

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ

અગત્યનું/સમયમર્યાદા

ન.જિ.પં.સક/૪/શિ.વૃત્તિ/વશી/૨૧/ ૨૦-૨૧

સમાજકલ્યાણ શાખા

જિલ્લા પંચાયત અમરેલી

ફોન: ૦૨૭૬૨-૨૨૩ ૨૧૭

Email : - swo-amr@gujarat.gov.in

તા: ૧૮/ ૦૭/૨૦૨૦

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

...પ્રાથમિક, અ. ૧૪૨, સ. ૧૦

ઓ. આ. ૧૧૧૦૨૦ ગમાં

મુખ્યમનીય અમરેલી

વિષય:- Digital Gujarat Portal પર પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ ગણવેશ સહાય /સાયકલ

યોજનાના અમલ બાબત (વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧)

(Website: <https://www.digitalgujarat.gov.in>)

સામાન્ય ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારશ્રીની યોજનાઓ અંતર્ગત લાભાર્થી/વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ/સહાયનો લાભ સીધા તેથોના એક ખાતામાં એક જ જગ્યાએથી ડાયરેક્ટ બેનીફીટ ટ્રાન્સફર (D.B.T.)થી ચુકવી શકાય તે હેતુ થી રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા Digital Gujarat Portal ડેવલોપ કરવામાં આવેલ છે. શાળાના આચાર્યશ્રીઓના સહકારથી ઉક્ત પોર્ટલ મારફત વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઇન દરખાસ્તો મંગાવી શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય / સાયકલ સહાય યોજનાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

Digital Gujarat Portalમાં હાલ અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ ખાતાની આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારશ્રીની પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય / સાયકલ સહાય યોજનાઓનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. અગાઉના વર્ષે જ રીતે રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારશ્રીની શિષ્યવૃત્તિ/ ગણવેશ સહાય/ સાયકલ સહાય યોજનાઓનો અમલ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર કરવામાં આવેલ હતો તે જ રીતે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં અમલ કરવાનો થાય છે. ચાલુ વર્ષે Digital Gujarat Portalમાં જ સામાન્ય સુધારા વધારા કરવામાં આવેલ છે તેની સમજ આ સાથેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓના આધારે મેળવવાની રહેશે. વર્ષ: ૨૦૨૦-૨૧ના શૈક્ષણિક માટે તમામ આચાર્યશ્રીઓને સૂચના આપવામાં આવે છે કે આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓની દરખાસ્તો આ સાથેના માસવાર આયોજનના પત્રકમાં દર્શાવેલ સૂચનાઓ મુજબ ઓનલાઇન કરવાની રહેશે. વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં આ સાથેના પત્રક મુજબની યોજના ઓફલાઇન પત્રકોના આધારે મંજૂર કરવામાં આવશે નહિ. જેની તમામ શાળાઓએ નોંધ દેલી.

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી

અમરેલી

આવક ક્રમાંક: ૧૮૮૮

શાળાનું નામ: અનુભૂતિ પ્રાથમિક

તારીખ: ૨૪-૦૭-૨૦

સક્રી: ૭૮

Page:1

શાળાઓએ Digital Gujarat Portalમાં ઓનલાઇન એન્ટ્રી/દરખાસ્તો કેવી રીતે કરવી તે અંગેની તાલીમ અગાઉ આપવામાં આવેલ છે. તેમ ઇતાં ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં થયેલ સામાન્ય સુધારા વધારાના કારણે હવે કાર્યવાહી કેવી રીતે કરવી તે અંગેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ આ સાથે સામેલ છે.

તમામ શાળાઓએ અત્રેના ખાતાની આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓની યોજનાવાર વર્ષ: ૨૦૨૦-૨૧ની ઓનલાઇન દરખાસ્તો આ સાથેના માસવાર આયોજન પત્રક મુજબ સમયસર મોકલવાની રહેશે. ઓનલાઇન દરખાસ્ત મોકલ્યા બાદ દરેક શાળાઓએ યોજનાવાર દરખાસ્તની નકલ કાઢી પોતાની શાળાના રેકડમાં રાખવાની રહેશે જરૂર પડ્યે અત્રેની જિલ્લા કચેરીએ સદરહું દરખાસ્તની નકલ રજુ કરવાની રહેશે.

વધુમાં અત્રેના ખાતાની ૨ યોજનાઓ જેવી કે (૧) BCK-4 Scholarship for Those Engaged in Cleaning and Prone to Health Hazards Occupation અને (૨) BCK-35 (239) PreMatric Scholarship for SC Students (GoI)માં ફરજિયાત વિદ્યાર્થીઓના શિષ્યવૃત્તિના ફોર્મ ભરી શાળા/સંસ્થા કક્ષાએ રાખવાના રહેશે જરૂર પડ્યે અત્રેની જિલ્લા કચેરીએ સદરહું ફોર્મની નકલ રજુ કરવાની રહેશે. આ બંને યોજનાઓમાં વિદ્યાર્થીઓના ફોર્મ ભર્યા બાદ જરૂરી આનુષાંગિક તમામ ડોક્યુમેન્ટ મેળવી ફોર્મ સાથે ફરજિયાત રાખવાના રહેશે. જો આ શિષ્યવૃત્તિ ફોર્મ તથા આનુષાંગિક ડોક્યુમેન્ટ રાખવામાં નહિ આવેલ હોય અને તે અંગે કોઈ પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થશે તો તે અંગેની જવાબદારી જે તે શાળાની રહેશે જેની નોંધ લેશો.

સરસ્વતી સાધના યોજના (સાયકલ સહાય) અંતર્ગત ધો:દની કન્યાઓને ઓનલાઇન દરખાસ્તો કરતી વખતે પિતા/વાલીના આવકના દાખલાની નકલ તેમજ કન્યાઓના જાતિના દાખલાની/જાતિ પુરવાર કરતા કોઈ એક આધારભૂત પુરાવાની નકલ પણ અપલોડ કરવાની હોય પ્રપોઝલ બની ગયા બાદ "Cycle Scheme" મેન્યુમાં જઈ "Director Scheduled Caste Welfare" ઓપ્શનમાં જઈ "Proposal Cycle Detail" પર ક્લિક કરી જે પ્રપોઝલ સેન્ડ કરવાની હોય તે પ્રપોઝલના તમામ વિદ્યાર્થીનીઓના જાતિના દાખલા/જાતિ પુરવાર કરતા કોઈ એક આધારભૂત પુરાવાની નકલ તેમજ તેઓના વાલીના આવકના દાખલાની નકલ અપલોડ કરવાની રહેશે. જાતિ અને આવકના દાખલા અપલોડ કર્યા બાદ જ શરીરી પ્રપોઝલ હાયર ઓથોરીટીને સેન્ડ કરી શકાશે જેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

સરસ્વતી સાધના યોજનામાં આચાર્યશ્રી ગ્રારા જે સાયકલની પ્રપોઝલ ઓનલાઇન સેન્ડ કરવામાં આવે, તે મંજૂર થાય ત્યારબાદ આચાર્યશ્રીએ સંબંધિત ધો:દની કન્યાઓને સાયકલ વિતરણ કરવાની રહેશે. કન્યાઓને કઈ સાયકલ આપવામાં આવેલ છે તેની વિગતો પણ પોર્ટલ પર અપડેટ કરવાની હોય, સાયકલનો ચેસીસ નંબર, વિદ્યાર્થીનીને સાયકલ કચારે પુરી પાડી વિગતે વિગતો પોર્ટલ પર આપની કક્ષાએથી અપડેટ કરવાની રહેશે. જેથી આપની શાળાની પ્રપોઝલ જ્યારે હાયર ઓથોરીટીએથી મંજૂર થઈ જાય અને સાયકલોનું વિતરણ થઈ જાય ત્યારબાદ તેની વિગતો "Cycle Scheme" મેન્યુમાં જઈ "Director Scheduled Caste Welfare"માં જઈ "Update Cycle Detail"

ઓપ્શનમાં જઈને અપડેટ કરવાની રહેશે. જેથી જિલ્લામાં કેટલી સાયકલો વિતરણ કરવામાં આવેલ છે તેની ચોક્કસ વિગતો ગેળવી શકાય.

