



જિલ્લા શિક્ષણ અધિકારી કચેરી

બહુમાળી ભવન એ. વીંગ રૂમ નં. ૧૦૭ થી ૧૧૧ અમરેલી

ફોન અને ફેક્સ નં. (૦૨૭૯૨) ૨૨૨૯૩૬

E-mail: amrelideo@gmail.com Website: www.deoamreli.com

ક્રમાંક:પેન્શન/L.P.C/પ્ર. હસ્તાક્ષર/૨૦-૨૧

તા.૦૫/૦૬/૨૦૨૦

પરીપત્ર: ૫૭૨

પ્રતિ

આચાર્યશ્રી

બિન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક તથા ઉ.માશાળા તમામ

જિ.અમરેલી

વિષય: લાસ્ટ પે તથા નો-ઈવેન્ટ સર્ટિફિકેટ પ્રતિ હસ્તાક્ષર કરવા રજુ કરવા બાબત

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, દરેક બિન સરકારી અનુદાનિત શાળાના નિવૃત્ત થતા કર્મચારીઓના લાસ્ટ પે તથા નો-ઈવેન્ટ સર્ટિફિકેટ (ફોર્મ-૨૨)પ્રતિ હસ્તાક્ષર માટે અત્રેની કચેરીમાં રજુ કરવામાં આવે છે. પરંતુ નાણા વિભાગના ઠરાવ નં(GN-12)NVN-2005-UO-351-Pથી ફોર્મ નં.૨૨(rule-139(2) માટેનો નમુનો ૨૬ કરેલ હોય જેથી ૩૧/૦૫/૨૦૨૦થી નિવૃત્ત તથા તમામ અનુદાનિત શાળાના કર્મચારીઓને આ સહ સામેલ પત્રકો મુજબ દરખાસ્ત કરવાની રહેશે. આ સિવાય અન્ય કોઈપણ નમૂનામાં આવેલ દરખાસ્ત ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.જેની નોંધ લેશો.

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી

અમરેલી

LAST PAY CERTIFICATE

(Obverse)

Last Pay Certificate of Shri/Smt. of
 the office of proceeding
 on to

2. He/She has been paid upto at the following rates -

Particulars	Rate	
	Rs.	P's.
Substantive Pay
Officiating Pay
Special Pay
Personal Pay
Leave Salary
Allowance
D. A
A. D. A
Compensatory
Local Allowance
House Rent Allowance
Rate of Deductions
General Provident Fund
Income Tax
State Government Employees Insurance Scheme
(a) Composite rate or
(b) Insurance rate only

- His/Her General Provident Fund Account No. is maintained by the Accountant General/D.A.I
- He/She made over charge of the office of on the noon of
- Recoveries are to made from the emoluments etc. of the Government Servant as detailed on the reverse.
- He/She entitled to draw the following :
- He/She is also entitled to joining time for days.
- He/She finances the Insurance policies below from the Provident Fund. :

Name of Insurance Company 1	No. of Policy 2	Amount of Premium 3	Due date for the payment of premium 4

9. The details of the Income Tax recovered from him/her upto date from the beginning of the current financial year are note on the reverse.
 Date Signature
 Designation (P. T. O.)

(Reverse)
LAST PAY CERTIFICATE
 Details of Recoveries

Name of Advance involving recovery/Adjustment	Total amount of advance sanctioned with month of drawal Rs. 2	Outstanding amount recoverable Rs. 3	Rate of Instalment (P.M.) Rs. 4	Remarks 5
1	2	3	4	5
Pay Advance				
T. A. Advance				
Festival Advance				
Food Grain Advance				
Cycle Advance				
Fan Advance				
House Building Advance				
Scooter Advance				
L. T. C. Advance				
Motor Car Advance				
Any Other Advance				

Name of month	Duty Pay	L.S.	D.A.	A.D.A.	C.L.A.	H.R.A.	Fees Honorarium, etc.	Funds & other deductions	Amounts of income Tax recovered	Remarks
1	Rs. 2	Rs. 3	Rs. 4	Rs. 5	Rs. 6	Rs. 7	Rs. 8	Rs. 9	Rs. 10	11
April 19										
May 19										
June 19										
July 19										
August 19										
September 19										
October 19										
November 19										
December 19										
January 19										
February 19										
March 19										

Signature

Designation

FORM-22
(SEE Ruls-147)

**NO DEPARTMENTAL INQUIRY/JUDICIAL PROCEEDINGS
CERTIFICATE**

Certified that No Departmental Inquiry is initiated or no judicial proceedings have been initiated or no decision for either of it has been taken by competent Authority against Shri/smt..... Designation..... , during the period intervening between the Date of forwarding the pension paper to the Directorate of pension and provident fund and the date of his/her retirement.

Place:-

Date:-

જોડાણ:- ૬

બાકી લેણા ન હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે શ્રી.....
હોદ્દો કચેરી..... સામે આજની
તારીખે કોઈ સરકારી લેણું બાકી નથી.

અથવા

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે શ્રી.....

૧. મકાન બાંધકામ/ ખરીદ પેશથી/ વાહન ખરીદ પેશગી મંજૂર કરવામાં આવી છે.

