાસતું.
- > સરકારી પ્રતિનિધિ તરફથી મળેલ પ્રશ્નપત્રનું સીલબંધ બોક્સ પરીક્ષા શરૂ થવાના 15 મિનિટ પહેલાં CCTV ફૂટેજમાં સરકારી પ્રતિનિધિ અને બે પંડનિરીક્ષકની હાજરીમાં ખોલાવવું અને રોજકામ કરવું.
- > પરીક્ષા શરૂ થયાના 30 મિનિટ બાદ તમામ બ્લોકમાંથી વધેલાં પ્રશ્નપત્રોના બ્લોક કવર એકઢા કરી પ્રશ્નપત્રના મુખ્ય બોક્સમાં સીલ કરવા.
- > જોનલ અધિકારીશ્રી તરફથી મળેલ વધારાના પરીક્ષાર્થીની બેઠક વ્યવસ્થા સુચારુ રીતે સંભાળવી.
- > ઉત્તરવહી સાથે પૂરવહી બાંધવા સફેદ મીણીયા દોરાનો જ ઉપયોગ કરવો.
- > દિવ્યાંગ તેમજ ગેરરીતિ કેસની ઉત્તરવહી અલગથી પેક કરવી.
- > સમગ્ર પરીક્ષાનું સ્પષ્ટ નિર્ધારણ થઈ શકે તેવી CD તૈયાર કરવા.
- > પરીક્ષા સ્થળની આજુબાજુ 100 મીટરના અંતરે ચાલતા ઝેરોક્ષ મશીનો બંધ કરાવવા.
- > કોઈપણ ગેરરીતિ-જનક હિલચાલ તુરંત અટકાવવી, શુનો નોંધવો. કાલૂ બાહારના સંજોગોમાં જોનલ અધિકારીશ્રી, જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, પોલીસ વડાનો સંપર્ક કરવો.
- > ખંડ નિરીક્ષકોની ફાળવણી સરકારી પ્રતિનિધિની હાજરીમાં શ્રો-પણ્ણતિથી CCTV ફૂટેજમાં કરવી.
- > પરીક્ષા સાથે સંકળાયેલ સંબંધિત તમામ વર્ગ-1 અને વર્ગ-2 અધિકારીશ્રીના મોબાઇલ નંબર/સંપર્ક ધારથગા રાખવા.
- > આટલું ન કરીએ
- > પરીક્ષાકાર્યમાં મુખેલી પડે તેવી બેઠક વ્યવસ્થા ગોઠવવી.
- > પરીક્ષા સ્થળ પર અનઅધિકૃત વ્યક્તિનો પ્રવેશ થવા દેવો.
- > પરીક્ષા સ્થળ પરના કર્મચારીઓને ઓળખકાઈ વગર પ્રવેશ આપવો.
- > પંડનિરીક્ષકની એના એક જ બ્લોકમાં કે મનપસંદ બ્લોકમાં પરીક્ષા કાર્યની સૌંપક્ષી કરવી.
- > પ્રશ્નપત્રના બોક્સને અવિષિસર રીતે ખોલવું.
- > ગેરરીતિ સામે નરમ વલણ રાખવું.
- > જવાબવહીના સીલબંધ પેકેટ અધૂરી વિગત ભરી મોકલાવવી.
- > પરીક્ષા સ્થળ પર પરીક્ષામાં રોકાયેલ કર્મચારી દ્વારા મોબાઇલ કે અન્ય ઈલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણનો ઉપયોગ થવા દેવો.
- > પેપર શરૂ તથા બંધ થતા વાગતા બેલમાં અનિયમિતતા ચલાવવી.
- > પેપર શરૂ થયા બાદ તે પૂર્ણ થાપ તે પહેલાં પરીક્ષાર્થીને પરીક્ષાસ્થળ પરથી બાહાર જવા દેવા.

(જે. જી. પંડ્યા)

નાયબ નિયામક (પરીક્ષા)

ગુ.મા. અને ઉ.મા. શિ. બોર્ડ,

ગાંધીનગર

“જો બાળકને આનંદમાલીન કરી મૂક, નવરાખ, ગળાદૂખ રચ્યોપચ્યો રાખે,
મુકા કરે તેનું જામ થાચી ડેળવશો.” - કરુણારાંકર માસ્તર

નવેમ્બર, 2019



> ગેરરીતિ કેસો અંગે કાર્યવાહી અલગ પેકેટ પત્રક-004
અ-બસંપૂર્ણ વિગતો અને આધારો લઈએ.

> પરીક્ષા શરૂ થયાથી પૂર્ણ થયા બાદ જોન પરથી
પરીક્ષાસ્થળ સુધી તથા પરીક્ષાસ્થળથી જોન સુધી
પરીક્ષાલક્ષી સાહિત્ય લઈ જવા નિયત વાહનનો જ
ઉપયોગ કરીએ.