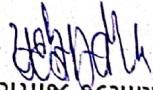
જે પ્રાથમિક / માધ્યમિક શાળાઓમાં વર્ષ: ૨૦૧૯-૨૦માં કોઇ વિદ્યાર્થીની શિષ્યવૃત્તિ ની એન્ટ્રી કરવાની કે દરમાસ્ત કરવાની બાકી રહી ગયેલ હોત તેવી શાળા વર્ષ: ૨૦૧૯-૨૦ના લોગીનમાં એન્ટ્રી કરી નેક લેરીફીકેશન બાદ પુપોઝલ મોકલી શકશે. આ કામગીરી તા: ૩૧/૦૭/૨૦૨૦ સુધીમાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે.

શાળાએ ઓનલાઇન દરમાસ્ત કરવા માટે દ્વાનમાં રાખવાના મુદ્દા:

1. વર્ષ: ૨૦૨૦-૨૧ની ઓનલાઇન દરમાસ્ત <https://www.digitalgujarat.gov.in> મારફત કરવાની રહેશે.
2. તમારા શાળાઓને ગત વર્ષમાં શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી માટે ઉક્ત પોર્ટલના ID/Password આપવામાં આવેલ જ છે જેની મદદથી શિષ્યવૃત્તિની ઓનલાઇન કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઇ શાળા પોતાનો પાસવર્ડ યાદ ન હોય તો તેવી શાળાઓએ "Forget Password" Option ના આધારે નવો પાસવર્ડ મેળવી લેવાનો રહેશે. (જો કોઇ શાળા પ્રથમ વખત જ લોગીન કરતા હોય તો તેના માટે શાળાનો DISE Code તેઓનો યુઝર આઇડી રહેશે અને By Default પાસવર્ડ Abcd@123 રહેશે જે પ્રથમ વખતના લોગીન માટે રહેશે ત્યારબાદ શાળાએ લોગીન થયેથી પાસવર્ડ બદલવાનો રહેશે.)
3. જે શાળાઓએ આજ દિન સુધી પોર્ટલમાં લોગીન કરેલ ન હોય તે પ્રત્યેક શાળા/સંસ્થાએ દિન-રમાં ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં પોતાના યુઝર આઇડી./પાસવર્ડથી પ્રથમ વખત લોગીન કરી લેવાનું રહેશે.
4. શાળાઓએ પોતાની શાળાના અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓની નવી એન્ટ્રી/જુની એન્ટ્રીની ખરાઇ આ સાથેના માસવાર આયોજન પત્રક મુજબ પૂર્ણ કરવાની રહેશે. (સિસ્ટમ દ્વારા ગત વર્ષના તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એક ધોરણ UP કરી વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે ઓટોમેટીક મૂકવામાં આવનાર છે. જેથી શાળા/સંસ્થાઓએ ગત વર્ષના વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી કરવાની રહેતી નથી માત્ર ને માત્ર વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીની ખરાઇ કરવાની રહે છે. એટલે કે જો કોઇ વિદ્યાર્થીની માહિતી ગત વર્ષે ક્ષતિ વાળી એન્ટર થઈ ગયેલ હોય તો તેને સુધારી લેવાની રહેશે. જો કોઇ વિદ્યાર્થી શાળા છોડી અન્ય શાળામાં ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી ફરજિયાત Delete કરવાની રહેશે.
5. વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એક વખત કરવાની હોય વિદ્યાર્થીઓની તમામ મરજીયાત અને ફરજિયાત વિગતો અવશ્ય નાખવામાં આવે તે વધુ હિતાવહ છે કારણકે આવતા વર્ષે ફરીથી આ વિદ્યાર્થીના ધોરણ સિવાયની માહિતી બદલવાની રહેતી નથી સિવાય કે વિદ્યાર્થીએ અસ્થ્યાસ છોડી દીઘેલ હોય.

૬. તમામ વિદ્યાર્થીઓના બેંક એકાઉન્ટ નંબર, બેંકનું નામ, બેંક બ્રાન્ચનું નામ, IFSC Codeની વિગતો આપવી ફરજીયાત છે કારણકે તેના જ આધારે વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં સીધી શિષ્યવૃત્તિની રકમ જમા કરવાની હોય છે. વિદ્યાર્થીઓની બેંક ખાતાની વિગતો ખોટી આપવામાં આવશે અને શિષ્યવૃત્તિ અન્યના ખાતામાં જમા થશે તે અંગેની જવાબદારી શાળા/સંસ્થાની રહેશે જેની નોંધ લેશો.
૭. જે વિદ્યાર્થીઓ પાસે આધારકાર્ડ હોય તેવા તમામ વિદ્યાર્થીઓના આધારકાર્ડની વિગતો આપવાની રહેશે. તમામ એન્ડ્રી કરી લીધા બાદ શાળાએ તમામ વિદ્યાર્થીઓની તમામ વિગત ઓનલાઇન ચેક કરી લેવી જો કોઈ વિગતમાં સુધારો કરવાની જરૂર જણાય તો દરખાસ્ત બનાવ્યા પહેલા જ એવા વિદ્યાર્થીની વિગતો Edit કરી લેવી. ત્યારબાદ જે જાતિના વિદ્યાર્થીઓને જે યોજના લાગુ પડે તે મુજબ શિષ્યવૃત્તિની ઓનલાઇન દરખાસ્તો (Proposals) કરવી અને સંબંધિત જિલ્લા કચેરીને ઓનલાઇન સબમીટ કરવી.
૮. જે વિદ્યાર્થીઓના પોસ્ટ ઓફિસમાં ખાતા હોય તે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પોસ્ટલ બેંકમાં તાત્કાલિક અસરથી ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ડ્રી પોટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે અન્યથા તાત્કાલિક નવા બેંક ખાતા ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ડ્રી પોટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે.
૯. જે વિદ્યાર્થીઓની ઉંમર ૧૦વર્ષ થી ઉપર હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના આધાર નંબરની મદદથી Postal Payment Bank માં “૦” ઝીરો બેલેન્સથી તાત્કાલિક ખાતું ખોલાવવા અંગેની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
૧૦. જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે Epayment થયેલ હતા અને વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા થઈ શકેલ ન હતી તેવા વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ફીઝ/ડોરમેન્ટ/બંધ થઈ ગયેલ નથી તેની પણ ખાતરી કરવા વિદ્યાર્થીઓ સાથે સંકલન કરી કાર્યવાહી કરી ખાતા એકટીવ રહે તે માટે કામગીરી ઝડપી કરવાની રહેશે.
૧૧. ચાલુ વર્ષે જો કોઈ વિદ્યાર્થીઓને Epayment કરતી વખતે Epayment Transaction Fail થાય એટલે કે વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા ન થાય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓની ચારી શાળાના લોગોનમાં Utility → Update Payment Failed Student Account મેન્યુ પર ક્લીક કરવાથી જોઈ શકાશે.
- જો વિદ્યાર્થીનું ખાતું ડોરમેન્ટ હોઇ / ફીઝ હોય કે ઇન એકટીવ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓને “Consent for Reactivated Dormat/ Freeze / Inactive Account ” બટન્નુંપર ક્લીક કરી જોઈ શકાશે અને આવા વિદ્યાર્થીઓને સંબંધિત બેંકનો સંપર્ક કરાવી ખાતું એકટીવ કરાવી ફરી જિલ્લામાં ઓનલાઇન મોકલી આપવાનું રહેશે.
- જો વિદ્યાર્થીનો ખાતા નંબર ખોટો નખાઇ ગયેલ હોય તો “Update Bank Account(If Account / IFSC Code Wrong)” બટન પર ક્લીક કરી જે તે વિદ્યાર્થીની બેંકની વિગતો સુધારી ફરી જિલ્લામાં ઓનલાઇન મોકલવાનું રહેશે. તમામ આચાર્યશ્રીઓને ખાસ વિનંતી કે

