सत्यमेव जयते

# જિલ્લા શિક્ષણ અધિકારી કચેરી

બહુમાળી ભવન, એ વિંગ, રૂમ નં.૧૦૭ થી ૧૧૧, અમરેલી

ફોન નં.(૦૨૭૯૨) ૨૨૨૯૩૬

E-Mail : amrelideo@gmail.com

Website : https://deoamreli.com

150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

## પરિપત્ર નં-૪૬૮

ક્માંક:માધ્ય/પ્રવાસીશિક્ષક/મંજુરી/૨૦૨૦-૨૧/ — તા.૦૨/૦૬/૨૦૨૦

પ્રતિ,

શાળા સંચાલકશ્રી/આચાર્યશ્રી,

જિલ્લાની તમામ સરકારી/ગ્રાન્ટેડ માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ,

જિ.અમરેલી.

વિષય : સરકારી/ગ્રાન્ટેડ માધ્યમિક/ઉ.મા.શાળાઓમાં તાસ દીઠ માનદ વેતનથી પ્રવાસી શિક્ષકોની સેવા બાબત.

સંદર્ભ : (૧) શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્માંક:બમશ/૧૦૧૪/૧૪૦/ગ,તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૫

(૨) શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્માંક:બમશ-૧૦૧૪-૧૪૦-ગ,તા.૨૯/૦૫/૨૦૧૯

(૩) કમિ.શ્રી શાળાઓની કચેરી ગાંધીનગરના પત્ર ક્માંક:અનદ.૧/ઘ/માધ્ય/૨૦૨૦/૯૬૮૭-૮૮,તા.૨૮/૦૫/૨૦૨૦

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, સરકારી/બિન સરકારી ગ્રાન્ટેડ માધ્યમિક/ઉ.મા. શાળાઓમાં જ્યાં સુધી ભરતી પ્રકિયા પુર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી શાળાના વિદ્યાર્થીઓ શૈક્ષણિક કાર્યથી વંચિત ન રહે તે હેતુથી તાસ દીઠ માનદ વેતનથી પ્રવાસી શિક્ષકોની સેવા લેવાનું શિ.વિ.ના તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૫ ના ઠરાવથી ઠરાવવામાં આવેલ છે.

શિ.વિ.ના સંદર્ભ(૨) ના ઠરાવ અને કમિ.શ્રી શાળાઓની કચેરી ગાંધીનગર ના સંદર્ભ(૩) નાં પત્રમાં જણાવ્યા પ્રમાણે નવા શૈક્ષિણક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે પ્રવાસી શિક્ષકની યોજના શાળાઓમાં મંજુર શિક્ષકોની જગ્યાઓ સામે ખાલી જગ્યા નિયમિત રીતે ભરાય નહિ ત્યાં શુધી વિદ્યાર્થીઓનું શિક્ષણ કાર્ય અટકે નહિ તે માટે તાસ દીઠ માનદ વેતનથી શિક્ષણ કાર્ય કરાવવા પ્રવાસી શિક્ષકની યોજનાની મુદત ૩૧/03/૨૦૨૧ સુધી લંબાવવામાં આવેલ હોય. જે અન્વયે આપની શાળામાં મંજુર મહેકમ મુજબ ખાલી શૈક્ષણિક જગ્યા પર પ્રવાસી શિક્ષકને માનદ વેતનથી સેવા લેવા માટે નીચેની જોગવાઈઓને ધ્યાને લઈ દરખાસ્ત નીચેની વિગતે જાણકાર કર્મચારી સાથે રૂબરૂમાં આપની શાળા જે SVS સંકુલમાં આવતી હોય તે શાળામાં જમા કરાવવા જણાવવામાં આવે છે.તારીખ અને સમય મર્યાદાબાદ રજુ કરવામાં આવેલ દરખાસ્તને ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી.જે શાળાઓએ અત્રેની કચેરીના પરિપત્ર થયા પહેલા કચેરીને દરખાસ્ત મોકલેલ છે તેને ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી જેની નોંધ લેશો.તેવી શાળાઓએ પરિપત્રની સૂચનાઓ મુજબ નવેસરથી નીચેની વિગતે દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.

