જિલ્લા શિક્ષણ અધિકારી કચેરી

સત્યમેવ જયતે

બહુમાળી ભવન, એ વિંગ, રૂમ નં.૧૦૭ થી ૧૧૧, અમરેલી

ફોન નં.(૦૨૭૯૨) ૨૨૨૯૩૬

E-Mail : amrelideo@gmail.com

Website : https://deoamreli.com

150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

ક્રમાંક:માધ્ય/ન.નિ.આચાર્ય/પગાર બાંધણી/૨૦૨૦-૨૧/ ૩૪૦૨ તા.૨૪/૦૬/૨૦૨૦

પ્રતિ,

પ્રમુખશ્રી/મંત્રીશ્રી/સરપંચશ્રી,

C/O આચાર્યશ્રી,

બિન-સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉ.મા.લાગુ પડતી શાળાઓ,

જિ.અમરેલી

વિષય: નવ નિયુક્ત આચાર્યશ્રીનિ પગાર બાંધણી કરવા બાબત

સંદર્ભ: (૧) કમિશનરશ્રી,શાળાઓની કચેરી,ગાંધીનગરના પત્ર ક્રમાંક:ધ/માધ્ય/અનદ-૧/૨૦૧૯/૧૪૦૨૫-૧૪૦૫૮,તા.૨૧/૦૫/૨૦૧૯

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, બિન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉ.મા.શાળાઓમાં મદદનીશ શિક્ષકોમાંથી આચાર્ય તરીકે નિમાયેલા કર્મચારીઓની પગાર બાંધણી કરવાની થાય છે.આથી નીચે જણાવેલ વિગતે જરૂરી આધારસહ દરખાસ્ત શાળા દ્વારા પગાર બાંધણી કરી સેવાપોથીમાં નોંધ કરી દિન-૦૫મા રજુ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

આ તમામ માહિતી સરકારશ્રીના વખતો વખત થયેલ ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ ચકાસણી કરી રજુ કરવાની રહેશે. આથી કર્મચારીને પગારને લાગતું કોઈપણ પ્રકારનું નુકશાન થાય કે વધુ ચૂકવાણું થશે તો તેની જવાબદારી શાળાના વડાંની રહેશે. જેની ખાસ નોંધ લેશો.

પત્રક સાથે નીચેની વિગતો મુકવી

(૧) ભલામણ પત્ર

(૨) નિમણુંક પત્ર

(૩) કર્મચારીનો હાજર રીપોર્ટ

(૪) આચાર્ય તરીકે હાજર થયાની નોંધ કરી હોય તે સેવાપોથીના પાનાની પ્રમાણિત નકલ

(૫) સેવાપોથીના પ્રથમ ત્રણ પાનાની પ્રમાણિત નકલ (કર્મચારીનું નામ, હોદ્દો, વર્ગ, નિમણુંક તારીખ ,જન્મ- તારીખ વગેરે માહિતી સ્પષ્ટ આવે તે રીતે)

(૬) ROP-2009 ના ફિક્સેશનના સ્ટીકરની પ્રમાણિત નકલ(જિ.શિ.અ.શ્રીની સહી અને પગાર ચકાસણી એકમની સહીવાળું એમ બંને રજુ કરવા)

(૭) તમામ ઉ.પ.ધો. કે જિ.શિ.અ.અને લોકલ ફંડ કચેરી દ્વારા મંજુર થઇ સહી સિક્કા થયેલ હોય તે બંને પૃષ્ઠની નકલ)

(૮) પ્રમોશન મળેલ હોય તે તમામ પ્રમોશનની પગાર બાંધણીની જિ.શિ.અ.શ્રીએ સહી સિક્કા કરેલ હોય તે પૃષ્ઠની પ્રમાણિત નકલ.

(૯) ROP-2016ના ફિક્સેશન ઓર્ડરની નકલ

(૧૦) બાહેંધરી પત્રક (નમુના મુજબના ફોર્મમાં)

(૧૧) પ્રમાણપત્ર (અત્રેની કચેરી દ્વારા આપેલ નમૂનામાં)

(૧૨) અસલ સેવાપોથી

Scanned by CamScanner

ક્રમ (૧) થી (૧૨) મુજબના મુદ્દાઓની વિગતો આધારોસહ ક્રમમાં ગોઠવી ફાઈલ તૈયાર કરી ફાઈલ ઉપર નીચે જણાવ્યા મુજબનું પત્રક શાળાના લેટરપેડ ઉપર લગાડવું.