- આ મનુમાં વિદ્યાર્થી દેખાતા થયેથી તુર્તજ વિદ્યાર્થીની વિગતો અપડેટ કરી/સુધારી દેણો હશે।
વિગતો જિલ્લા કચેરીને ઓનલાઇન મોકલી આપવાની રહેશે.
૧૨. નવા વિદ્યાર્થીઓના જો બેંક એકાઉન્ટ ના હોય તો તેના પિતા/વાલીના બેંક ખાતા ગેળવીનો Student Entry પૂર્ણ કરવી. એક પિતા/વાલીનું બેંક એકાઉન્ટ વધુમાં વધુ નણ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીમાં નાખી શકાશે. સૌ પ્રથમ તો જે તે વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતા ખોલાવી Student Entry કરવાની રહેશે. જો તમામ પ્રયન્તો પછી જો કોઈ વિદ્યાર્થીનું બેંક ખાતું ખોલાવી શકાય તેમ ન હોય તો જ પિતા-વાલીના બેંક ખાતાની વિગત Entry કરતી વખતે નામવાની રહેશે.
૧૩. ચાલુ વર્ષ ધો:૧ થી ધો:૮ના પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓની ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ શિષ્યવૃત્તિની પ્રપોઝલ સાથે જ તૈયાર થઈ જતી હોય ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ ફરી બનાવવાની રહેતી નથી જેની નોંધ તમામ આચાર્યશ્રીઓએ લેવા વિનંતી છે.
૧૪. જો અમુક શાળાઓમાં ધો: ૧ થી ૪, ધો:૫ થી ૮, ધો:૮ થી ૧૦, ધો:૧૧-૧૨ની શાળા અલગ અલગ ચાલતી હોય અને તમામના ડાયસકોડ પણ અલગ અલગ હોય તો તેઓએ જિલ્લાની સર્વ શિક્ષા અભિયાનની કચેરીનો તાત્કાલિક સંપર્ક કરી તેઓની "School Category" સર્વ શિક્ષા અભિયાનના પોર્ટલપર અપડેશન કરાવી લેવાનું રહેશે. સર્વ શિક્ષા અભિયાનના પોર્ટલ પર "School Category" અપડેશન થયા બાદ જ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં સુધારા વધારા થઈ શકતા હોય ઉક્ત કામગીરી સંબંધિત આચાર્યશ્રીઓએ તાત્કાલિક કરવાની રહેશે.
૧૫. જો કોઈ શાળા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી કરતા હોય અને "No Data Found From SSA Server" એરર આવે તો આવા સમયે પ્રથમ આવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી સર્વ શિક્ષા અભિયાનના પોર્ટલ પર અપડેટ કરાવવાની રહેશે ત્યારબાદ જ આવા વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર થઈ શકશે જેની તમામ આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવા વિનંતી છે.
૧૬. ચાલુ વર્ષે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ, જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ તેમજ આપના તાલુકાના તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓને પણ મોનિટરીંગ માટે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં User ID / Password આપવામાં આવશે. જેથી સમય મર્યાદામાં ચોકસાઇથી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી, બેન્ક એકાઉન્ટની વિગતો તેમજ જે તે ખાતાની યોજનાઓ મુજબની ઓનલાઇન દરખાસ્તો કાળજી પૂર્વક અને સમયસર કરવાની રહેશે.
૧૭. ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના પ્રશ્નો અન્વયે જરૂર જણાયે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના હેલ્પ ડેસ્ક નં 18002335500 પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.
૧૮. ક્રીડિ-૧૮ મહામારી અંતર્ગત વખતો વખત સરકારશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ સૂચનોને ધ્યાનમાં રાખી ઉક્ત તમામ કામગીરી કરવાની રહેશે.


 જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી
 જિલ્લાપંચયાત અમરેલી

વિડાયા:

૧. અત્રેણા ખાતાની ઉજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં સમાવેશ કરેલ યોજનાઓની વિગત અને શરતો બાબતનું પત્રક (પત્રક-અ અને પત્રક-બ)
૨. વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧નું શાળાઓએ કરતાની થતી કામગીરીનું "મારાવાર આયોજન" અંગેનું પત્રક
૩. અસ્વચ્છ વ્યવસાયમાં રોકાણેલ વાતીના બાળકોને શિષ્યવૃત્તિ અંગેનું ફોર્મ.
૪. બીરીકે-૩૫ (૩૨૮) એસ્ટ સરકારીની પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાનું શિષ્યવૃત્તિ ફોર્મ

પરિપત્ર નં.: ૫૨૮

ક્રમાંક:-યોજના/શિષ્યવૃત્તિ/૨૦-૨૧

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી,

અમરેલી

તા. ૨૪/૦૭/૨૦૨૦

ઉપરોક્ત પરિપત્ર જાણ તથા અમલ સારું:

SPB
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
અમરેલી

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી,
આ જુલ્લાની પ્રાથમિક, માધ્ય. અને ઉ.મા. શાળાઓ તમામ
જિ. અમરેલી.

દિન: ૨૦૨૦-૨૧માં Digital Gujarat Portal મારકણ્ટ Online કરવાની થતી રિમેક્ટ વિષયવિનાયાને સહયોગથી તૈયાર કરેજનાનેની લિગત (પ્રકાશ)

