

ક્રમાંક:ગઉમશબ/ચૂંટણી-૨૦૨૦/૧૨૬૩૩  
ગુજરાત માધ્યમિક અને  
ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,  
સેક્ટર-૧૦ બી, જુના સચિવાલય પાસે,  
ગાંધીનગર. તા.૦૫/૦૮/૨૦૨૦

પ્રતિ,

જિલ્લા મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારી  
અને જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી,  
તમામ, ગુજરાત રાજ્ય.

વિષય :- બોર્ડની સામાન્ય ચૂંટણીની મતદાર યાદી તૈયાર કરવા બાબત.

ઉપરોક્ત વિષયના અનુસંધાને જણાવવાનું કે ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ - ૧૯૭૨ ની કલમ - ૩(૨) વર્ગ - 'ખ' ચૂંટાયેલા સભ્યો માટે યોજનાર સામાન્ય ચૂંટણી માટે ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમ - ૧૯૭૪ ના વિનિયમ ક્રમાંક: ૫(૧) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, સભ્ય ચૂંટણી કાર્યરીતિ નિયમોના નિયમ - ૩(૧) અન્વયે મતદાર યાદી તૈયાર કરવાની જોગવાઈ છે, તે સંદર્ભે આપના જિલ્લામાં મતદાર યાદી તૈયાર કરવા જિલ્લા કક્ષાએ જે તે જિલ્લાના જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી દ્વારા જિલ્લાના શાળા વિકાસ સંકુલ (SVS) અથવા તાલુકા અથવા જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીએ રપ જેટલી શાળાઓના સમૂહ બનાવીને અથવા બીટની સંખ્યા મુજબ મતદાન નોંધણી અધિકારીની નિમણૂક આપના દ્વારા કરવાની રહેશે.

મતદાર નોંધણી અધિકારી તરીકે જિલ્લા કક્ષાએ ફરજ બજાવતા વર્ગ - ૨ ના અધિકારી જેવા કે શિક્ષણ નિરીક્ષક, સરકારી શાળાના આચાર્ય તેમજ મદદનીશ શિક્ષણ નિરીક્ષક (વર્ગ-૩) ની નિમણૂક કરી શકાશે.

❖ મતદાર નોંધણી કરવા માટે ધ્યાનમાં રાખવાની બાબત :-

- (1) દરેક જિલ્લામાં બોર્ડમાં થયેલ સ્કૂલ રજીસ્ટ્રેશનની વિગતોના આધારે મતદાર નોંધણી માટેના અરજીપત્રકો મોકલવામાં આવેલ છે.
- (2) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી દ્વારા જિલ્લામાં આવેલી માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓની સંખ્યાના આધારે શાળાદીઠ શૈક્ષણિક સ્ટાફ, બિન શૈક્ષણિક સ્ટાફ, સંચાલક મંડળોના પ્રતિનિધિ, વાલી એસોસિએશનના પ્રમુખ તેમજ માધ્યમિક શિક્ષક તાલીમી કોલેજ અને સ્નાતક બુનિયાદી તાલીમ કોલેજના પ્રિન્સિપાલ માટે જરૂરીયાત મુજબના મતદાર નોંધણીના અરજીપત્રકોનું વિતરણ અને અરજીપત્રક ભરાવવા અને પરત લેવા માટે સામેલ નિયત કાર્યક્રમ અનુસાર કાર્યવાહી સમય મર્યાદામાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે.