- ✓ શાળાનું નામ :
- ✓ આચાર્યશ્રીનું નામ :
- ✓ શાળાનો ડી.પી. કોડ :
- ✓ એમ્પ્લોઇ નંબર :
- ✓ જિ.પી.એફ./સી.પી.એફ. નબર :
- ✓ IFMS કેસ નંબર :

નોંધ: (૧) બહારના જિલ્લામાંથી આવેલ કર્મચારીઓએ તેમના ઓનલાઈન કેસ આ કચેરીના CARDEX NO-28 DDO NO-408 પર તબદીલ કરાવી દેવા જેથી ઓનલાઈન પગાર બાંધણી પણ કરી શકાય.

(૨) સેવાપોથીમાં નીચે મુજબની નોધ કરીને જ દરખાસ્ત રજૂ કરવી.

(3) નવ નિયુક્ત થયેલ આચાર્યશ્રીનું મ.શિ તરીકે ઉ.પ.ધો મેળવવાનું બાકી હોય તો માત્ર ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મંજૂર થયેથી પગાર બાંધણી કરવામાં આવશે.

(સેવાપોથીમાં નોંધ માટેનો નમુનો)

આચાર્ય તરીકે નિમણૂક થતા પગાર બાંધણી
શ્રી/શ્રીમતી..ની તા......................ના રોજ આચાર્ય તરીકે નિમણૂક થતા તેમનો પગાર તા.................. થી પગાર ધોરણ ....લેવલ........મા બેઝિક પગાર ....ભવિષ્યના ઓડિટને આધીન નક્કી કરવામાં આવે છે તેમજ હવે પછીની ઇજાફા તારીખ ....રહેશે.
સ્થળ: પ્રમુખશ્રી ના સહી/સિક્કા
તારીખ :

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
અમરેલી

:: બિડાણ ::

(૧) માહિતી પત્રક

(૨) આચાર્ય પગારબાંધણી ફોર્મ

(3) બાહેધરી ફોર્મ

(૪) પ્રમાણ પત્ર

Scanned by CamScanner

માહિતી પત્રક

શાળાનું નામ :- .... તાલુકો:- ....

(૧) કર્મચારીનું નામ :-

(૨)હોદ્દો :-

(૩)જન્મ તારીખ :-

(૩)નિમણુંક તારીખ :- ફિક્સ પગાર :- પુરા પગાર:-

(૪)એમ્પ્લોઇ નંબર :-

(૫)જી.પી.એફ/સી.પી.એફ. નંબર :-

(૬)શાળા ડી.પી.કોડ નં :-

(૭)ROP–09 માં પગાર બાંધણીની વિગત :-

- ૧-૧-૨૦૦૬ના નક્કી થયેલ પગાર :-

  .... + ... = ...

  (બેઝીક) (ગ્રેડ-પે) (કુલ)

  (રીમાર્ક્સ :- ૧/૧/૨૦૦૬ પછી પુરા પગારમાં આવેલ કર્મચારીઓએ ૧/૧/૨૦૦૬ ના બદલે પુરા પગારની તારીખ અને તે પગાર દર્શાવવો)

- ઇજાફા તારીખ :- ....
- ઓડીટ દ્વારા ચકાસણી થયેલ છે કે કેમ? ચકાસણી તારીખ :- ....
- ૩૧-૧૨-૨૦૧૫ ના રોજ પગાર
- .... + ... = ...

  (બેઝીક) (ગ્રેડ-પે) (કુલ)

(૮) પગારબાંધણીની વિગતો ઘટનાક્રમમાં આપવી :-

(૧) નિમણુંકની વિગત

નિમણૂંક તારીખ -

નક્કી થયેલ પગાર -

પગાર પંચ -

ઇજાફા તારીખ -

(૨) પ્રથમ ઉ.પ.ધો ની વિગત

બઢતી/ઉ.પ.ધો મળ્યા તારીખ -

નક્કી થયેલ પગાર -

પગાર પંચ -

ઇજાફા તારીખ -

ઓડીટ દ્વારા ચકાસણી થયા તારીખ -

(૩) દ્વિતિય ઉ.પ.ધો ની વિગત

બઢતી/ઉ.પ.ધો મળ્યા તારીખ -

નક્કી થયેલ પગાર -

Scanned by CamScanner

પગાર પંચ -

ઇજાફા તારીખ -

ઓડીટ દ્વારા ચકાસણી થયા તારીખ -

(૪) તૃતિય ઉ.પ.ધો ની વિગત

બઢતી/ઉ.પ.ધો મળ્યા તારીખ -

નક્કી થયેલ પગાર -

પગાર પંચ -

ઇજાફા તારીખ -

ઓડીટ દ્વારા ચકાસણી થયા તારીખ -

નિમણૂંક તારીખથી રાજીનામા તા........................... સુધીની નોકરી દરમિયાન ભોગવેલ કપાત પગારી/અર્ધ પગારી રજા/ ફરજ મોકુફી / અટકાવેલ ઇજાફાની વિગત:-