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગુજરાત રાજ્ય

નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કષ્ટયાણ, ગુ.રા.ગાંધીનગર

ક્રમ	યોજનાનું નામ	જાતિ	ધીરણ	કુમાર કન્ના	બિષ્ણવૃત્તિ રૂ / સહયોગ (વાસ્તિક)	વાસ્તિક આવક મય્યાદા	શાળાઓની વેગતો
૧	BCK-2/71 PreMatric Scholarship For SC (Std: 1 to 8) & (Std: 9 to 10)	SC (અનુસૂચિત જાતિ)	ધી. ૧ થી ૫	કુમાર / કન્ના	રૂ.૫૦૦/-	આવક મય્યાદા નથી	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
૨	BCK-17 Scholarship for Most Backword Class Among SC Students (Std: 1 to 8) & BCK-17A : (Std: 9 to 10)	SC (માત્ર અનુસૂચિત જાતિ પેરી અતિપણત જાતિ)	ધી. ૧ થી ૮	કુમાર / કન્ના	રૂ.૩૫૦/-	આવક મય્યાદા નથી	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
૩	BCK-16 Uniform Assistance	SC (તમામ અનુસૂચિત જાતિ)	ધી. ૧ થી ૮	કુમાર / કન્ના	રૂ.૧૦૦૦/-	આવક મય્યાદા નથી	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
૪	BCK-4 Scholarship for Those Engaged in Cleaning and Prone to Health Hazards Occupation (Std: 1 to 8) & (Std: 9 to 10)	અર્દચચ વ્યવસાયાં રોકડાયાનું વાલીના બાળકી	ધી. ૧ થી ૧૦	કુમાર / કન્ના	(ધી: ૩ થી ૧૦) હૈસ્ટેલરને રૂ.૦૦૦૦/- (ધી: ૧ થી ૧૦) કેસ્કોલરને રૂ.૩૦૦૦/-	આવક મય્યાદા નથી	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
૫	BCK-35 (239) PreMatric Scholarship for SC Students (Gol) (Std: 9-10)	SC (તમામ અનુસૂચિત જાતિ)	ધી.૮ થી ૧૦	કુમાર / કન્ના	હૈસ્ટેલરને રૂ.૬૨૫૦/- કેસ્કોલરને રૂ.૩૦૦૦/-	આવક મય્યાદા	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
૬	BCK-6 Free Cycle Scheme for Scheduled Caste Girls Students studying in Std:9 (Saraswati Sadhana Yojana)	SC (તમામ અનુસૂચિત જાતિ)	ધી: ૮	પ્રાત કન્ના	પ્રકાર સાચાકલ સહયોગ	શહેરી બિસ્તાર: રૂ. ૧.૫૦ લાખ ગુંગ્ય બિસ્તાર: રૂ. ૧.૨૦ લાખ	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત પ્રાચ્યમિક શાળાઓ

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

નિયમક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગાંધીનગર

ક્રમ	યોજનાનું નામ	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ
૧	BCK-2/71 PreMatric Scholarship For SC (Std: 1 to 8) & (Std: 9 to 10)	<p>નિયમક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગાંધીનગર</p> <p>સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ</p> <p>સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ શરતો</p> <ul style="list-style-type: none"> - સદરદું યોજનામાં ધો-૧ થી ૧૦ના અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓને લાભ આપવાનો રહેશે. - સદરદું યોજનામાં આવક પરંપરા નથી. - સદર યોજનામાં ધો-૮ અને ૧૦ ના ઓ અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓના વાતીની આવક રૂ.૨.૫૦ લાખથી વધારે હૈથ રેનો જ સમાવેશ કરવાનો છે. રૂ.૨.૫૦ લાખથી એહી આવક વાળા વિદ્યાર્થીઓને બીસીડી-૩૫ (૨૩૮) યોજનામાં સમાવાના રહેશે. - વર્ષ: ૨૦૨૦-૨૧ થી ખાનગી શાળામાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને પણ આ યોજનાનો લાભ મળવાપત્ર રહેશે. - સદરદું શિક્ષયુવુની લાભ મળવાનાર વિદ્યાર્થીને અન્ય શિક્ષયુવુની મળવાપત્ર નથી. - સદરદું યોજનામાં ધો-૧ થી ૧૦ના અનુસૂચિત જાતિ પેકી અતિપણત જાતિના વાતીની આવક રૂ.૨.૫૦ લાખથી વધારે હૈથ તેનો જ સમાવેશ કરવાનો છે. રૂ.૨.૫૦ લાખથી એહી આવક વાળા વિદ્યાર્થીઓને બીસીડી-૩૫ (૨૩૮) યોજનામાં સમાવાના રહેશે. - સદરદું શિક્ષયુવુની લાભ મળવાનાર વિદ્યાર્થીને અન્ય શિક્ષયુવુની મળવાપત્ર નથી. - સદરદું યોજનામાં ધો-૧ થી ૮ના અનુસૂચિત જાતિ તથા અનુસૂચિત જાતિ પેકી અતિપણત જાતિના વિદ્યાર્થીઓને લાભ આપવાનો રહેશે. - સદરદું યોજનામાં આવક પરંપરા નથી. - વર્ષ: ૨૦૨૦-૨૧ થી ખાનગી શાળામાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને પણ આ યોજનાનો લાભ મળવાપત્ર રહેશે. - બીસીડી ૨/૭૧, બીસીડી-૧૭, બીસીડી-૪ ના ધો-૧ થી ૮ના વિદ્યાર્થીઓને આ યોજનાનો લાભ આપવાનો રહેશે.
૨	BCK-17 Scholarship for Most Backword Class Among SC Students (Std: 1 to 8) & BCK-17A : (Std: 9 to 10)	<p>નિયમક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગાંધીનગર</p> <p>સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ</p> <p>સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ શરતો</p> <ul style="list-style-type: none"> - સદરદું યોજનામાં ધો-૧ થી ૧૦ના અનુસૂચિત જાતિ પેકી અતિપણત જાતિના વાતીની આવક રૂ.૨.૫૦ લાખથી વધારે હૈથ તેનો જ સમાવેશ કરવાનો છે. રૂ.૨.૫૦ લાખથી એહી આવક વાળા વિદ્યાર્થીઓને બીસીડી-૩૫ (૨૩૮) યોજનામાં સમાવાના રહેશે. - સદરદું યોજનામાં ધો-૧ થી ૮ના અનુસૂચિત જાતિ તથા અનુસૂચિત જાતિ પેકી અતિપણત જાતિના વિદ્યાર્થીઓને લાભ આપવાનો રહેશે.
૩	BCK-16 Uniform Assistance	<p>નિયમક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગાંધીનગર</p> <p>સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ</p> <p>સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ શરતો</p> <ul style="list-style-type: none"> - સદરદું યોજનામાં ધો-૧ થી ૧૦ના વિદ્યાર્થીઓને જોઓના વાતી અસ્યદ્ધ વ્યવસાયમાં જોડાયેલા હૈથ તેઓને લાભ આપવાનો રહેશે. (અસ્યદ્ધ વ્યવસાય એટલે કે ભારત સરકારશીંક નક્કી કરેલ ગાઇડલાઇન મુજબના વ્યવસાય) - પોર્ટલ પર વિદ્યાર્થીઓની એન્ક્રી કરતી વખતે વાતીનું Occupation "Unclean Occupation" પંસદ કરેલ હોય તો જ વિદ્યાર્થીની આ યોજનામાં લાભ મળી શકે.
૪	BCK-4 Scholarship for Those Engaged in Cleaning and Prone to Health Hazards Occupation (Std: 1 to 8) & (Std: 9 to 10)	<p>નિયમક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગાંધીનગર</p> <p>સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ</p> <p>સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ શરતો</p> <ul style="list-style-type: none"> - સદરદું યોજનામાં ધો-૧ થી ૧૦ના વિદ્યાર્થીઓને જોઓના વાતી અસ્યદ્ધ વ્યવસાયમાં જોડાયેલા હૈથ તેઓને લાભ આપવાનો રહેશે. - પોર્ટલ પર વિદ્યાર્થીઓની એન્ક્રી કરતી વખતે વાતીનું Occupation "Unclean Occupation" પંસદ કરેલ હોય તો જ વિદ્યાર્થીની આ