- (1) મતદાર નોંધણી માટેના અરજીપત્રોનું વિતરણ શાળાવાર કરવામાં આવે ત્યારે કઈ શાળાને કયા નંબર શી કયા નંબરના અરજીપત્રોનું વિતરણ કરવામાં આવેલ છે તેની નોંધ રાખવી. જેથી બિન જરૂરી સ્ટેશનરીનો બગાડ થાય નહીં.
- (1) મતદાર ચાદીમાં મતદાર તરીકે નામ દાખલ કરવાની સમગ્ર અરજીનો અભ્યાસ કરવો અને સામેલ રાખેલ F&Q નો અભ્યાસ કરી શાળાઓને અરજીપત્રક ભરવા માટે માર્ગદર્શન આપવું.
- (5) ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમ - ૧૯૭૪ના વિનિયમ - ૧૯ મુજબ અરજદાર જે હોદ્દો ધરાવે છે તે હોદ્દા માટે નિયત થયેલ મહેકમ અને વિનિયમ - ૨૦ મુજબ જરૂરી લાયકાત ધરાવતા કર્મચારી મતદાર તરીકે નોંધણી કરાવી શકશે. તે બાબત ભરેલા અરજીપત્રક સ્વીકારતી વખતે ચકાસણી કરવાની રહેશે.
- (6) મતદાર નોંધણી કરાવનાર અરજદારો ખોટી નોંધણી ન કરાવે તેની ચોક્કસાઈ રાખવાની રહેશે.
- (7) મતદાર ચાદીમાં મતદાર તરીકે નામ દાખલ કરાવવા માટેની અરજી ભરવા માટે આ સાથે શાળાઓને વિગતવાર સુચનાઓ આપવામાં આવેલ છે. તે સામેલ રાખેલ છે. તેનો અભ્યાસ કરી લેવાનો રહેશે.
- (8) શાળા સંચાલક મંડળના પ્રતિનિધિ માટે શાળા મંડળે કરેલ ઠરાવની ચકાસણી કરવાની રહેશે.
- (9) વાલી એસોસિએશનના પ્રમુખ માટે શાળાના આચાર્ય દ્વારા વાલી એસોસિએશનની રચના અને માન્યતા અપાયેલ છે તેની ખાતરી અને વાલી એસોસિએશનની બેઠકમાં મતદાર તરીકે નિયુક્ત કરેલ પ્રતિનિધિ માટેના ઠરાવની ચકાસણી કરવાની રહેશે.
- (10) શાળામાં ચાલતા વિભાગ અને પ્રવાહ ધ્યાને લઈ મંજૂર વર્ગો, વિદ્યાર્થી સંખ્યા અને તેના આધારે નિયત થયેલ મહેકમ મુજબની જ સંખ્યામાં શૈક્ષણિક સ્ટાફ અને બિન શૈક્ષણિક સ્ટાફનો સમાવેશ તે શાળાના મતદાર અરજીપત્રોમાં થાય તે સુનિશ્ચિત કરવું.
- (11) જેમાં ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ - ૧૯૭૨ની જોગવાઈ મુજબ મંડળી રજીસ્ટ્રેશન અધિનિયમ - ૧૮૬૦ અને મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ - ૧૯૫૦ હેઠળ નોંધાયેલા મંડળના પ્રતિનિધિ જ મતદાર તરીકે નોંધણી કરી શકશે.
  - મંડળી રજીસ્ટ્રેશન અધિનિયમ - ૧૮૬૦ અને મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ - ૧૯૫૦ હેઠળ નોંધાયેલા સંચાલક મંડળ એક કરતા વધુ શાળાઓનું સંચાલન એક જ જિલ્લામાં કે રાજ્યના એક કરતાં વધુ જિલ્લામાં કરતા હોય ત્યારે તેઓ દ્વારા ફક્ત એક જ પ્રતિનિધિને મતદાર તરીકે નોંધણી કરાવી શકાશે. જો એક કરતાં વધુ મતદાર તરીકે નોંધણી કરવામાં આવશે તો કાયદાકીય કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
  - મંડળી રજીસ્ટ્રેશન અધિનિયમ - ૧૮૬૦ અને મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ - ૧૯૫૦ હેઠળ નોંધાયેલ ટ્રસ્ટનો નોંધણી નંબર અવશ્ય દર્શાવવાનો રહેશે. જે સંચાલક મંડળે નોંધણી નંબર દર્શાવેલ ન હોય તેઓની મતદાર નોંધણીની અરજી ગ્રાહ્ય રહેશે નહીં.
  - સંચાલક મંડળના પ્રતિનિધિની મતદાર નોંધણી માટે ટ્રસ્ટ રજીસ્ટ્રેશનનું પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવાનું રહેશે.



- (12) હોદાવાર નીચેના કોષ્ટક મુજબના ક્રમ - 1 થી 10 ના મતદારની અરજી સ્વીકારનું રજીસ્ટર સામેલ નમુના મુજબ નિભાવવાનું રહેશે. માધ્યમિક શિક્ષક તાલીમી કોલેજ અને સ્નાતક બિનુયાદી તાલીમ કોલેજના પ્રિન્સિપાલ માટે અલગ યાદી તૈયાર કરવી. (કોમ્પ્યુટરાઈઝ ચેકોલ સીટમાં બનાવવું.)

### નમુનો

જિલ્લો:-.....

ક્રમ	શાળાનો Index No		મતદાર નોંધણી માટેની હોદા મુજબ સ્વીકારેલ અરજીઓની સંખ્યા										કુલ
	SSC	HSC	ક્રમ-1	ક્રમ-2	ક્રમ-3	ક્રમ-4	ક્રમ-5	ક્રમ-6	ક્રમ-7	ક્રમ-8	ક્રમ-9	ક્રમ-10	
1													
2													

મતદાર નોંધણી માટેનો કાર્યક્રમ નીચે મુજબ રહેશે.