આટલુંન કરીએ.

> પરીક્ષાસ્થળ પર કોઈપણ બિનઅધિકૃત વ્યક્તિનો
બિલ્ડિંગ પ્રવેશ.

> મોબાઇલનો ઉપયોગ.

> પ્રશ્નપત્રો અંગેની વિગતો બિનઅધિકૃત વ્યક્તિને
આપવી.

> નિયત કરતાં વધુ સમય અને ઓછા સમયે બેલ
વગાડવો, પેપર સમયે બેલ વાગવાની અનિયમિતતા.

> ઝેરોક્ષ મશીન તથા ઈન્ટરનેટનો ઉપયોગ

> પ્રશ્નપત્રો અંગેની વિગતો બિનઅધિકૃત વ્યક્તિને
આપવી.

> પરીક્ષાને લગતું કોઈપણ સાહિત્ય પરીક્ષા સ્થળે હોયું.

> રૂટ પ્રમાણેના વાહનમાં બિનઅધિકૃત વ્યક્તિને
બેસાડવી.

> રૂટમાં જતી વખતે અને પરત આવતી વખતે અલગ
અલગ વાહન હોવા.

> ફોટો સાથેના ઓળખકર્ત વગર પરીક્ષા સ્થળે કોઈની
પણ હાજરી.

(અન. કે. પટેલ)

મદદનીશ સચિવ

ગુજરાત માધ્યમિક અને

ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,

ગાંધીનગર

ધોરણ-9 : પ્રભરતા શોધ કસોટી અંગેની સૂચના

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા ધોરણ-9ના વિદ્યાર્થીઓની પ્રતિલિબા
બધાર લાવવા માટે યોજવામાં આવતી પ્રભરતા શોધ કસોટી તા. 05-02-2020 ના રોજ લેવામાં આવનાર છે. આ
કસોટીમાં ગણિત, વિજ્ઞાન, અંગ્રેજી, સામાજિક વિજ્ઞાન, ગુજરાતી, સામાન્ય જ્ઞાન, માનસિક ક્ષમતા જેવા વિષયોનો
સમાવેશ કરવામાં આવે છે. આ કસોટી દ્વારા વિદ્યાર્થીઓને સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાઓ માટે માર્ગદર્શન અને મહાવરો મળે છે.
ટૂંક સમયમાં આ કસોટીના ઓનલાઈન ફોર્મ ભરવા અંગેની કાર્યવાહી શરૂ થનાર છે.

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડની વેબસાઈટ www.gseb.org પર પ્રભરતા શોધ
કસોટીનાં નમૂનાના પ્રશ્નપત્રો ઉપલબ્ધ છે. જેનો ઉપયોગ કરીને વિદ્યાર્થીઓને આ કસોટી માટે મહાવરો કરાવી શકાશે.
આ કસોટીમાં વિદ્યાર્થીએ આપેલા ખોટ માટે નેગેટીવ માર્કિંગની બાબત પણ ઉમેરવામાં આવનાર છે. જે અંગે
વિદ્યાર્થીઓને ખાસ જાણકારી આપશો.

આપની શાળાના ધોરણ-9ના વિદ્યાર્થીઓ આ કસોટીમાં મહત્તમ સંઘ્યામાં ઉપસ્થિત થાય તે માટે તેઓને
પ્રોત્સાહિત કરવા વિનંતી છે.

(બી. અન. રાજગોર)

સંયુક્ત નિયામક

ગુજરાત માધ્યમિક અને

ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર

પોતાના માન સાથે જટલું કરીએ એટલા જ આપણે સુખી થઈ શકીએ. - અધ્યાત્મ લિકન

સ્થળસંચાલકની ફરજો

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડની જીહેર પરીક્ષાનું સંચાલન વ્યવસ્થિત, તટસ્થ અને વિસ્તારી બની રહે તે માટે સ્થળસંચાલકશીની અગત્યની ભૂમિકા છે. પરીક્ષા વિના મુશ્કેલીએ, શાંતિપૂર્ણ રીતે, નિર્ભયતાથી અને ગેરરીતિરહિત વાતાવરણમાં લેવાય તેની જવાબદારી સ્થળસંચાલકશીએ સુચાડુ રીતે નિભાવવાની છે. માટે એક જવાબદાર સંચાલક તરીકે...