	<ul style="list-style-type: none"> - સદરકું યોજનામાં આવક મર્યાદા નથી. - સદરકું યોજના અંતર્ગત વિદ્યાર્થીઓનું નિયત ક્રોમ ભરી સાધનિક પુરાવા મેળવી શાળા કક્ષાએ અયુક્ત રાખવાના રહેશે. (સાધના પુરાવામાં વિદ્યાર્થીના વાલીના વ્યતરેસાચ અંબેનું પ્રમાણપત્ર, જો કોઈ વિદ્યાર્થી દિવ્યાંગ હોય તો તે અંબેનું પ્રમાણપત્ર, જો વિદ્યાર્થી હોસ્પિટર હોય તો તે અંબેનું પ્રમાણપત્ર ફરજિયાત ક્રોમ સાથે રાખવાનું રહેશે.) (નિયત ક્રોમ સામેલ છે.) - સદરકું ક્રોમનામાં ધો-૬ થી ૧૦ના અનુસ્થિત જાતિ તથા અનુસ્થિત જાતિ પૈકી અતિપણત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ કે જોખીના વાલીની આવક રૂ. ૨.૫૦ લાખ થી મોટી હોય રેઝિને લાભ આપવાની રહેશે. - સદરકું ક્રોમનામાં વાલીની આવક મર્યાદા રૂ. ૨.૫૦ લાખ છે. - સદરકું યોજના અંતર્ગત વિદ્યાર્થીઓનું નિયત ક્રોમ ભરી સાધનિક પુરાવા મેળવી શાળા કક્ષાએ અયુક્ત રાખવાના રહેશે. (સાધના પુરાવામાં વિદ્યાર્થીના જાતિના દાખલાંવની પ્રમાણિત નકલ, જો કોઈ વિદ્યાર્થી દિવ્યાંગ હોય તો તે અંબેનું પ્રમાણપત્ર, જો વિદ્યાર્થી હોસ્પિટર હોય તો તે અંબેનું પ્રમાણપત્ર ફરજિયાત ક્રોમ સાથે રાખવાનું રહેશે.) (નિયત ક્રોમ સામેલ છે.) - સદરકું શિષ્યવૃત્તિનો લાભ મેળવાનાર વિદ્યાર્થીનિ અન્ય શિષ્યવૃત્તિ મળવાપત્ર નથી. - ધો:૬માં અભ્યાસ કરતી અનુસ્થિત જાતિની કંન્યાઓને આ લાલા આપવાનો રહેશે. - સદરકું યોજનામાં વાલીની આવક મર્યાદા શહેરી વિસ્તાર: રૂ. ૧.૫૦ લાખ તથા ગ્રામીય વિસ્તાર: રૂ. ૧.૨૦ લાખ છે. - ઓનલાઇન દરખાસ્તો કરતી વાપરે પિતા/વાલીના આવકના દાખલાની નકલ તેમણે વિદ્યાર્થીનીના જાહેરાતની દાખલાની / જાહેર પુરવાર કરતા કોઈ એક આધારભૂત પુરાવની નકલ પણ અપલોડ કરવાની રહેશે.
૫	<p>BCK-35 (239) PreMatric Scholarship for SC Students (GoI) (Std: 9-10)</p>
૬	<p>BCK-6 Free Cycle Scheme for Scheduled Caste Girls Students studying in Std:9 (Saraswati Sadhana Yojana)</p>

અન્ય સૂચનાર્થો:

- વિદ્યાર્થી ગુજરાતના નાગરીક હોય જોઈએ, અન્ય રાજ્યના વિદ્યાર્થીઓએ તેઓના રાજ્યમાંથી શિષ્યવૃત્તિ યોજનાનો લાભ લેવાનો રહે છે.
- કેતા શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓ પૈકી વિદ્યાર્થીને જો યોજનામાં વધારે સહાય મળતી હોય તેવી યોજનાઓમાં સમાવાના રહેશે.
- તમામ વિદ્યાર્થી ગત વર્ષની પરીક્ષામાં લિયમેનુસાર પાસ થરેલ હોવા જોઈએ અને નિયમિત વિદ્યાર્થીઓની જ દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.
- અમન્ય શાળાઓએ શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્ત કરવાની નહીં અને તેમ છતાં જો શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્ત કરવામાં આવશે તો જે તે શાળા સામે કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- કેતા તમામ શરતો મળેંદ્રશીન પુરતી છે. આખરી અશ્રુ ઘટન સરકારશીના ઠરાવ મુજબ કરવાનું રહેશે.

‘આપાંજિક ન્યાય અને અપિકારીતા વિલાગ, વાંધીનગર
નિયમકશી, અનુસૃત જાતિ કલ્યાણની ક્રેસી, ગાંધીનગર
પ્રાથમિક/માધ્યમિક શાળાએ તેમજ ગ્રાન્ટ ઇન એકાદ આશ્રમશાળાએ પાસેથી વર્ષ: ૨૦૨૦-૨૧ની વિષ્વવ્યુતિ/ગાયદેશ સહાય / સાચાકલ સહાય વોજનામોની Online
દરખાસ્ત મેળવવા બાબતનું તેમજ છિટ્ટા કચેરીએ કરવાની થતી કામગીરીનું “ખાસવાર આચીજન” પત્રક

અ.	માસ	શાળામોની કામગીરી	છિટ્ટા કચેરીએ કરવાની કામગીરી	NIC કારા અનાર કામગીરી
1	જુલાઈ- 2020	(૧) ગત વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ની શાળાના લોગોનમાંથી કોઈ પ્રોફેલ મોકલવાની બાણી હોય તો તે મોકલી આપવી. (તા: ૩૧૦૭/૨૦૨૦ સુધીમાં) (૨) વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે NIC કારા ૧ ધીરથ અપનેડ કરેલ વિદ્યાર્થીમોની એન્ઝી તા: ૩૧૦૭/૨૦૨૦ સુધીમાં ચેક કરી જો સુધ્યારા વધારા કરવાની જરૂર જરૂર હોય તો તે કરવા. જો વિદ્યાર્થીએ શાળા છોડી દીપેલ હોય તો તેની એક્ઝી ડિલીટ કરવી.	(૧) વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ની છિટ્ટાના લોગોનમાં મળેલ પ્રોફેલ મંજુર કરવી (૨) વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ના ક્રોઇ Payment ના થયા હોય કે ગ્રાન્ટના અસારે પેન્ટિંગ હોય તેવા બિલો બનાવી વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ની તમામ કામગીરી તા: ૩૧૦૭/૨૦૨૦ સુધીમાં પ્રોફેલ તથા બિલોના ટેકનિકલ પ્રોફેલ નિશાકરણ તથા Digital Gujarat Portal વિલોનું તા: ૨૦૦૭/૨૦૨૦ સુધીમાં રીકન્ફ્લિલેશન કરવું.	દ્વિજીવાર ૨૦૨૦ની વિદ્યાર્થીએનું ૧ ધીરથ એતવધના વિદ્યાર્થીએનું ૧ ધીરથ અપવેદ કરી વિદ્યાર્થીએને વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે પ્રોફેલ બનાવવા મુક્તા. પ્રોફેલ તથા બિલોના ટેકનિકલ પ્રોફેલ નિશાકરણ તથા Digital Gujarat Portal વિલોનું તા: ૨૦૦૭/૨૦૨૦ સુધીમાં રીકન્ફ્લિલેશન કરવું.
2	ઓગસ્ટ- 2020	(૧) ધો: ૨ થી ૮ના વિદ્યાર્થીમોની પ્રોફેલ બનાવી તા: ૧૫૦૮/૨૦૨૦ સુધીમાં હાયર ઓફિશીલીન સેન્ટ કરવી. (૨) ધો: ૧, ધો: ૮ તેમજ વીજા નવા વિદ્યાર્થીમોની એન્ઝી તા: ૩ ૧૦૮/૨૦૨૦ સુધીમાં ચૂંઝું કરવી તેમજ પ્રોફેલ બનાવી હાયર ઓફિશીલીન સેન્ટ કરવી.	(૧) વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ની દરખાસ્તનો શાળાએ પાસેથી આપવી મેળવી મંજુરી કરવી અને IFMSમાં બિલો બનાવી ચૂકવાયાની કામગીરી કરવી. (૨) ધો: ૧, ધો: ૮ તેમજ વીજા નવા વિદ્યાર્થીમોની એન્ઝી તા: ૩ ૧૦૮/૨૦૨૦ સુધીમાં ચૂંઝું કરવી તેમજ પ્રોફેલ બનાવી હાયર ઓફિશીલીન સેન્ટ કરવી.	(૧) જે વિદ્યાર્થીએનું એન્ટ્રી નવી થાય શિષ્યવ્યુતિનું ચૂકવણું તેચોના ઘાતમાં સીધુ થયેલ હતું તેથોને પ્રોફેલ સીધી જ બની જાય તે રીતે પોદીલમાં રીકન્ફ્લિલેશન આપવી.
3	સપ્ટેમ્બર - 2020	ધીરથ વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ના નવા વિદ્યાર્થીમોની પ્રોફેલ કિએટ કરી તા: ૧૫૦૮/૨૦૨૦ સુધી માટીએન પ્રોફેલ જાય તેમ તેમ નિયમોનુસાર પંજરીની કામગીરી કરવી. શાળાએ સાથે સંકલન કરી બનવા માટે ઓપન કરાવવા. તા: ૧૫૦૮/૨૦૨૦ સુધીમાં તમામ પ્રોફેલ મેળવવાની કાર્યવાહી પૂર્ણ કરવી.	(૧) શાળાએ તરફથી વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ની પ્રોફેલો જેમ અનીલાઇન પ્રોફેલ જાય તેમ તેમ નિયમોનુસાર તેચોનું બેંક વેરીફિકેશન કરી પ્રોફેલ બનવા માટે ઓપન કરાવવા. (૨) પ્રોફેલ તથા બિલોના ટેકનિકલ પ્રોફેલ નિશાકરણ	

Scanned by CamScanner

બાબુની પ્રશ્નાં - ૧

(કાલે સોચો હોય - જીવિ)

તા. ૧-૧૧-૭૦ એ અગામી કાર્યાલાય વિષાણુ શુદ્ધિ કુદળ અસ્થાય વિવરામાં
શૈક્ષિક વાદીઓના બાબુની રીતનાની વૈજ્ઞાનિક શૈક્ષણાં ગાડેલું કાર્ય પણ

૧	બાબુનું પૂર્ણ નામ
૨	બાબુની કથા ઘોરણાં અનુભાવ કરો ?
૩	બિદ્યાર્થીના જા - જાપ / વાટીનું પૂર્ણ નામ અને સરનામું
૪	ગત અને પેટા ગતિ
૫	પત્ર
૬	૧. જાપ / વાટીની વ્યાપકતા (સંખ્યા અપિકારીનું પ્રમાણાધિક નોંધું) ૨. મેલા ગોરેલી ખાતા કરનાર, ૩. પાંચાં ક્રમાંયાનું કાગ કરનાર, રામનું ઉત્તારયાનું કાગ કરનાર, ૪. શેરીસાંક નંદયાંકદુર કરવા સાથે સુકૃતાએટા ઠોથ,
૭	૩. જાપ / વાટીની જાપ સાંચાલોમાણી ઘતી વાગ્યિક ખાપક કર.
૮	ગત વર્ષે કથા ઘોરણાં અનુભાવ કરતા હતા તથા સાણાનું નામ
૯	ગત વાગ્યિક પરીક્ષાની પાસ કે લાપાસ
૧૦	બિદ્યાર્થીના અન્ય કોઈ ભાઈ કે બહેન આ યોજના દેખણ લાભ મેળવેલ હોકે હેઠળ ?
૧૧	અન્ય સતતે લાભ મેળવેલ લથી તે મુજબ ચેકરાર નાનું આ સાથે બિકેલ હોકે કેગડા/ના
૧૨	બિદ્યાર્થી છાત્રાલથમાં રહે હોકે હેઠળ ? છાત્રાલથ ચલાવનાર રયેર્ચિસ સીરિયાનું નામ તથા સરનામું
૧૩	છાત્રાલથમાં પ્રવેશાની લાઈન
૧૪	છાત્રાલથમાં રહેવા તથા જમલાની ચુંબકરણ કે ? અને કેટલો ચાર્ઝ તેવાંની આયે હો ?
૧૫	બેંક ઓફાઇન નિયર લોન્ગના નામ સાથે

Scanned with CamScanner

Scanned by CamScanner

੩੨

విషయాలు : २०२० - ११

ભારત સરકારની પ્રિ.મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજના હેઠળ શિષ્યવૃત્તિ મેળવવા માટેનું અરજીપત્રક (ધોરણ-૮ માટે કેશ)

રોલ નંબર :

(નોંધ : ૧ શી ૧૫ ક્રોલમો વિદ્યાર્થીએ ભારવા)

અહીં કોટો ચોટાડવો
અને કોટા ઉપર
વિદ્યાર્થીઓ સહી
કરવી.

- | | | |
|----------------------------------|--|---|
| ૧. | વિદ્યાર્થીનું નામ : શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી..... | |
| | (અટકદી શરૂઆત કરવી) | |
| ૨. | પિતા/વાલીનું નામ..... | |
| ૩. | હાલનું સરનામું..... | |
| ૩.૧ કાયળી પૂરેપૂરું સરનામું..... | | |
| | | |
| ૪. | વાર્ષિક આવક | |
| | (૧-૪-૨૦ થી જુન-૩-૨૦) | |
| ૫. | જીતે અને પેટા જીતિ..... | |
| ૬. | જન્મ તારીખ..... | |
| ૭. | હાલ ક્યા ધોરણમાં અભ્યાસ કરો છો ?..... | |
| ૮. | શાળા/સંસ્થા અભ્યાસકાર્ય પૂર્ણ સમયનો છે કે કેમ ?..... | |
| ૯. | શાળા/સંસ્થામાં દાખલ થયા તારીખ..... | |
| ૧૦. | શાળા/સંસ્થાનું સત્ત્ર થયાની તારીખ..... | સત્ત્ર પુરુષ થયાની તારીખ..... |
| | છાત્રાલય સરકારી / સરકાર માન્ય છે કે ખાનગી ?..... | |
| ૧૧. | શાળાલયમાં દાખલ થયાની તારીખ..... | |
| ૧૨. | હાલની શાળા/સંસ્થાનું નામ અને સરનામું..... | |
| | | |
| ૧૩. | ગત વર્ષ શાળા/સંસ્થામાં અભ્યાસ કરેલા હોય તેનું નામ અને સરનામું..... | |
| | | |
| ૧૪. | વિદ્યાર્થીના બેંક ખાતા નંબર :..... | બેંકનું નામ-શાખા :..... IFSC કોડ :..... |
| ૧૫. | આધારકાર્ડ નંબર અને નકલ જોડવી : | |

નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, શુક્રરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.

અરજી પત્રક

ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ અને તે પછીના અભ્યાસક મોમાં અભ્યાસ કરતા અનુસૂચિત જાતિ, ખૌદ્ધ ધર્મ અંગીકાર કરેલ અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓને પ્રિ. મેટ્રીક (ધોરણ-૮ અને ૧૦)

શિષ્યવૃત્તિ મેળવવાનું ફેશ અરજી પત્રક

ખાર નોંધ : આ અરજીપત્રક કોલેજ/સંસ્થામાં પ્રવેશ મેળવ્યા પછી ૧ માસમાં જ જે તે
કોલેજ/સંસ્થાને મોકલી આપવાનું રહેશે.

