

# જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી અમરેલી

બહુમાળી ભવન, રૂમ નં : ૧૦૭ થી ૧૧૧, એ વિંગ

અમરેલી, ફોન : ૨૨૨૯૩૬(૦૨૭૯૨)

E-mail: [amrelideo@gmail.com](mailto:amrelideo@gmail.com) Website: [www.deoamreli.com](http://www.deoamreli.com), [www.deoamreli.gov.in](http://www.deoamreli.gov.in)

ક્રમાંક:સી.પી.એફ/દરખાસ્ત/૧૯-૨૦/૨૦૮

પરીપત્ર નં : ૩૨૭

તા.૦૬/૦૧/૨૦૨૦

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

બિન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક તથા


ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તમામ,

જિ.અમરેલી.

વિષય: બિન સરકારી ગ્રાન્ટેડ માધ્યમિક શાળાઓના કર્મચારીઓના ન.વ.પે.યો હેઠળ કાયમી પેન્શન નંબર મેળવવા અંગેની દરખાસ્તો સમય મર્યાદામાં મોકલી આપવા બાબત  
સંદર્ભ: કમિશનરશ્રી શાળાઓની કચેરીના પત્ર ક્રમાંક:ધ/માધ્યમિક/પી.એફ-૨/૨૦૧૯/૩૫૫૧૬-૫૫૦  
તા.૧૭/૧૨/૨૦૧૯

ઉપરોક્ત વિષય તથા સંદર્ભ પત્ર અન્વયે વડી કચેરી દ્વારા બિન સરકારી ગ્રાન્ટેડ માધ્યમિક શાળાઓના કર્મચારીઓના ન.વ.પે.યો હેઠળ કાયમી પેન્શન નંબર મેળવવા અંગેની દરખાસ્તો સમય મર્યાદામાં મોકલી આપવા જણાવવામાં આવેલ છે.

જે અન્વયે જણાવવાનું કે જે કર્મચારીઓનો પુરા પગારમાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે, તેવા કર્મચારીઓના ન.વ.પે.યો હેઠળ કાયમી પેન્શન નંબર મેળવવા અંગેની દરખાસ્તો આ સહ સામેલ ચેક લિસ્ટ મુજબ તથા આપવાના થતાં પ્રમાણપત્રો આ સહ સામેલ રાખી તૈયાર કરી તા.૧૬/૦૧/૨૦૨૦ સુધીમાં અત્રેની કચેરીને રજુ કરવા જણાવવામાં આવે છે. દરખાસ્ત રજુ કરવામાં જો વિલંબ થશે તો સરકારશ્રી તરફથી મળવાપત્ર લાભોથી કર્મચારી વંચિત રહેશે જે અંગે શાળાના આચાર્યશ્રી જવાબદાર રહેશે.

  
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી  
અમરેલી

બિડાણ:

-ચેકલીસ્ટ

-પ્રમાણપત્રો

ન.વ.પે.યો દરખાસ્ત કરવા માટેનું ચેકલીસ્ટ

કર્મચારી નું નામ:-.....

હોદ્દો:-.....

શાળાનો પ્રકાર:- ગ્રાન્ટેડ

દરખાસ્ત ક્રમ નં:

કર્મચારી નો ફોટો

ક્રમ	વિગત	પાન નં
	ફાઇલ નં-૦૧	
૧	PRAN માટે ANNEXURE 2-K(અંગ્રેજી) (૨- નકલમાં) (કચેરી દ્વારા અપાશે)	
૨	ઓનલાઇન ભરવામાં આવેલ CSRF FORM (કચેરી દ્વારા અપાશે)	
૩	કર્મચારીના નિમણુંક હુકમની વંચાય તેવી પ્રમાણિત નકલ (૧-નકલ)	
૪	કર્મચારીને પાંચ વર્ષ બાદ નિયમિત પગાર ધોરણમાં સમાવ્યાનાં હુકમની પ્રમાણિત નકલ (૧-નકલ)	
૫	કર્મચારીના બેંક નો રદ કરેલ અસલ ચેક/ બેંક પાસબુકની વંચાય તેવી પ્રમાણિત નકલ	
૬	કર્મચારીના પાન કાર્ડની પ્રમાણિત નકલ	
	ફાઇલ નં-૦૨	
૧	ફોર વર્ડીંગ લેટર (કર્મચારીનું નામ દર્શાવવું)	
૨	નિયત ફોટાવાળા ચેકલીસ્ટ પ્રમાણિત કરીને સામેલ રાખવું	
૩	ઓનલાઇન ભરવામાં આવેલ CSRF FORM (કચેરી દ્વારા અપાશે)	
૪	PRAN માટે ANNEXURE 2-K(અંગ્રેજી) (૧-નકલમાં) (કચેરી દ્વારા અપાશે)	
૫	S-5 FORM (૧-નકલ)	
૬	કર્મચારીની સહી સાથેના પરીશિષ્ટ (૧,૨,૨ક અને ૩) સામેલ રાખવા (૧-નકલ)	
૭	કર્મચારીનું સી.સી.સી પાસ અંગેનું પ્રમાણપત્ર અને આધાર, જો પાસ કરેલ નહોય તો કર્મચારીની પરીક્ષા પાસ કરવાની બાંહેધરી સાથે આચાર્યનું પ્રમાણપત્ર	
૮	કર્મચારી સામે સુચિત, પડતર કે બાકી કોઇ તપાસ નથી તે મતલબનું આચાર્ય અને સંચાલક મંડળના પ્રમુખની સહી સાથેનું પ્રમાણપત્ર	
૯	શાળા ગ્રાન્ટેડ છે તે મતલબનો આધાર સામેલ રાખવાનો રહેશે	
૧૦	નિમણુંક અંગેના NOC ના આદેશની પ્રમાણિત નકલ	
૧૧	કામચલાઉ બહાલી આદેશની પ્રમાણિત નકલ સામેલ રાખવી	
૧૨	કર્મચારીની કાયમી બહાલી	
૧૩	કર્મચારીના નિમણુંક હુકમની વંચાય તેવી પ્રમાણિત નકલ	
૧૪	કર્મચારીને પાંચ વર્ષ બાદ નિયમિત પગાર ધોરણમાં સમાવ્યાનાં હુકમની પ્રમાણિત નકલ	
૧૫	પાંચ વર્ષ પુર્ણ થતાં કર્મચારીને પુરો પગાર ચુકવવામાં આવે છે તે કોમ્પ્યુટર પગારબીલની પ્રમાણિત નકલ	
૧૬	કર્મચારીના પાનકાર્ડ/ચુંટણી કાર્ડ/આધારકાર્ડ ની વંચાય તેવી પ્રમાણિત નકલ	
૧૭	જિ.શિ.અ દ્વારા કર્મચારી ને ફાળવાયેલ એમ્પ્લોઇ નંબર ફાળવણી ની પ્રમાણિત નકલ	
૧૮	કર્મચારીના બેંક નો રદ કરેલ અસલ ચેક/ બેંક પાસબુકની વંચાય તેવી પ્રમાણિત નકલ	
૧૯	પ્રમાણ પત્રનં-૦૧	
૨૦	પ્રમાણ પત્રનં-૦૧	