આટલું કરીએ

- > પરીક્ષા શરૂ થવાના એક અઠવાદિયા અગાઉ પરીક્ષાનો કાર્યક્રમ તથા ગેરરીતિ કોઈક નોટીસ બોર્ડ પર મૂકવા.
- > પરીક્ષા શરૂ થવાના બે દિવસ અગાઉ બિહેંગને પરીક્ષા માટે સુ-સજ્જ કરવી.
- > શાળાના મકાનમાં પ્રવેશ દ્વારે “પશ્ચાતાપ પેટી” મૂકવી.
- > પરીક્ષાના પ્રથમ દિવસે વિદ્યાર્થીઓનું ફૂલ-ગોળાધીસ્વાગત કરવું.
- > દિવાંગ પરીક્ષાર્થી માટે ભૌષણિયે બેઠક વ્યવસ્થા ગોઠનેલ છે કે નહિ તે ચકાસવું.
- > સરકારી પ્રતિનિષિ તરફથી મળેલ પ્રશ્નપત્રનું સીલબંધ બોક્સ પરીક્ષા શરૂ થવાના 15 મિનિટ પહેલાં CCTV ફૂટેજમાં સરકારી પ્રતિનિષિ અને બે ખંડનિરીક્ષકની હાજરીમાં ખોલાવવું અને રોજકામ કરવું.
- > પરીક્ષા શરૂ થયાના 30 મિનિટ બાદ તમામ બ્લોકમાંથી વધેલાં પ્રશ્નપત્રોના બ્લોક કવર એકદા કરી પ્રશ્નપત્રના મુખ્ય બોક્સમાં સીલ કરવા.
- > જોનલ અધિકારીશી તરફથી મળેલ વધારાના પરીક્ષાર્થીની બેઠક વ્યવસ્થા સુચાડુ રીતે સંભાળવી.
- > ઉત્તરવધી સાથે પૂરવક્ષી બાંધવા સફેદ મીળીયા દોરાનો જ ઉપયોગ કરવો.
- > દિવાંગ તેમજ ગેરરીતિ કેસની ઉત્તરવધી અલગથી પેક કરવી.
- > સમગ્ર પરીક્ષાનું સ્પષ્ટ નિર્દર્શન થઈ શકે તેવી CD તૈયાર કરાવવી.
- > પરીક્ષા સ્થળની આજુબાજુ 100 મીટરના અંતરે ચાલતા જેરોક્ષ મશીનો બંધ કરાવવા.
- > કોઈપણ ગેરરીતિ-જનક હિલચાલ તુરંત અટકવવી, ચુનો નોંધવો. કાબૂ બહારના સંજોગોમાં જોનલ અધિકારીશી, જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશી, પોલીસ વડાનો સંપર્ક કરવો.
- > ખંડ નિરીક્ષકોની ફાળવણી સરકારી પ્રતિનિષિની હાજરીમાં બ્રો-પણ્ટિથી CCTV ફૂટેજમાં કરવી.
- > પરીક્ષા સાથે સંકળાયેલ સંબંધિત તમામ વર્ગ-1 અને વર્ગ-2 અધિકારીશીના મોબાઇલ નંબર/સંપર્ક ઢાથવગા રાખવા.
- આટલું ન કરીએ
- > પરીક્ષાકાર્યમાં મુશ્કેલી પડે તેવી બેઠક વ્યવસ્થા ગોઠવવી.
- > પરીક્ષા સ્થળ પર અનઅધિકૃત વ્યક્તિનો પ્રવેશ થવા દેવો.
- > પરીક્ષા સ્થળ પરના કર્મચારીઓને ઓળખકાર્ડ વગર પ્રવેશ આપવો.
- > ખંડનિરીક્ષકની એના એક જ બ્લોકમાં કે મનપસંદ બ્લોકમાં પરીક્ષા કાર્યની સોંપણી કરવી.
- > પ્રશ્નપત્રના બોક્સને અવિષિસર રીતે ખોલવું.
- > ગેરરીતિ સામે નરમ વલણ રાખવું.
- > જવાબવહીના સીલબંધ પેકેટ અધૂરી વિગત ભરી મોકલાવવી.
- > પરીક્ષા સ્થળ પર પરીક્ષામાં રોકાયેલ કર્મચારી દ્વારા મોબાઇલ કે અન્ય ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણનો ઉપયોગ થવા દેવો.
- > પેપર શરૂ તથા બાદ તે પૂર્ણ થાય તે પહેલાં પરીક્ષાર્થીને પરીક્ષા સ્થળ પરથી બહાર જવા દેવા.

(જે. જી. પંડ્યા)

નાયબ નિયામક (પરીક્ષા)

ગુ. મા. અને ઉ. મા. શિ. બોર્ડ,

ગાંધીનગર

“જો બાળકને આનંદમા લીન કરી મૂકો, નવરાવે, ગળાડુલ રચ્યોપચ્ચી રાખે,
મુક્ત કરે તેનું નામ સાચી કેળવજી.” - કરુણાશક્ત માસનાર

ધોરણ-10 અને 12 ની બોર્ડની પરીક્ષા સંદર્ભે અગત્યની સૂચના

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા આગામી તા. 05/03/2020 થી ધોરણ-10 અને 12 ની પરીક્ષા યોજનાર છે. આ પરીક્ષા પારદર્શક રીતે અને ન્યાયી તથા તટસ્થ વાતાવરણમાં તેમજ ગેરરીતિમુક્ત યોજાય તે આવશ્યક છે. આ માટે તમામ માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના સંચાલકશ્રીઓ, આચાર્યશ્રીઓ, શિક્ષકગણ તથા અન્ય કર્મચારીઓનો સહકાર આવશ્યક છે.