ક્રમ	વિગત	સમયગાળો
૧	મતદાર નોંધણી માટેના અરજીપત્રોનું વિતરણ SVS કક્ષાએ કરવા.	તા.૧૩/૦૮/૨૦૨૦ થી તા.૧૪/૦૮/૨૦૨૦
૨	મતદાર નોંધણી માટેના અરજીપત્રો શાળાઓએ SVS કક્ષાએથી મેળવવા.	તા.૧૭/૦૮/૨૦૨૦ થી તા.૧૯/૦૮/૨૦૨૦
૩	મતદાર નોંધણી માટેના અરજીપત્રો શાળાઓએ તેઓને લાગુ પડતા હોદાવાર ભરવા.	તા.૨૦/૦૮/૨૦૨૦ થી તા.૨૭/૦૮/૨૦૨૦
૪	મતદાર નોંધણી માટેના અરજીપત્રો શાળાઓએ ભરેલા અરજીપત્રો SVS કક્ષાએ પરત કરવા.	તા.૨૮/૦૮/૨૦૨૦ થી તા.૨૯/૦૮/૨૦૨૦
૫	મતદાર નોંધણી માટેના અરજીપત્રો SVS કક્ષાએથી જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરીએ પરત મેળવવા.	તા.૩૧/૦૮/૨૦૨૦ થી તા.૦૧/૦૯/૨૦૨૦
૬	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી દ્વારા ક્રમ - 1 થી 11 ના અરજીપત્રો બોર્ડને પરત કરવા.	તા.૦૨/૦૯/૨૦૨૦ થી તા.૦૫/૦૯/૨૦૨૦


શાળાઓએ મતદાર નોંધણી અરજીપત્રો મેળવવા, ભરવા અને પરત કરવા માટે ધ્યાનમાં રાખવાની બાબતો.

- શાળાઓએ નિર્ધારિત કરેલ મતદાર નોંધણી કાર્યક્રમ મુજબ ક્રમ - 1 થી 10 મુજબના હોદાના કોરા મતદાર નોંધણી માટેના અરજીપત્રો તેઓને લાગુ પડતા SVS પરથી શાળામાં નિયત થયેલ મહેકમ મુજબની સંખ્યામાં શાળાના મુખ પત્રક લેટરહેડ ઉપર માંગણી કરીને મેળવી લેવાના રહેશે.

2. શાળાઓએ નિર્ધારિત કરેલ મતદાન નોંધણી કાર્યક્રમ મુજબ ક્રમ - 1 થી 10 મુજબના હોદ્દાના મતદાર નોંધણી માટેના અરજીપત્રકો તેઓને લાગુ પડતા નિયત થયેલ મહેકમ મુજબની સંખ્યા પ્રમાણે ભરીને તૈયાર કરવાના રહેશે.
3. શાળાઓએ નિર્ધારિત કરેલ મતદાન નોંધણી કાર્યક્રમ મુજબ ક્રમ - 1 થી 10 મુજબના હોદ્દાના ભરેલા મતદાર નોંધણી માટેના અરજીપત્રકો તેઓને લાગુ પડતા SVS ઉપર શાળાના મુખ પત્રક ઉપર હોદ્દાવાર મતદારની સંખ્યા સાથેની વિગતો લખીને શાળાના મુખપત્ર સાથે જમા કરાવવાના રહેશે અને શાળાના મુખપત્રની ઓફીસ કોપી ઉપર અરજી પત્રક જમા કરાવ્યા બદલની પહોંચ મેળવી લેવાની રહેશે.

બિડાણ:-

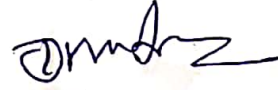
- પરિશિષ્ટ-૧ અને પરિશિષ્ટ-૨
- FAQ

  
(ડી. એસ. પટેલ)

પરિ.ન. 547

ક્રમાંક:પરીક્ષા/ચુંટણી/૨૦૨૦-૨૧  
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી,  
અમરેલી તા.૧૦/૦૮/૨૦૨૦

ઉપરોક્ત પરીપત્રની જાણ તથા અમલ કરવા સારું.

  
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી ૫  
અમરેલી

પ્રતિ,  
આચાર્યશ્રી, સંચાલક મંડળ, વાલી મંડળ,  
માધ્યમિક અને ઉ.મા શાળા તમામ,  
જિ.અમરેલી.

બોર્ડની સામાન્ય ચુંટણીની મતદાર યાદી તૈયાર કરવાનો કાર્યક્રમ તથા સુચનાઓ આ સાથે સામેલ છે જે ધ્યાને લઈ કાર્યવાહી તથા અમલવારી કરવા જણાવવામાં આવે છે.

નોંધ:-

- દરેક શાળાએ આ પરિપત્રની જાણ વાલી મંડળ તથા સંચાલક મંડળને તેમની કક્ષાએથી ફરજિયાત કરવી
- ફોર્મ ભરતી વખતે જરૂરી તમામ સુચનાઓ નો અભ્યાસ કરવો તથા FAQ નો અભ્યાસ કરવો.