જિલ્લા શિક્ષણ અધિકારી કચેરી

બહુમાળી ભવન એ. વીંગ રૂમ નં. ૧૦૭ થી ૧૧૧ અમરેલી
ફોન અને ફેકસ નં. (૦૨૭૯૨) ૨૨૨૯૩૬
E-mail: amrelideo@gmail.com Website: www.deoamreli.com

ક્રમાંક:પેન્શન/L.P.C/પ્ર. હસ્તાક્ષર/૨૦-૨૧ તા.૨૭/૦૭/૨૦૨૦

પરીપત્ર નં: 531

પ્રતિ.

આચાર્યશ્રી,

બિન સરકારી.અનુદાનિત માધ્યમિક તથા ઉ.મા.શાળા તમામ.

જિ.અમરેલી

વિષય:લાસ્ટ પે તથા નો ઈવેન્ટ સર્ટિફિકેટ પર પ્રતિ હસ્તાક્ષર માટેની દરખાસ્ત રજુ કરવા બાબત

સંદર્ભ:અત્રેની કચેરીના પરીપત્ર ક્રમાંક:૪૭૨ તા.૦૫/૦૬/૨૦૨૦

ઉપર્યુક્ત વિષય તથા સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનું કે, લાસ્ટ પે તથા નો ઈવેન્ટ સર્ટિફિકેટ(ફોર્મ-૨૨)પ્રતિ હસ્તાક્ષર બાબતની દરખાસ્તમાં નાણા વિભાગ દ્વારા ફોર્મ નં-૨૨ (Rule-139(2) રદ થયેલ, જેથી નવા નમુના સાથેનો અત્રેની કચેરીના સંદર્ભ પરીપત્ર નં:૪૭૨ સાથે સુચનાઓ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ જે આ પરીપત્રથી રદ કરવામાં આવે છે. આ સાથે નીચે જણાવેલ આધાર પુરાવા સાથે દરખાસ્ત 3 નકલમાં અત્રેની કચેરીમાં રજુ કરવાની રહેશે

<u>L.P.C. દરખાસ્ત કરતી વખતે જોડવાના આધાર -(3 અલગ દરખાસ્તમાં)</u>

૧) લાસ્ટ પે સર્ટિફીકેટ

૨) ફોર્મ નં ૨૨ ગુજરાત મુલ્કી સેવા,૨૦૦૨ નિયમ ૧૪૭ મુજબનું

3) કોઈ ઘટના બની ન હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર

૪) PPO ની નકલ

૫) કર્મચારીના છેલ્લા પગાર બીલની પ્રમાણિત નકલ

ઉપર મુજબ જણાવેલ તમામ પત્રકો ક્રમ મુજબ 3 અલગ-અલગ સેટમાં શાળાના એક (૧) ફોરવર્ડિંગ લેટર સાથે કર્મચારીના નિવૃત થયાના પછીના સમયમાં રજુ કરવાના રહેશે આ પરીપત્ર મુજબ દરખાસ્તમાં કોઈપણ ખામી રહેવા પામશે તો દરખાસ્ત ફાઈલે કરવામાં આવશે .આ અંગે જો કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તો તેની તમામ જવાબદારી આચાર્યશ્રીની રહેશે જેની ખાસ નોંધ લેશો.

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
અમરેલી

:;બિડાણ::

ઉપર મુજબ

G:\vaghela yojana\vaghela p

Scanned by CamScanner

ગાયત્રી બુક સ્ટોર-અમરેલી.

લાસ્ટ – પે સર્ટીફીકેટ

(૧) ....શાળા/ઓફીસના શ્રી..
હોદ્દો.................................... ને તારીખ..................................ના શાળા/ઓફીસ સમય બાદથી પેન્શન ઉપર નિવૃત કરવામાં આવ્યા છે અને શાળાના/ ઓફીસના કામમાંથી મુકત કરવામાં આવેલ છે.

(૨) તેમનો નીચે જણાવ્યા મુજબનો દર માસ લેખે તા......................................સુધીનો પગાર ચુકવી આપવામાં આવ્યો છે.

વિગત	ખરેખર ચુકવેલ પગાર	આખા માસના પગારનો દર
મુળ પગાર		
કામગીરીનો પગાર		
મોંઘવારી :		
ઘરભાડુ :		
સી.એલ.એ. :		
મેડીકલ :		
વચ. રાહત :		
સુપ. એલાઉન્સ :		
કુલ :		
બાદબાકી :		

(૩) તેમને નીચે જણાવ્યા મુજબ લીવ સેલરી (રજાનો પગાર) આપવામાં આવ્યો છે. પછળથી જણાવેલી વિગતે બાદબાકી કરવામાં આવેલ છે.

		મુદત		માસિક દર		રકમ
તા.	થી તા.		સુધી	દર રૂ.		માસિક મુજબ
તા.	થી તા.		સુધી	દર રૂ.		માસિક મુજબ

(૪) નીચે મુજબ તે મેળવવાને હકકદાર છે.

(૫) ચાલુ સાલે વર્ષની શરૂઆતથી છેવટની તારીખ સુધીમાં તેમની પાસેથી નીચે જણાવેલ વિગત મુજબ આવક વેરાની રકમ મજરે લેવામાં આવી છે.

નોંધ : પેન્શન / ગ્રેચ્યુઇટીમાંથી જે વસુલાત કરવાની થતી હોય તે સઘળી અહીંયા નોંધવી.

(૧)

(૨)

સ્થળ :

તારીખ : આચાર્ય જિ.શિ.અ. / અધિકારીની સહી

Scanned by CamScanner

DEEAPK : 157-M

FORM No. : 22

[Under GCS (Pension) Rules, 2002 Rule-147]

NO DEPARTMENTAL INQUIRY / JUDICIAL PROCEEDINGS CERTIFICATE

Certified that no Departmental Inquiry is initiated or no judicial proceedings have been initiated or no decision for either of it has been taken by the Competent Authority against Shri / Smt. /

Kum ....

Designation .... during the period intervening between the date of forwarding the pension papers to the Director of Pension and Provident Fund and the date of his / her retirement.

Place :

Date : **(Date after retirement)**

Signature and Seal of
Pension Sanctioning
Authority

Scanned by CamScanner

જોડાણ-૮

કોઈ ઘટના બની ન હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે શ્રી..નાં નિવૃત્તિ અંગેના કાગળો નિયામકશ્રી પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટફંડની કચેરીને અરજી કર્યા તે તારીખથી એમની નિવૃત્તિ તારીખ દરમ્યાન એમની કારકિર્દીમાં કોઈ બનાવ બન્યો નથી કે જેથી એમની પેન્શન મેળવવા અંગેના પાત્રતા પર અસર થાય અથવા જેથી એમના પેન્શન અવસાન-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટીની ફેર ગણતરીમાં કે તેમાં ઘટાડો કરવો પડે.

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે આજની તારીખે શ્રી.. સામે કોઈ ખાતાકીય તપાસ બાકી નથી.

સ્થળ-

તારીખ- આચાર્યની સહી/સિક્કો

Scanned by CamScanner