ક્રમ	કપાત પગારી રજા		અર્ધ પગારી રજા		ફરજ મોકુફી		અટકાવેલ ઇજાફાની વિગત	નોંધ
	તારીખ થી તારીખ	દિવસ	તારીખ થી તારીખ	દિવસ	તારીખ થી તારીખ	દિવસ	તારીખ થી તારીખ	

આચાર્ય તરીકે નિમણૂંક તારીખ .... થી ભોગવેલ કપાત પગારી/અર્ધ પગારી રજા/ ફરજ મોકુફી / અટકાવેલ ઇજાફાની વિગત:-

ક્રમ	કપાત પગારી રજા		અર્ધ પગારી રજા		ફરજ મોકુફી		અટકાવેલ ઇજાફાની વિગત	નોંધ
	તારીખ થી તારીખ	દિવસ	તારીખ થી તારીખ	દિવસ	તારીખ થી તારીખ	દિવસ	તારીખ થી તારીખ	

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, ઉપરોક્ત દર્શાવેલ વિગતો કર્મચારીની વિગતો કર્મચારીની સેવાપોથી તથા શાળાના રેકર્ડ ઉપરથી રજૂ કરવામાં આવેલ છે. જેની મેં જાતે ખરાઇ કરેલ છે. જે ખાત્રી બદલ આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે.

સ્થળ:- આચાર્યશ્રીના સહી/સિક્કા પ્રમુખશ્રીના સહી/સિક્કા

તારીખ:-

Scanned by CamScanner

વસ્ત્ર વિદ્યા

આચાર્ય પગાર બાંધણી ફોર્મ

(૧)	શાળાનું નામ				
(૨)	કર્મચારીનુ નામ				
(૩)	અગાઉની નોકરીની વિગત				
	હોદ્દો				
	નિમણૂંક તારીખ				
	પુરા પગાર તારીખ				
	રાજીનામાની તારીખ:-				
	તા...............નો જુનો પગાર	બેઝીક	લેવલ	સેલ	પગારધોરણ
(૪)	આચાર્ય તરીકે નિમણૂંક તારીખ				
(૫)	પે-મેટ્રીક્ષ મુજબ નવું મળવાપાત્ર પગારધોરણ				
(૬)	તા....................થી મળતો નવો પગાર	બેઝીક	લેવલ	સેલ	પગારધોરણ
(૭)	આગામી ઇજાફા તારીખ:				

ઉપરની વિગતો શાળાના રેકર્ડ તથા સેવાપોથી મુજબ બરાબર છે.

આચાર્યશ્રીના સહી/સિક્કા　　　　પ્રમુખશ્રીના સહી/સિક્કા

સ્થળ:-

તારીખ:-

Scanned by CamScanner

Annexure-II

UNDERTAKING

I hereby undertake that in the event of my pay having been fixed in a manner contrary to the provisions contained in these Rules, as detected subsequently, any excess payment so made shall be refunded by me to the Government either by adjustment against future payments due to me or otherwise.

Signature ____________

Name ____

Designation __________

Date:
Palace:

Office in which employed

Signed before me

Signature
Head of office (in case of Non-Gazetted Government Employee)

Signature
Another Gazetted Officer (in case of Gazetted officer)

Scanned by CamScanner

પ્રમાણપત્ર

આ શાળામાં ફરજ બજાવતાં શ્રી...

હોદ્દો:-............... વર્ગ :- ..... ની નિમણૂંક તારીખ :-....................... છે. તેમને સાતમા પગાર પંચનો લાભ મળેલ છે. આથી તેમનું આચાર્ય તરીકેનું ફિક્સેશન સાતમાં પગારપંચ મુજબ કરેલ છે.

ઉક્ત વિગતો શાળાના રેકર્ડ પરથી ચકાસીને આપવામાં આવેલ છે જે સંપૂર્ણ સાચી છે. તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે.

સ્થળ:- આચાર્યશ્રીના સહી/સિક્કા પ્રમુખશ્રીના સહી/સિક્કા

તારીખ:-

Scanned by CamScanner