નોંધ: દરખાસ્ત ક્રમ નં: જિ.શિ.અ કચેરી દ્વારા અપાશે જેથી ખાલી રાખવું

જિલ્લાશિક્ષણાધિકારી સહી-સિક્કો

આચાર્ય સહી-સિક્કો

ઉપરની બે ફાઇલ ઉપરાંત એક સેટ નીચે મુજબ આપવાની રહેશે

ફાઇલ નં-૦૩ (જિ.શિ.અ કચેરીની ફાઇલ)	
૧	ફોર વર્કિંગ લેટર (કર્મચારીનું નામ દર્શાવવું)
૨	નિયત ફોટાવાળ ચેકલીસ્ટ પ્રમાણિત કરીને સામેલ રાખવું
૩	CSRF 1.5 form (૩ નકલમાં)
૪	PRAN માટે ANNEXURE 2-K(અંગ્રેજી) (૧-નકલમાં) (કચેરી દ્વારા અપાશે)
૫	S-5 FORM (૧-નકલ)
૬	કર્મચારીની સહી સાથેના પરીશિષ્ટ (૧,૨,૨૬ અને ૩) સામેલ રાખવા (૧-નકલ)
૭	કર્મચારીનું સી.સી.સી પાસ અંગેનું પ્રમાણપત્ર અને આધાર, જો પાસ કરેલ નહોય તો કર્મચારીની પરીક્ષા પાસ કરવાની બાંહેધરી સાથે આચાર્યનું પ્રમાણપત્ર
૮	કર્મચારી સામે સુચિત, પડતર કે બાકી કોઇ તપાસ નથી તે મતલબનું આચાર્ય અને સંચાલક મંડળના પ્રમુખની સહી સાથેનું પ્રમાણપત્ર
૯	શાળા ગ્રાન્ટેડ છે તે મતલબનો આધાર સામેલ રાખવાનો રહેશે
૧૦	નિમણૂક અંગેના NOC ના આદેશની પ્રમાણિત નકલ
૧૧	કામચલાઉ બહાલી આદેશની પ્રમાણિત નકલ સામેલ રાખવી
૧૨	કર્મચારીની કાયમી બહાલી
૧૩	કર્મચારીના નિમણૂક હુકમની વંચાય તેવી પ્રમાણિત નકલ
૧૪	કર્મચારીને પાંચ વર્ષ બાદ નિયમિત પગાર ધોરણમાં સમાવ્યાનાં હુકમની પ્રમાણિત નકલ
૧૫	પાંચ વર્ષ પુર્ણ થતાં કર્મચારીને પુરો પગાર ચુકવવામાં આવે છે તે કોમ્પ્યુટર પગારબીલની પ્રમાણિત નકલ
૧૬	કર્મચારીના પાનકાર્ડ/ચુંટણી કાર્ડ/આધારકાર્ડ ની વંચાય તેવી પ્રમાણિત નકલ
૧૭	જિ.શિ.અ દ્વારા કર્મચારી ને ફાળવાયેલ એમ્પ્લોઇ નંબર ફાળવણી ની પ્રમાણિત નકલ
૧૮	કર્મચારીના બેંક નો રદ કરેલ અસલ ચેક/ બેંક પાસબુકની વંચાય તેવી પ્રમાણિત નકલ
૧૯	પ્રમાણ પત્રનં-૦૧
૨૦	પ્રમાણ પત્રનં-૦૧



(પાન નં.૨ ચાલુ)

કેન્દ્રીયકૃત પસંદગી સમિતિ ધ્વારા ફાળવવામાં આવેલ અને નિમણૂંક પામેલ મદદનીશ શિક્ષકોના નવ વર્ધિત પેન્શન યોજના અન્વયે કાયમી પેન્શન નંબર મેળવવા અંગે સામેલ ચેકલીસ્ટ મુજબ ફાઈલ નં.૨ માં જણાવેલ આધારો ઉપરાંત ચેકલીસ્ટના ક્રમ નં. ૧૦, ૧૧, અને ૧૨ને બદલે નીચે જણાવેલ આધારો દરખાસ્ત સાથે સામેલ રાખવા.

કેન્દ્રીયકૃત પસંદગી સમિતિ ધ્વારા ફાળવવામાં આવેલ અને નિમણૂંક પામેલ મદદનીશ શિક્ષકોના નવ વર્ધિત પેન્શન યોજના અન્વયે કાયમી પેન્શન નંબર મેળવવા અંગે દરખાસ્તે સામેલ રાખવાના આધારો:-