માટે-૧

(અરજદારે સ્પષ્ટ અને સ્વચ્છ અક્ષરે ભરવું)

૧. વિદ્યાર્થીનું નામ શ્રી/શ્રીમતિ/કુમારી (મોટા અક્ષરે) :
(અટકથી શરૂઆત કરવી)

૨. જન્મ તારીખ (ઈસ્ટ્વીસન પ્રમાણે) :

૩. જાતિ અને પેટા જાતિ :

૪. ધર્મ :

૫. પરિણિત કે અપરિણિત :

૬. જો નોકરી કરતા હોય તો તેની વિગત આપો :

- (૧) નોકરીમાં રાખનારનું પુરું નામ અને સરનામું :
- (૨) માસિક કુલ આવક :
- (૩) નોકરી કુલ ટાઇમ છે કે પાર્ટ ટાઇમ :
(પાર્ટ ટાઇમ નોકરી હોય તો સમય બતાવો)
- (૪) તારીખ ૩૧ મી માર્ચ, ૨૦.....ના રોજ પૂરા ધરાં નાલાડીય વર્ષની
તમારી પોતાની તથા તમારા કુટુંબની બધી જ મળીને કુલ આવક

૭. મૂળ વતનના વસવાટની વિગતો :

- (૧) ગામ :
- (૨) તાલુકો :
- (૩) જિલ્લા :
- (૪) રાજ્ય :
- (૫) ધાલનું પુરેપુરે સરનામું :

૮. પિતા/પતિનું પુરું નામ અને સરનામું :

૯. ધોરણ-૮ અને પછી કરેલ અભ્યાસની વિગતો :

સાથે જોડવાના કાગળો :

૧. પોંય રીતે બારેલી અને સંસ્થાની વડાની સહી
સારોના અરજીપત્રકનો ભાગ ખ-૧.
૨. જલ્દિ અને આવકનું પ્રમાણપત્ર (જોડાણ-૧)
૩. આવક અંગેનું એકરારનામું (જોડાણ-૨)
૪. છાનાલય અંગેની વિગત (જોડાણ-૨)

આશી હું / અમે એકરાર કરું છું / કરીએ છીએ કે મે / અમે પોજનાના નિયમો વાંચ્યા છે અને એવોઈની શરૂતોનું પાલન કરવા રામત થાઉં છું / થઈએ છીએ. હું / અમે—પ્રમાણીત કરું છું / કરીએ છીએ કે અરજીમાં આપેલી વિગત સારી છે અને સત્તાવિકારીને તેમાંથી કોઈપણ વિગત ખોટી જણાય તો તેમનો નિર્ણય આપની મને / અમને બંધનકર્તા રહેશે. માંગણી થયે મને / અમને મળેલી—વધારાની મળેલી શિષ્યવૃત્તિની સમગ્ર રકમ ઉક્ત સત્તાવિકારીને પાછી આપવા બંધેધરી આપું છું / આપીએ છીએ. તેમ કરવામાં નિષ્ઠળ જુઓ/જઈએ તો ઉક્ત સત્તાવિકારીને રેવન્યુ રાહે લઈને મારી/અમારી પાસેથી અમોએ નિયમ વિરુદ્ધ મેળવેલી તમામ રકમ વ્યાજ સાથે વસૂલ કરી શકશો.

તારીખ.....

૧. વિદ્યાર્થીની સહી.....

સ્થળ :.....

૨. (ક) માતા/પિતા/વાલીની સહી.....

(દાખા/જમણા હાથના અંગુઠાની છાપ)

(બ) ઉપર સહી કરનારનું નામ :.....

(મોટા અક્ષરે)

(ગ) વિદ્યાર્થી સાથેનું સગપદ્ધ :.....

તમારા પિતા હ્યાત હોય તો તેમની જ સહી કરાવવી.

જો પિતા હ્યાત ન હોય તો "પિતા હ્યાત નથી" તેથી લખનું.

ભાગ-૨

(અરજદાર અભ્યાસ કરતો હોય તે સંસ્થાના વડાએ ભરવાનું)

૧૩

૩. સંસ્થાનું નામ

 ૪. સંસ્થાની માન્યતા મળ્યા નંબર/તારીખ

 ૫. વિદ્યાર્થીનો અભ્યાસક્રમવાળી રંગથા સરકારી/ગ્રાન્ટ
ઇન-એટ્ડ/સેલ્ક ફાયનાન્સ છે. તેની વિગત

 ૬. અરજદાર જે તે અભ્યાસક્રમ કરતો હોય તે અભ્યાસક્રમની મુદ્દત
પૂર્ણ સમયનો છે કે? અંશકાળિન સહયનો છે?
- વર્ષ માસ

 તારીખ: - ૨૦
૭. આ અભ્યાસક્રમનું ચાલુ શૈક્ષણિક સત્ર શરૂ થયાની તારીખ
- તારીખ: - ૨૦
૮. તે અભ્યાસક્રમ / વર્ગમાં અરજદાર આ વર્ષ જોડાયાની ખરેખર તારીખ
- તારીખ: - ૨૦
૯. ચાલુ સત્ર વાર્ષિક પરીક્ષા (પ્રેક્ટીકલ સહિત) પૂરી થવાની
સંભવિત તારીખ, માસ અને વર્ષ
- તારીખ: - ૨૦
૧૦. (ક) અરજદારને શિક્ષણ ફી ચૂકવવામાંદી મુક્તિ મળેલી છે?

 (ખ) જો હા, તો આ મારી પૂરી શિક્ષણ ફી પૂરતી છે કે
અદ્યા શિક્ષણ ફી પૂરતી છે તે જણાવો.

ડા/ના

આધી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે આ સંસ્થા..... બોર્ડ જાંખે જોડાયેલી છે અને ભારત સરકાર
 /રજ્ય સરકાર દ્વારા માન્ય ઘેયેલી છે. અરજદારે આ સંસ્થામાં..... અભ્યાસક્રમમાં છે. અને તે અભ્યાસક્રમમાં
 પ્રવેશ માટે..... ૫રીશા પાસ કરી હોય તે ઓળામાં ઓછી જરૂરી લાયકાત છે. આ અભ્યાસક્રમનોઈ/યુનિવર્સિટી
 સરકારકીની માન્યતા મળેલ છે.

અરજદાર અગેની શિષ્યવૃત્તિની રકમ મારા હસ્તક મૂકવામાં આવે તો અને જે તે ખાસ હેતુસર આપવામાં આવી હશે તે માટે જ
 ખર્ચવાની અને શિષ્યવૃત્તિને આપનાર સત્તાવિકારીને નિયમીત રીતે ડિસાબ આપવાની બાંદેદરી આપું છું. અરજદાર સંસ્થા એડી જુય
 અથવા અન્યથા અભ્યાસ ચાલુ ન રાખે અથવા બીજી કોઈ નિયમિત સ્વરૂપની શિષ્યવૃત્તિ (તૃતીકા) સ્વીકારે તો ઉક્ત સત્તાવિકારીને તે
 હક્કિકતની તાત્કાલિક જાહેર કરવામાં આવશે અને અરજદારને શિષ્યવૃત્તિની ચૂકદશી બંધ કરવામાં આવશે. નિમાન ખર્ચ, ફી વનેરે ખાતે
 સંસ્થામાં રહેતી વણશૂક્રવાયેલી રકમ પણ સરકારના ખાતામાં રિફિંડ કરવામાં આવશે.

નં : સંસ્થાના વડાની સહી.....