સમગ્ર વર્ષ દરમ્યાન મહેનત કરનાર મહેનતનું વિદ્યાર્થીઓને તેઓની મહેનતનું યોગ્ય પરિણામ મળે તે જોવાની સૌની ફરજ છે. ગેરરીતિ કરીને પરિણામ મેળવનાર કેટલાક પરીક્ષાર્થીઓ કે તંત્ર દ્વારા મહેનતનું વિદ્યાર્થીઓને અન્યાય થાય છે તેવી ભાવના પણ ઊભી નથાય તે જોતું પણ આવશ્યક છે.

ધોરણ-10 અને 12 ની પરીક્ષાઓ ગેરરીતિમુક્ત રીતે યોજાય તે માટે ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા જરૂરી કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. જેમાં ગેરરીતિ કરનાર વિદ્યાર્થીઓ માટે 'શિક્ષા કોષ્ટક' પ્રમાણે શિક્ષા કરવાની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે. આ ઉપરાંત, આ પરીક્ષામાં પોતાની ફરજમાં નિષ્ઠિયતા કે બેદરકારી દર્શાવનાર કે વિદ્યાર્થીઓને ગેરરીતિ કરવામાં પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષરૂપે મદદરૂપ થનાર ફરજ પરના કર્મચારીઓ સામે શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી કરવા માટે સરકારશી દ્વારા ગુ. મા. શિ. અધિનિયમ-1972ની કલમ-43 તેમજ ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક પરીક્ષા વિનિયમો-2005 ના વિનિયમ-36(7) માં શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી કરવા અંગેની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે.

વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા અભ્યાસમાં ધ્યાન રાખીને પૂરતું માર્ગદર્શન મેળવીને આગામી માર્ચ-2020 ની ધોરણ-10 અને ધોરણ-12ની પરીક્ષા આપે તેવા વાતાવરણનું સર્જન કરવા સૌને અપીલ કરવામાં આવે છે. પરીક્ષા દરમ્યાન કે તે અગાઉ પરીક્ષામાં કોઈપણ પ્રકારની ગેરરીતિ કરવામાં ન આવે તે માટે વિદ્યાર્થીઓને જાગૃત કરવા તેમજ માર્ગદર્શન આપવા વિનંતી છે. આ ઉપરાંત, પરીક્ષામાં ગેરરીતિ કરવાથી કયા પ્રકારની શિક્ષા થઈ શકે તે અંગેની વિગતોથી વિદ્યાર્થીઓને માહિતગાર કરવા જરૂરી છે જેથી તેઓનું ભવિષ્ય ન બગડે. પરીક્ષા દરમ્યાન ફરજ પરના તમામ કર્મચારીઓ પોતાની ફરજ પ્રમાણિકતાથી અને નિષ્ઠાપૂર્વક બજાવે તે માટે તેઓને પ્રોત્સાહિત કરવા વિનંતી. આ ઉપરાંત, પરીક્ષામાં પોતાની ફરજમાં નિષ્ઠિયતા કે બેદરકારી દર્શાવનાર કર્મચારીઓ તેમજ પરીક્ષામાં વિદ્યાર્થીઓને ગેરરીતિ કરવામાં મદદરૂપ થનાર કર્મચારીઓ સામે ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક પરીક્ષા વિનિયમો-2005 ના વિનિયમ-36(7) માં શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી કરવા અંગેની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે તે અંગે તમામ કર્મચારીઓને માહિતગાર કરવા વિનંતી છે.

આપ સૌના સાથ અને સહકારથી માર્ચ-2020માં લેવાનાર ધોરણ-10 અને 12 ની પરીક્ષા પારદર્શક રીતે અને ન્યાયી તથા તટસ્થ વાતાવરણમાં તેમજ ગેરરીતિ મુક્ત યોજાય તે માટે સૌની કટિબદ્ધ બનીએ.

(અ. જે. શાહ)

અધ્યક્ષ

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ
ગાંધીનગર

દરેક વ્યક્તિ જનીયસ છે. પણ જો તમે માછલીને તની વૃક્ષ પર ચઢવાની યોગ્યતાથી જજી કરશો
તો તે પોતાની આખી જિંદગી એવું વિચારીને ગાળશે કે તે મૂખ્ય છે. - આલ્બર્ટ આઇન્સ્ટાઇન