| તા.૦૬/૦૬/૨૦૨૦ સમયઃ : સવારના ૯:૦૦ થી ૧૨:૦૦ કલાક સુધી | | |
|---|---|---|
| ક્મ | SVS નું નામ | દરખાસ્ત સ્વીકાર કેન્દ્ર |
| ૧ | વલ્લભી શાળા વિકાસ સંકુલ (અમરેલી) | શ્રી કમાણી ફોરવર્ડ હાઇસ્કૂલ – અમરેલી |
| ૨ | કલાપી શાળા વિકાસ સંકુલ (લાઠી,લીલીયા,બાબરા) | શ્રી કલાપી વિનય મંદિર – લાઠી |
| ૩ | મેઘાણી શાળા વિકાસ સંકુલ (બગસરા,કુંકાવાવ,ધારી) | શ્રી મેઘાણી હાઇસ્કૂલ – બગસરા |
| ૪ | વિવેકાનંદ શાળા વિકાસ સંકુલ (સાવરકુંડલા,ખાંભા) | શ્રી એસ.વી.દોશી હાઇસ્કૂલ – સાવરકુંડલા |
| ૫ | તક્ષશીલા શાળા વિકાસ સંકુલ (રાજુલા,જાફરાબાદ) | શ્રી ટી.જે.બી.એસ.ગર્લ્સ હાઇસ્કૂલ – રાજુલા |



Scanned with CamScanner

બિન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં મંજુર શિક્ષકોની જગ્યાઓ સામે ખાલી જગ્યા નિયમિત રીતે ભરાય ત્યાં સુધી પ્રવાસી શિક્ષકની નિમણુંક કરતા સમયે નીચે મુજબની બાબતો ધ્યાને લેવા જણાવવામાં આવે છે.

(૧) જે-તે વિષયના સ્નાતક બી.એડ./અનુસ્નાતક બી.એડ. થયેલ હોય તેવા ઉમેદવારોને અગ્રતા આપવી અને બી.એડ. થયેલ ઉમેદવાર નાં માળે તો જ સબંધીત વિષયના અનુસ્નાતક ઉમેદવારોને માનદ વેતનથી નિમણુંક આપવાની રહેશે.

(૨) પ્રવાસી શિક્ષકની સેવા લેતા સમયે શાળાના આચાર્યએ જેમની સેવા પ્રવાસી શિક્ષક તરીકે લેવાની છે તેમની પાસેથી લેખિતમાં નિયત નમુનામાં (નકલ આ સાથે સામેલ છે) શૈક્ષણિક કાર્ય અને સેવા અંગેની ખાતરી માટે બાહેંધરી મેળવવાની રહેશે અને તેની બે નકલ અત્રેની કચેરીને મોકલવાની રહેશે.

૩) બિન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉ.મા.શાળાઓમાં પ્રવાસી શિક્ષકની આવી અંશ કાલીન સેવા લેવાના કારણે જે કોઈ અદાલતી પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે કે નાણાકીય કે વહીવટી પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તો આ અંગેની તમામ જવાબદારી સબંધિત શાળાના આચાર્ય, શાળા સંચાલક કે શાળા સંચાલક મંડળ/ટ્રસ્ટ/સંસ્થા વગેરેની રહેશે. બિન સરકારી અનુદાનિત શાળાના કિસ્સામાં આ અંગે થનાર તમામ ખર્ચ (અદાલતી, વહીવટી,મહેનતાણું વગેરે સહિતનું તમામ)ની વસુલાત સબંધિત શાળા સંચાલક કે શાળા સંચાલક મંડળ/ટ્રસ્ટ/સંસ્થા કે આવી સેવા લેનાર વગેરે પાસેથી કરવામાં આવશે અને આ રીતે થયેલું કે વસુલવામાં આવેલ ખર્ચને અનુદાન માટે અમાન્ય ગણવામાં આવશે. વધુમાં આવી શાળાની નોંધણી તાત્કાલિક અસરથી રદ કરવા સુધીની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

૪) માનદ વેતન (પ્રવાસી શિક્ષક) ની સેવા માટે શાળાના સેટઅપ મુજબ ખાલી જગ્યા કરતા પ્રવાસી શિક્ષકની સંખ્યા વધવી જોઈએ નહી.

૫) માનદ વેતન (પ્રવાસી શિક્ષક) ને પુરતો વર્કલોડ મળી રહે તે પ્રમાણે જ સેવા લેવાની રહેશે.

૬) સરકારશ્રીના શિ.વિ.ના ઉક્ત સંદર્ભ(૧) માં દર્શાવેલ ઠરાવ/પરિપત્રોને ધ્યાને લઈ માનદ વેતનની મર્યાદા વધે નહી તેની પુરતી કાળજી લેવાની રહેશે.માનદ વેતનની રકમ નીચે મુજબ રહેશે.

| વિગત | તાસ દીઠા માનદ વેતન | મહતમ દૈનિક તાસ | મહતમ દૈનિક માનદ વેતન | મહતમ માસિક માનદ વેતન |
|---|---|---|---|---|
| માધ્યમિક | રૂ ૭૫/ | ૬ તાસ | રૂ ૪૫૦/ | રૂ ૧૩૫૦૦/- |
| ઉચ્ચતર માધ્યમિક | રૂ ૯૦/ | ૬ તાસ | રૂ ૫૪૦/ | રૂ ૧૩૭૦૦/- |

૭) <u>આ કચેરી તરફથી પ્રવાસી શિક્ષકની સેવા લેવાની મંજુરી મળ્યા બાદ જ શાળા સંચાલક મંડળે પ્રવાસી શિક્ષક રાખવા માટે નિર્ણય કરવાનો રહેશે. અને તેની જાણ આ કચેરીને દિન-૦૫ (પાંચ)મા કરવાની રહેશે.</u>

૮) પ્રવાસી શિક્ષકની સેવા માટે કાર્યબોજ વિષયની જરૂરીયાત ને ખાસ પ્રાધાન્ય આપવાનું રહેશે અને પુરતો કાર્યબોજ આપવાની તમામ જવાબદારી શાળાના આચાર્યની રહેશે.

૯) પ્રવાસી શિક્ષકની માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગમાં જે વિષયના શિક્ષકની જરૂરીયાત હોય તે વિષયમાં લાયકાત ધરાવતા હોવા જોઈએ.

૧૦) <u>અગાઉના શૈક્ષણિક વર્ષ (૨૦૧૯-૨૦) માટે આ કચેરી દ્વારા પ્રવાસી શિક્ષકની મંજુરી મેળવેલ હોય તો તે એક વર્ષ માટેની જ મંજુરી આપેલ હતી.તેવી શાળાઓને જો હવે પછીના શૈક્ષણિક વર્ષ (૨૦૨૦-૨૧) માં પ્રવાસી શિક્ષકની જરૂરીયાત હોય તો આ વર્ષ માટે નવી દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.</u>

Scanned with CamScanner

૧૧) પ્રવાસી શિક્ષકની દરખાસ્ત માધ્યમિક,ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગ (સામાન્ય પ્રવાહ અને વિજ્ઞાન પ્રવાહ) ની અલગ-અલગ કરવાની રહેશે.

ઉક્ત સૂચનાઓ ધ્યાને લઈ પ્રવાસી શિક્ષક ની જરૂરિયાત બાબતે આપની શાળાના ફાજલ શિક્ષક આ વિષયની લાયકાત ધરાવતા હશે અને રીકોલ કર્યા સિવાય જો પ્રવાસી શિક્ષકની મંજુરી માગવામાં આવેલ હશે તો તે રદ કરવાપાત્ર થશે.

<u>ખાસ નોંધ :</u> આ પરિપત્રની તમામ સૂચનોઓ / નિયત નમૂનાં પત્રકો / માંગેલ પ્રમાણિત આધારો વગેરે બાબતો ને ધ્યાનમાં લઈ દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.અધૂરી દરખાસ્ત ને ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી.

<u>પ્રવાસી શિક્ષક માટે નીચેની વિગતે નિયત ક્રમમાં દરખાસ્ત મોકલવાની રહેશે.</u>

(૧) જિલ્લા શિક્ષણ અધિકારીને સંબોધીને ફોરવર્ડીંગ પત્ર.

(૨) પરિપત્રના બિડાણમાં આપેલ દરખાસ્ત ફોર્મ, પત્રક-૧, પત્રક-અ,બ,ક,બાહેંધરી પત્ર અને મળવાપાત્ર મહેકમ (શૈક્ષણીક) ની વિગત દર્શાવતું પત્રક (બિડાણ મુજબના નમુના જ જોડવા)

(૩) શાળાના માન્ય વર્ગોની સંખ્યા. (મંજુરી પત્રોની નકલ જોડવી)

(૪) વર્ગવાર વિદ્યાર્થીની સંખ્યા. (વિદ્યાર્થીનાં હાજરી પત્રક ધોરણ વાર પ્રમાણિત નકલ સામેલ રાખવી)

(૫) શાળાના કર્મચારીઓનું સ્ટાફલીસ્ટ (શાળાના શૈક્ષિણક સ્ટાફના હાજરી પત્રકની નકલ સામેલ રાખવી)

(૬) શાળામાં જગ્યા ઉભી થવાનું કારણ. (આધાર સહ).

(૭) શાળા સંચાલક મંડળનો શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માટે પ્રવાસી શિક્ષક રોકવા માટેનો મંડળ નાં લેટરપેડ પર અસલ ઠરાવ

(૮) દરખાસ્ત ફાઈલમાં જ રજુ કરવી અને બિડાણ માં આપેલ ફાઈલ પર લગાવવાનુ પેઈજ બિનચૂક લગાવવું.

(૯) બાંહેધરી પત્રક બે નકલમાં (બિડાણમાં સામેલ છે)

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
અમરેલી

<u>નકલ રવાના જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે.</u>

૧.આ કચેરીના શિ.નિ./મ.શિ.નિ.શ્રીઓ તરફ....

૨.આ કચેરીની ગ્રાન્ટ/ઓડિટ શાખા તરફ....

<u>:: નકલ રવાના જાણ તથા અમલ કરવા સારૂ ::</u>

પ્રતિ, એસ.વી.એસ. શાળા વિકાસ સંકુલ તમામ તરફ.... જિ.અમરેલી

૨/- આપના એસ.વી.એસ. હેઠળ આવતી શાળાઓની નિયત તારીખ અને સમયે દરખાસ્ત એકંદર કરી તા.૦૮/૦૬/૨૦૨૦ ના બપોરના ૧૨:૦૦ કલાક સુધીમાં રજુ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

Scanned with CamScanner

## પ્રવાસી શિક્ષકની ફાઈલ પર લગાવાનું પેઈજ

## પ્રવાસી શિક્ષકની ફાઈલ વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧

<table>
<tr><td>શાળાનું નામ અને સરનામું</td><td></td></tr>
<tr><td>સંચાલક મંડળનું નામ અને સરનામું</td><td></td></tr>
<tr><td>ટેલીફોન નંબર અને મોબાઈલ નંબર</td><td></td></tr>
<tr><td>શાળાનું સ્થાપના વર્ષ અને માન્યતા નંબર અને તારીખ</td><td></td></tr>
<tr><td>શાળાનો પ્રકાર</td><td></td></tr>
<tr><td>શાળાનો પ્રવાહ</td><td></td></tr>
<tr><td>શાળાનું માધ્યમ</td><td></td></tr>
<tr><td>માન્ય વર્ગોની સંખ્યા અને વિદ્યાર્થીઓની ધોરણ વાર સંખ્યા</td><td>
<table>
<tr><td>ધોરણ</td><td>૯</td><td>૧૦</td><td>૧૧</td><td>૧૨</td><td>૧૧(વિ.પ્ર.)</td><td>૧૨(વિ.પ્ર.)</td></tr>
<tr><td>માન્ય વર્ગોની સંખ્યા</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>વિદ્યાર્થીની સંખ્યા</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>શાળામાં ફરજ બજાવતા શિક્ષકની માહિતી</td><td>
<table>
<tr><td>મળવા પાત્ર શિક્ષક</td><td>ભરાયેલ શિક્ષક</td><td>ખાલી જગ્યા</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
(ઉપરોક્ત માહિતીમાં આચાર્યને પણ ગણવા)
</td></tr>
<tr><td>માંગણી કરેલ પ્રવાસી શિક્ષકની સંખ્યા</td><td></td></tr>
<tr><td>માંગણી કરેલ પ્રવાસી શિક્ષકનાં વિષય</td><td></td></tr>
</table>

આચાર્ય

(સહી/સિક્કા)



Scanned with CamScanner

## –:: પ્રવાસી શિક્ષકની મંજુરી માટેનું દરખાસ્ત ફોર્મ વર્ષ – **2020-21** ::–

| ક્રમ | વિગત | માહીતી |
|---|---|---|
| ૧ | શાળાનું નામ અને ગામ | |
| ૨ | શાળાના મંડળનું નામ/સરનામું | |
| ૩ | શાળાનો ફોન નંબર | |
| ૪ | આચાર્યનો મોબાઈલ નંબર | |
| ૫ | જગ્યા ખાલી પડવાનું કારણ(રાજીનામું/નિવૃતિ/અવસાન/વર્ગવધારો) ક્યારથી જગ્યા ખાલી પડેલ છે? | |
| ૬ | દરખાસ્ત માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગ માટેની છે? તે સ્પષ્ટ લખવું | |

**૭** શાળામાં ચાલતા માન્ય વર્ગોની વિગતો :– માધ્યમિક તથા ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગ

| માધ્યમિક | | | | ઉચ્ચતર માધ્યમિક(સામાન્ય પ્રવાહ) | | | | ઉચ્ચતર માધ્યમિક(વિજ્ઞાન પ્રવાહ) | | | | કુલ વર્ગો | કુલ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ધો.–૦૯ | | ધો.–૧૦ | | ધો.–૧૧ | | ધો.–૧૨ | | ધો.–૧૧ | | ધો.–૧૨ | | | |
| વર્ગ સંખ્યા | વિદ્યાર્થી સંખ્યા | વર્ગ સંખ્યા | વિદ્યાર્થી સંખ્યા | વર્ગ સંખ્યા | વિદ્યાર્થી સંખ્યા | વર્ગ સંખ્યા | વિદ્યાર્થી સંખ્યા | વર્ગ સંખ્યા | વિદ્યાર્થીસંખ્યા | વર્ગ સંખ્યા | વિદ્યાર્થી સંખ્યા | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