- (૧) કર્મચારીએ નિમણૂંક મેળવવા અંગે ઓનલાઈન કરેલ અરજીની વંચાય તેવી પ્રમાણિત નકલ
- (૨) કર્મચારીને નિમણૂંક અંગે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ ભલામણપત્રની વંચાય તેવી પ્રમાણિત નકલ
- (૩) કર્મચારીને નિમણૂંક અંગે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ અધિકારપત્રની વંચાય તેવી પ્રમાણિત નકલ
- (૪) કર્મચારીને શાળામાં હાજર થયાના કર્મચારીના હાજર રીપોર્ટ અંગે આચાર્યશ્રીના કર્મચારીને હાજર કર્યા અંગેના શેરા સાથેની વંચાય તેવી પ્રમાણિત નકલ
- (૫) કર્મચારીના રાજ્યની અંદરની યુનિ./બોર્ડની લાયકાતના પ્રમાણપત્રોની ખરાઈ શાળા કક્ષાએથી કરવામાં આવેલ છે અને તે બરાબર માલુમ પડેલ છે. તથા રાજ્ય બહારની યુનિ./બોર્ડની લાયકાતના પ્રમાણપત્રોની ખરાઈ જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી ધ્વારા કરવામાં આવેલ છે અને તે બરાબર માલુમ પડેલ છે તે મતલબનું આચાર્ય તથા જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની સંયુક્ત સહી આપેલ પ્રમાણપત્ર
- (૬) રાજ્ય ભરતી પસંદગી સમિતિ તરફથી જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરીને મળેલ મેરીટયાદીમાં, કર્મચારીનું નામ હોય તે પાનની વંચાય તેવી પાનની પ્રમાણિત નકલ
- (૭) રાજ્ય ભરતી પસંદગી સમિતિ ધ્વારા ભલામણપત્ર આપવા જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરીને મંજૂરી મળેલ હોય તે અંગેના કમિશનર કચેરી-ગાંધીનગરના પત્રની વંચાય તેવી પાનની પ્રમાણિત નકલ

કચેરી કોર્ટ  
પલાખાસી  
કચેરી કોર્ટ  
પલાખાસી

પ્રમાણપત્ર નં.૦૧

કર્મચારીની વિગત જેવી કે દાખલ તારીખ, પ. ધોરણ, એમ્પ. નંબર, ની વિગતો સેવાપોથી સાથે ખરાઈ કર્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર:-

આથી પ્રમાણપત્ર લખી આપવામાં આવે છે કે શ્રી..... આ શાળામાં તા.....થી મુળ પગાર રુ....., પગાર ધોરણ.....માં હોદ્દો.....માં ફરજ બજાવે છે. તેમનો પગારબીલ એમ્પ્લોયી નંબર..... છે. તેઓ સીધા પગાર યોજનાના કર્મચારી છે. સદર કર્મચારી માટેના નવ વર્ધિત પેન્શન યોજનાના એકાઉન્ટ નંબર માટેનું C.S.R.F. ફોર્મની સઘળી વિગતો યોગ્ય અને સાચી ભરવામાં આવી છે. જેની સર્વિસબુક સાથે ખરાઈ કરેલ છે. વધુમાં C.S.R.F. ફોર્મની તમામ એન્ટીઓ થી કર્મચારીને માહિતગાર કરવામાં આવ્યા છે.

સ્થળ:-

તારીખ:-

કર્મચારીની સહી

આચાર્યની સહી

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી,

પ્રમાણપત્ર નં.૦૨

નાણાં વિભાગના તા. ૧૮-૩-૨૦૦૫ અને ૦૬-૦૯-૨૦૦૫ના ઠરાવ અંગે નવી પેન્શન યોજનાની શરતો લાગુ પડવા અંગે આચાર્યશ્રીનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર લખી આપવામાં આવે છે કે અમારી શાળા .....માં શ્રી..... હોદ્દો.....તરીકે ફરજ બજાવે છે. તેમને નાણાં વિભાગના તા. ૧૮-૩-૨૦૦૫ અને ૦૬-૦૯-૨૦૦૫ના ઠરાવ અનુસાર નવી પેન્શન યોજનાની શરતો લાગુ પડે છે.

સ્થળ:-

તારીખ:-

કર્મચારીની સહી

આચાર્યની સહી

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી,