

01/01/2020 ની સ્થિતિએ શાળામાં પગાર થતો હોય તેવા તમામ કર્મચારીની માહિતી દર્શાવતું પત્રક

ક્રમ	કર્મચારીનું પુરુનામ	હોદ્દો	કર્મચારીનો મોબાઈલ નંબર	શાળાનું નામ	શાળાનું E-mail એડ્રેસ	જન્મ તારીખ	ખાતામાં દાખલ તારીખ	પુરા પગારમાં સમાવ્યાની તારીખ	રેસ્ટર મુજબ ભરતીની કેટેગરી	કર્મચારીની કેટેગરી	શૈક્ષણિક લાયકાત	વર્ષ	સ્નાતક				અનુસ્નાતક			વ્યવસાયક સ્નાતક				વ્યવસાયિક અનુસ્નાતક		અન્ય લાયકાત	અન્ય લાયકાત પ્રાપ્ત કર્યાનું વર્ષ	કર્મચારીનો વિભાગ માધ્ય./ઉ.મા.	માતૃસંસ્થા
													ડિગ્રી	મુખ્ય વિષય	ગૌણ વિષય	વર્ષ	ડિગ્રી	વિષય	વર્ષ	લાયકાત (B.Ed/B.P ed..વગેરે)	method 1	method 2	વર્ષ	લાયકાત (M.Ed/M.P ed)	વર્ષ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

- નોંધ:- 1. માહિતી excel sheetમાં Englishમાં કેપિટલમાં ભરવાની રહેશે.  
2. ફોરમેટમાં કોઈપણ પ્રકારનો ફેરફાર કરવાનો રહેશે નહીં.  
3. કચેરી દ્વારા માહિતી ઈ-મેઈલ દ્વારા મંગાવવામાં આવશે. જેથી email એડ્રેસ શાળાનું જ આપવું  
4. કોલમ નં. 12 માં કર્મચારીની મહત્તમ લાયકાત દર્શાવવી (દા.ત. 8 પાસ, 10 પાસ, 12 પાસ, B.A., B.Sc., B.COM, M.A., M.COM., M.Sc. વગેરે)  
5. પ્રવાસી શિક્ષકોની માહિતી આપવાની નથી.  
6. [audit.amrelideo@gmail.com](mailto:audit.amrelideo@gmail.com) પર મેઈલ કરવો. અન્ય કોઈ મેઈલ આઈડી પર મેઈલ કરવો નહીં, રૂબરૂ માહિતી સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.