**૮** શૈક્ષણિક મહેકમની વિગતો :– માધ્યમિક તથા ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગ

| માધ્યમિક | | | | | | ઉચ્ચતર માધ્યમિક(સામાન્ય પ્રવાહ) | | | ઉચ્ચતર માધ્યમિક(વિજ્ઞાન પ્રવાહ) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| મળવાપાત્ર | | ભરાયેલી | | ખાલી | | મળવાપાત્ર | ભરાયેલી | ખાલી | મળવાપાત્ર | ભરાયેલી | ખાલી |
| આચાર્ય | મ.શિ. | આચાર્ય | મ.શિ. | આચાર્ય | મ.શિ. | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**૯** પ્રવાસી શિક્ષકની જરૂરીયાત

| માધ્યમિક | | | ઉચ્ચતર માધ્યમિક(સામાન્ય પ્રવાહ) | | | ઉચ્ચતર માધ્યમિક(વિજ્ઞાન પ્રવાહ) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ક્રમ | વિષય | તાસની સંખ્યા | ક્રમ | વિષય | તાસની સંખ્યા | ક્રમ | વિષય | તાસની સંખ્યા |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

શાળા આચાર્યના
સહી/સિક્કા

Scanned with CamScanner

# વર્ષ- ૨૦૨૦-૨૧

## કાર્યભારણ પત્રક – અ

શાળાનું નામ :–

| ધોરણ | ધોરણ– ૯ | | | ધોરણ– ૧૦ | | | ધોરણ– ૧૧ | | | ધોરણ– ૧૨ | | | કુલ તાસ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| વિષય | તાસની સંખ્યા | વર્ગોની સંખ્યા | કુલ તાસ | તાસની સંખ્યા | વર્ગોની સંખ્યા | કુલ તાસ | તાસની સંખ્યા | વર્ગોની સંખ્યા | કુલ તાસ | તાસની સંખ્યા | વર્ગોની સંખ્યા | કુલ તાસ | |
| ૧ | ૨ | ૩ | ૪ | ૫ | ૬ | ૭ | ૮ | ૯ | ૧૦ | ૧૧ | ૧૨ | ૧૩ | ૧૪ |
| ગુજરાતી | | | | | | | | | | | | | |
| હિન્દી | | | | | | | | | | | | | |
| અંગ્રેજી | | | | | | | | | | | | | |
| ગણિતશાસ્ત્ર | | | | | | | | | | | | | |
| વિ.અને ટેક્નોલોજી | | | | | | | | | | | | | |
| સંસ્કૃત | | | | | | | | | | | | | |
| સામાજિક વિજ્ઞાન | | | | | | | | | | | | | |
| વાણિજ્ય વ્યવસ્થા | | | | | | | | | | | | | |
| નામાના મૂળ તત્વો | | | | | | | | | | | | | |
| અર્થશાસ્ત્ર | | | | | | | | | | | | | |
| આંકડાશાસ્ત્ર | | | | | | | | | | | | | |
| S.P. & C.C. | | | | | | | | | | | | | |
| મનોવિજ્ઞાન | | | | | | | | | | | | | |
| ભૂગોળ | | | | | | | | | | | | | |
| કમ્પ્યુટર | | | | | | | | | | | | | |
| ચિત્રકળા | | | | | | | | | | | | | |
| યોગ,સ્વા.અને શા.શિ. | | | | | | | | | | | | | |
| ઉદ્યોગ | | | | | | | | | | | | | |
| કુલ | | | | | | | | | | | | | |

શાળા આચાર્યના
સહી/સિક્કા

Scanned with CamScanner

# શાળામાં કામ કરતાં શૈક્ષણિક કર્મચારીગણની વિગત અને કાર્યભાર

## પત્રક – ૧

**શાળાનું નામ :–**

| અ. નં. | કર્મચારીનું નામ | નિમણુક તારીખ | હોદો | કર્મચારી ની જાતિ એસસી/ એસટી/ બક્ષી/ વિકલાંગ કે બિન અનામત | લાયકાત અને વિષય | | | | શીખવતા વિષયો | | | | | | | | કુલ તાસ | વિશેષ નોંધ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | શૈક્ષણિક | | વ્યવસાયિક | | ધો.૯ | | ધો.૧૦ | | ધો.૧૧ | | ધો.૧૨ | | | |
| | | | | | લાયકાત | વિષય | લાયકાત | વિષય | વિષય | તાસ | વિષય | તાસ | વિષય | તાસ | વિષય | તાસ | | |
| ૧ | ૨ | ૩ | ૪ | ૫ | ૬ | ૭ | ૮ | ૯ | ૧૦ | ૧૧ | ૧૨ | ૧૩ | ૧૪ | ૧૫ | ૧૬ | ૧૭ | ૧૮ | ૧૯ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

શાળા આચાર્યના
સહી/સિક્કા

Scanned with CamScanner

# મળવાપાત્ર મહેકમ (શૈક્ષણિક) ની વિગત દર્શાવતું પત્રક

શાળાનું પૂરું નામ સરનામું :

| મળવાપાત્ર મહેકમ(શૈક્ષણિક)ની વિગત દર્શાવતું પત્રક | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ક્રમ | વર્ગ સંખ્યા તથા વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા | | | | | | | | | | | | વિદ્યાર્થી સંખ્યા તથા વર્કલોડ મુજબ મળવાપાત્ર શૈક્ષણિક સ્ટાફ | | | શાળામાં હાલ ફરજ બજાવતા શૈક્ષણિક સ્ટાફ | | | માધ્યમિક | | | ઉચ્ચતર માધ્યમિક | | |
| | ધોરણ–૯ | | ધોરણ–૧૦ | | ધોરણ–૧૧ સામાન્ય પ્રવાહ | | ધોરણ–૧૨ સામાન્ય પ્રવાહ | | ધોરણ–૧૧ વિ.પ્રવાહ | | ધોરણ–૧૨ વિ.પ્રવાહ | | | | | | | | | | | | | |
| | વર્ગ ની સંખ્યા | વિદ્યાર્થી ઓની સંખ્યા | વર્ગ ની સંખ્યા | વિદ્યાર્થી ઓની સંખ્યા | વર્ગ ની સંખ્યા | વિદ્યાર્થી ઓની સંખ્યા | વર્ગ ની સંખ્યા | વિદ્યાર્થી ઓની સંખ્યા | વર્ગ ની સંખ્યા | વિદ્યાર્થી ઓની સંખ્યા | વર્ગ ની સંખ્યા | વિદ્યાર્થી ઓની સંખ્યા | માધ્યમિક | ઉ. માધ્યમિક | કુલ | માધ્યમિક | ઉ. માધ્યમિક | કુલ | વધ | ઘટ | કુલ | વધ | ઘટ | કુલ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

શાળાના આચાર્યના
સહિ/સિક્કા

Scanned with CamScanner

## વર્ષ- ૨૦૨૦-૨૧
## હાલ શાળામાં કામ કરતા શિક્ષકોનો કાર્યબોજ પત્રક – બ

શાળાનું નામ :–

| ક્રમ | પત્રક–૧ મુજબ કર્મચારીનું નામ | –: હાલ શાળામાં કામ કરતા શિક્ષકોનો કાર્યબોજ :– | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ગુજરાતી | હિન્દી | અંગ્રેજી | ગણિતશાસ્ત્ર | વિ.અને ટેકનો. | સંસ્કૃત | સામાજિક વિજ્ઞાન | કમ્પ્યુટર | ચિત્રકળા | યોગ,સ્વા. અને શા.શિ. | કુલ તાસ |
| ૧ | | | | | | | | | | | | |
| ૨ | | | | | | | | | | | | |
| ૩ | | | | | | | | | | | | |
| ૪ | | | | | | | | | | | | |
| ૫ | | | | | | | | | | | | |
| ૬ | | | | | | | | | | | | |
| કુલ તાસ | | | | | | | | | | | | |