૨. મકાન બાંધકામ/ ખરીદ પેશગી/ વાહન ખરીદ પેશગી મંજૂર કરવામાં આવી હતી
તેની બધી જ રકમની વસુલાત વ્યાજ સહીત ભરપાઈ થઈ ગઈ છે.

૩. મકાન બાંધકામ/ ખરીદ પેશગી/ વાહન ખરીદ પેશગી મંજૂર કરવામાં આવી હતી
તેમાંથી નિવૃત્તિ તારીખ રૂા..... અંકે રૂપિયા ની રકમ
વસુલ કરવાની બાકી રહેલ છે. મૃત્યુ- સહ -નિવૃત્તિ ગ્રેજયુઈટીમાંથી મળવાપાત્ર
રકમમાંથી વ્યાજ સાથે વસુલ કરવાની રહેશે.

૪. મકાન બાંધકામ/ ખરીદ પેશગી/ વાહન ખરીદ પેશગી મંજૂર કરવામાં આવી હતી તે
મકાન/ વાહન તા..... ના રોજ સરકારશ્રીને ગીરો મુકવામાં આવેલ છે.

લાગુ પડતું ન હોય તે સહી કરી છેકી નાખવું

સ્થળ:-

તારીખ : / /

આચાર્યશ્રીની સહી/સિક્કો

જોડાણ-૭

ખાતાકીય તપાસનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે શ્રી.....

હોદ્દો કચેરી/શાળા સામે

આજની તારીખે કોઈ ખાતાકીય તપાસ ચાલુ, સૂચિત કે પડતર નથી.

તારીખ:-

આચાર્યશ્રીની સહી/સિકકો

સ્થળ:-

૨) વાચનિવૃત્તિ / સ્પેશિયલ નિવૃત્તિના હુકમનો નમૂનો.

નં. નિવૃત્તિ મંજુરી /નંબર / વર્ષ
શાળાનું નામ,
શાળાનું સરનામું
તારીખ:-

કચેરી હુકમ :-

..... જીલ્લાની
શાળાના આચાર્ય / મદદનીશ શિક્ષક / સુપરવાઇઝર / હેડક્લાર્ક / સીનીયર ક્લાર્ક / જુનીયર ક્લાર્ક /
પટાવાળા/શ્રી..... ને તા ૨૦૦૬ ના રોજ શાળા સમય બાદ સેવામાંથી નિવૃત્ત વચે
પહોંચના નિવૃત્ત થવાની / તેઓએ સ્પેશિયલ નિવૃત્તિ માંગેલ હોય સ્પેશિયલ નિવૃત્ત થવાની આથી મંજુરી આપવામાં આવે
છે.

પ્રમુખ / આચાર્ય
શાળાનું નામ અને સીકકો.

પ્રતિ,

- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી,
- જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી/ પેટા તિજોરી અધિકારીશ્રી
- શાળાના ક્લાર્ક, સેવાપોથીમાં નોંધ લેવા સારું
- શ્રી....., હોદ્દો, શાળાનું નામ

જોડાણ:-૮

કોઈ ઘટના બની ન હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે

શ્રી.....ના નિવૃત્તિ અંગેના કાગળો
નેયામકશ્રી પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીને અરજી કર્યા તે તારીખથી
એમની નિવૃત્તિ તારીખ દરમ્યાન એમની કારકિર્દીમાં એવો કોઈ બનાવ બન્યો
નથી. કે જેથી એમની પેન્શન મેળવવા અંગેના પાત્રતા પર અસર થાય અથવા
જેથી એમના પેન્શન અવસાન -સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટીની ફેર ગણતરીમાં કે
તેમાં ઘટાડો કરવો પડે.

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે આજની તારીખે

શ્રી..... સામે આજની તારીખે કોઈ ખાતાકીય બાકી
નથી.

સ્થળ:-

તારીખ:- / /

આચાર્યશ્રીની સહી/સિક્કો

તા. ૩૧.૫.૨૦૨૦ ના રોજ નિવૃત્ત થયેલ કર્મચારીઓના પ્રમાણપત્રો countersign કરવા માટે નીચે મુજબના ડોક્યુમેન્ટ શાળાના પત્ર સાથે ત્રણ નકલમાં રજૂ કરવું

૧. પેન્શન મંજૂરી પત્ર ની નકલ

૨. લાસ્ટ તે સર્ટી ફિક્કેટ

૩. જોડાણ-૬ (બાકી લેણાં ન હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર)

૪. જોડાણ-૭ (ખાતાકીય તપાસ નું પ્રમાણ પત્ર)

૫. જોડાણ-૮ (કોઈ ઘટના બની ન હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર)

૬. નિયમ-૧૪૭ ફોર્મ-૨૨ નમૂના મુજબનું પ્રમાણપત્ર

૭. મે-૨૦ પગારબીલની નકલ

૮. શાળા મંડળ દ્વારા નિવૃત્ત કર્યાના હુકમની નકલ

(ક્રમ ૧ થી ૮ દરેક ની ત્રણ નકલ)