સ્થાન : (મોટા અક્ષરે)

તારીખ : હોદ્દો :

સરનામું :

સંસ્થાનો સિક્કો :

જોડાણ-૧

જીતિ અને આવકનું એકરારનામાં (વિદ્યાર્થીના માતા/પિતા/વાલીએ ભરવુ)

આશી હું નીચે સહી કરનાર..... સોગંદ પુર્વક જ્ઞાનું છું કે મારો
પુત્ર/પુની/બ્રાહ્મિત નામે શ્રી..... શાળામાં અભ્યાસ કરે છે અને
પેટાજીતિ..... છી. અને મારા કુટુંબની (મારા પતિ/પતિની આવક સહિત) ગત વર્ષની તમામ સાધેનમાંથી
ખરી વાર્ષિક આવક રૂ..... (અંકે રૂપિયા) પુરા)
શી વધતી નથી. જેણી બાંધેદરી આપું છું અને મારા પુત્ર/પુની આશ્રિત..... ની જીતિ અંગેનો સક્ષમ
અધિકારીશ્રી..... નો તા. નંબર.....
ને દાખલાની પ્રમાણિત નકલ સામેલ છે. તથા જા વર્ષ ૨૦..... ૨૦..... ની વાર્ષિક આવક રૂ.....
(અંકે રૂપિયા)) નો સક્ષમ અધિકારીશ્રી.....
નો તા. નંબર..... દાખલાની પ્રમાણિત નકલ સામેલ છે.

તથું હું બાંધેદરી આપું છું કે આ મારી પેટાજીતિ/તથા આવકમાં દર્શાવેલ વિગતો ભરિયામાં ખોટી જ્ઞાનાં તો શિષ્યવૃત્તિની
પૂરેપૂરી રૂમ ભારતના રાષ્ટ્રપતિને રીક્ષ કરીશ અને વિગતોનો એકરાર ખોટો છે કે કેમ? તે અંગેનો સરકારનો નિર્ણય આપશી અને
બંધનકર્તા રહેશે.

તારીખ :.....

વિદ્યાર્થીના પિતા/વાલીની સહી.....

નામ :.....

સ્થાન :.....

સરનામું :.....

વિદ્યાર્થીની સહી.....

- ત.ક. (૧) વિદ્યાર્થીના પિતા/વાલીની ગત વર્ષની વાર્ષિક આવકનો દાખલો, મામલતદાર/તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી/ચીફ
ઓફિસરશીનો મેળવી રજૂ કરવું. (પ્રમાણિત નકલ)
- (૨) વિદ્યાર્થીના પિતા/વાલી જ્યાં નોકરી કરતા હોય ત્યાંથી આવક અંગેનું પ્રમાણપત્ર તથા ઈન્કમટેક્ષ ફોર્મ નં. ૧૮ રીટન રજૂ
કરવું.
- (૩) વિદ્યાર્થીની જીતિનો દાખલો મામલતદારશી/તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી/નાયમ નિયામકશી અનુસુચિત જીતિ કલ્યાણ
/ઇલ્લાસમાં કલ્યાણ અધિકારીશ્રી અને બીજા વર્ગના માનદ ગેજસ્ટેટ/સક્ષમ અધિકારીશ્રીના દાખલાની પ્રમાણિત
નકલ રજૂ કરવી.

અનુસૂચિ

(મા-બાપ/વાળીની વાર્ષિક આવક કયાંથી પ્રાપ્ત થાય છે તે નીચે અનુસૂચિના કોલમ નં. ૧,૨,૩,૪, માં અચૂક દર્શાવવી. આ જણાવેલ માહિતી ન ભરનાર વિદ્યાર્થીના અરજીપત્રકો અપૂર્ણ ગણવામાં આવશે.

(આવક અંગેની માહિતી)

૧. ધરાવેલ જમીનનું પ્રમાણ/માલિક/ગણોત્તયા તરીકે :

- (૧) ક્ષેત્રફળ :
- (૨) ગામ :
- (૩) સર્વ નંબર :
- (૪) જમીન મહેસૂલની આવક :

૨. ધરાવેલ મિલકત (ઘર, દુકાનનું મકાન, ઘરથાળ વગેરે) :

- (૧) ઘર નં. :
- (૨) શેરી :
- (૩) ગામ/નગર/શહેર :
- (૪) સ્થળનું ક્ષેત્રફળ :
- (૫) ભાડાની ઉપજ હોય તો :
- (૬) ચૂકવેલ કરવેરા :
- (૭) દુકાનનું સરનામું :
- (૮) વેપારનો પ્રકાર :
- (૯) ચૂકવેલ વેચાલવેરો/આવકવેરો :
- (૧૦) લાયસન્સ નંબર :

૩. મળતો પગાર

- (૧) નોકરી કરનારનું નામ :
- (૨) જ્યાં નોકરી કરતામાં આવતી હોય તે કચેરી/એકમ/ સરનામું નામ :
- (૩) સરનામું :
- (૪) માસિક વળતર કુલ પગાર, મોંઘવારી તથા અન્ય ભથ્થા અલગ અલગ દર્શાવવા :
- (૫) ઘર-ભાડા ભથ્થું મકત રહેઠાણ જેવા લાભ અને બીજા અનુલાભ :

૪. અન્ય બાબત.

- (૧) પેટા-ઉદ્ઘોગ, પાર્ટ ટાઇમ
વ્યવસાયમાં આવક :
(૨) રોજ તરીકે મળતી રકમ :
(૩) બીજી કોઈ આવક :
:

૫. માતાનો વ્યવસાય

(વિગતો આપવી)

પિતા/વાલી/પતિની ડાખા/જમણા

છાથની છાપ

સ્થાન :

નામ :

તારીખ :

રસનામું :

જાગ્રત્તાવયમાં રહેનાર વિદ્યાર્થીને તથા જાગ્રત્તાવયના શુદ્ધપત્રિમાં તેમજ ડોકેજના પિન્સ્ટીપાંચે આપાની રીતના.

૧. વિદ્યાર્થીનું પૂર્ણ નામ :
 ૨. જાગ્રત્તાવયનું નામ :
 ૩. જાગ્રત્તાવય બલાંગનાર સર્વેના :
 ૪. જાગ્રત્તાવય સમાજ ક્રલ્યાસ ભાતાએ માન્ય કુરૈથ છે કે કેમ ? :
 ૫. જાગ્રત્તાવય ક્રોબેજ સાથે જોડાયેલ છે કે કેમ ? :
 ૬. જે જાગ્રત્તાવય સરકાર બલાંગની ન હોય કે ક્રોબેજ કે સર્વેના :
દારા માન્ય ન હોય તો ક્રોબેજના પિન્સ્ટીપાંચનો અભિયાસ.
- (અ) જાગ્રત્તાવયમાં વિદ્યાર્થીઓને રહેના જાહીની સર્વેના :
- (બ) જાગ્રત્તાવયમાં શુરિશનો પુરુષ પ્રમાણમાં છે ? :
- (ક) તે જાગ્રત્તાવયમાં રીત વિદ્યાર્થી ભરાયર :
- અન્યાસ કરી શકે છે કે કેમ ?
૭. જાગ્રત્તાવયમાં વિદ્યાર્થીઓને મહત સ્લોગનમાંની જાગ્રત્તાવય છે ? :
 ૮. વિદ્યાર્થીની જાગ્રત્તાવયમાં દાખલ ધર્યા તારીખ :
 ૯. બંને સત્ત જાગ્રત્તાવયમાં જ સ્લોગે કે કેમ ?

જુહુપતિ:

સાહીસિકો

પિન્સ્ટીપાંચ

સાહીસિકો