શાળા આચાર્યના
સહી/સિક્કા

Scanned with CamScanner

વર્ષ- ૨૦૨૦-૨૧

## બાકી રહેતું કાર્યભારણ પત્રક – ક

શાળાનું નામ :–

| ક્રમ | | ગુજરાતી | હિન્દી | અંગ્રેજી | ગણિતશાસ્ત્ર | વિ.અને ટેક્નોલોજી | સંસ્કૃત | સામાજિક વિજ્ઞાન | કમ્પ્યુટર | ચિત્રકળા | યોગ,સ્વા. અને શા.શિ. | કુલ તાસ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ૧ | પત્રક અ મુજબ કાર્યભારણ | | | | | | | | | | | |
| ૨ | પત્રક બ મુજબ હાલ કામ કરતાં શિક્ષકોનું કાર્યભારણ | | | | | | | | | | | |
| ૩ | બાકી રહેતું કાર્યભારણ | | | | | | | | | | | |

શાળા આચાર્યના
સહી/સિક્કા

Scanned with CamScanner

# બાહેંધરી

૧. પ્રવાસી શિક્ષકનું હાજરી પત્રક નિભાવવામાં આવશે.

૨. શાળામાં શિક્ષણ કાર્યનું સીસીટીવી રેકોર્ડીંગ રાખવામાં આવશે.

3. શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક: બમશ/૧૦૧૪/૧૪૦/ગ,તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૫ અને બમશ-૧૦૧૪-૧૪૦-ગ,તા.૨૯/૦૫/૨૦૧૯ ની શરતો/બોલીઓ/સૂચનાઓ નું ચુસ્ત પણે પાલન કરવામાં આવશે.

૪. અન્ય શાળાઓમાં નોકરી કરતા કે અન્ય શાળાઓમાં પ્રવાસી શિક્ષક તરીકે ફરજ બજાવતા કોઈપણ વ્યક્તિને અત્રેની શાળામાં પ્રવાસી શિક્ષક તરીકે રાખવામાં આવશે નહી.

આચાર્ય

સહી/સિક્કા

Scanned with CamScanner

# માનદ વેતનથી પ્રવાસી શિક્ષક યોજના અંતર્ગત સેવા કાર્ય કરવા અંગેના બાહેધરી પત્રકનો નમુનો

આથી હું ..........................................................................................................,
..................................જિલ્લાની ...................................................... શાળામાં
......................... (માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક) વિભાગમાં શિક્ષણ વિભાગના તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૫ ના ઠરાવ ક્રમાંક:બમશ/૧૦૧૪/૧૪૦/ગ અને તેમા થયેલ વખતો વખતના સુધારાથી થયેલ જોગવાઇઓ અંતર્ગત માનદ વેતનથી તદ્દન હંગામી ધોરણે ..............................વિષયની પ્રવાસી શિક્ષક તરીકેની સેવા આપવાનું સ્વીકારૂ છું. હું મારી સંપુર્ણ નિષ્ઠાથી શાળાના આચાર્યશ્રી દ્વારા સોંપાયેલ તમામ કામગીરી કરીશ. તેમજ મારી જાણકારીમાં છે કે, મારી આ સેવા તદ્દન હંગામી ધોરણે અને નિયમિત શિક્ષકની નિમણુક ન થાય ત્યા સુધી વચગાળાની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા છે. તેથી ભવિષ્યમાં હું ક્યારેય માનદ વેતન સિવાય અન્ય કોઇ પણ પ્રકારના નાણાકીય કે સેવાકીય લાભનો હક્ક દાવો કરીશ નહી કે તે અંગે કોઇ કોર્ટ કેસ કરીશ નહી તે અંગેની બાહેધરી કોઇ પણ પ્રકારના દબાણ વિના આપુ છું.

તારીખ

સ્થળ

બાહેધરી આપનારનું પુરૂ નામ, સરનામુ અને સહી

મારી સમક્ષ
આચાર્યશ્રી
.................. શાળા

પ્રતિ હસ્તાક્ષર
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી
.....................જિલ્લો

Scanned with CamScanner