

રાજ્ય પરીક્ષાબોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, સેક્ટર-૨૧ ગાંધીનગર

"ખાતાકીય પરીક્ષા (વર્ગ-૩)"

"Departmental Exam (Class-3)"

જાહેરનામું : ક્રમાંક/રાપબો:ખા.પ./૨૦૨૦/૨૯૭૬ - ૩૦૫૮

તા. ૩૦/૦૯/૨૦૨૦

ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગના પત્ર ક્રમાંક:ખ/શ/૮૮-એડીઆઇ-૧૦૭૫-સી-૧૯૭૯-લ, તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૨થી બહાર પાડેલ જાહેરનામા અનુસાર "મદદનીશ શિક્ષણ નિરીક્ષક, મદદનીશ શિક્ષકવર્ગ -૩(ખાતાકીય પરીક્ષા) નિયમો- ૨૦૧૨" અનુસંધાને શિક્ષણ વિભાગની વર્ગ-૩ની ગૌણ સેવાઓમાં મદદનીશ શિક્ષણ નિરીક્ષક તથા મદદનીશ શિક્ષક અને પંચાયત સવર્ગના જિલ્લા શિક્ષણ નિરીક્ષક, વિસ્તરણ અધિકારી (શિક્ષણ) અને કેળવણી નિરીક્ષક વર્ગ-૩ની ખાતાકીય પરીક્ષા લેવા અંગેનો વિગતવાર કાર્યક્રમ નીચે મુજબ છે.

❖ ખાતાકીય પરીક્ષાની તારીખ :-

ખાતાકીય પરીક્ષા તારીખ-૧૨ અને ૧૩ ડીસેમ્બર -૨૦૨૦ના રોજ લેવાશે.

❖ આવેદનપત્રો ભરવાનો સમયગાળો:-

આ પરીક્ષા માટેના આવેદનપત્રો બોર્ડની વેબસાઇટ www.sebexam.org પર તા.૦૭/૧૦/૨૦૨૦ થી તા.૧૬/૧૦/૨૦૨૦ દરમિયાન ઓનલાઇન ભરવાના રહેશે.

❖ આવેદનપત્રો મોકલવા અંગેની અંતિમ તારીખ દર્શાવતી સમય સારણી :

ઉમેદવારોએ ઓનલાઇન ભરેલા આવેદનપત્રોની પ્રિન્ટ કાઢી તેની નકલ નીચે દર્શાવેલ સમય સારણીમાં દર્શાવેલ વિગતો મુજબ નક્કી થયેલ અધિકારીઓની કચેરી ખાતે જરૂરી આધારો સાથે જમા કરાવવાના રહેશે.

ક્રમ	આવેદન પત્રો મોકલનાર	કોને મોકલશે	અંતિમ તારીખ
૧	શિક્ષણ વિભાગની વર્ગ-૩ની ગૌણ સેવાઓ • મદદનીશ શિક્ષણ નિરીક્ષક મદદનીશ શિક્ષક(માધ્યમિક અને ઉ માધ્યમિક શાળાઓ) (આચાર્યશ્રી મારફત)	સંબંધિત જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરી	તા.૨૦/૧૦/૨૦૨૦ સુધીમાં
	પંચાયત સવર્ગ મદદનીશ જિલ્લા શિક્ષણ નિરીક્ષક વિસ્તરણ અધિકારી (શિક્ષણ) કેળવણી નિરીક્ષક વર્ગ-૩	સંબંધિત જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરી	
૨	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી	કમિશનરશ્રી, શાળાઓની કચેરી, ગાંધીનગર.	તા.૨૬/૧૦/૨૦૨૦ સુધીમાં
	જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી	નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, ગાંધીનગર.	
૩	કમિશનરશ્રી, શાળાઓની કચેરી, ગાંધીનગર નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, ગાંધીનગર.	સચિવ, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર	તા.૨૯/૧૦/૨૦૨૦ સુધીમાં

૫
૩૦/૧

Page 1 of 4

~~સચિવ~~ સચિવ
પ્રાથમિક શિક્ષણ
૧૬૪૪

❖ પરીક્ષા કેન્દ્ર :-

* અમદાવાદ કે ગાંધીનગર ખાતે આ પરીક્ષાનું કેન્દ્ર રાખવામાં આવશે.

❖ ઉમેદવારો માટે અગત્યની સૂચનાઓ:-

1. ઉમેદવાર દ્વારા સીધા રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડને મોકલાવેલ ફોર્મ ૨૬ ગણવામાં આવશે.
2. ઉમેદવારનો જે તે સંવર્ગમાં પૂરા પગારમાં સમાવેશ થયેલો હોવો જોઈએ.
3. ઉમેદવારે સમયસારણીમાં દર્શાવેલ નિયત સમયમર્યાદામાં આવેદનપત્ર સંબંધિત અધિકારીશ્રીને મોકલી આપવાનું રહેશે.
4. ઉમેદવારોએ તેમના આવેદનપત્ર પર કચેરીના વડાના સહી સિક્કા કરાવીને જ સંબંધિત અધિકારીશ્રીને મોકલવના રહેશે.
5. પરીક્ષાના વિષયોનો અભ્યાસક્રમ શિક્ષણ વિભાગના તા:૨૧/૧૨/૨૦૧૨ ના જાહેરનામાના એપેન્ડીક્ષ-એ મુજબનો રહેશે.
6. ઉમેદવાર આ પરીક્ષાના તમામ પ્રશ્નપત્રોમાં સરકાર દ્વારા પ્રકાશિત પુસ્તકોનો ઉપયોગ પરીક્ષાખંડમાં કરી શકશે. સરકારી પ્રકાશન દ્વારા પ્રકાશિત થયેલા સરકારી પુસ્તકોની ઝેરોક્ષ નકલ પ્રમાણિત કરાવીને લાવી શકાશે. સંબંધિત અભ્યાસક્રમ બાબતે સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડેલા ઠરાવો/જાહેરનામા/એક્ટ વગેરેની પ્રમાણિત નકલો સાથે રાખી શકાશે.
7. ખાનગી પ્રકાશનોના પુસ્તકો/સંદર્ભ સાહિત્યનો ઉપયોગ કરી શકાશે નહિ એટલ કે પરીક્ષાખંડમાં તેવું સાહિત્ય લાવી શકાશે નહીં.
8. આવા પુસ્તકોની વ્યવસ્થા ઉમેદવારે જાતે કરવાની રહેશે. આ વ્યવસ્થા રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવશે નહીં. જેની ખાસ નોંધ લેવી.
9. ખાતાકીય પરીક્ષામાં ફી જમા થાય બાદ કોઈપણ સંજોગોમાં પરત કરવામાં આવશે નહીં.
10. ઘણા કિસ્સામાં પરીક્ષાની કેટલી તકો છે તે ફોર્મમાં દર્શાવવામાં આવતી નથી. જે ફોર્મમાં અચૂક દર્શાવવાની રહેશે. અધૂરી વિગત વાળા ફોર્મ ૨૬ થવાને પાત્ર થશે.
11. પ્રજ્ઞાયક્ષુ ઉમેદવારોએ રાઇટરની મંજૂરી કચેરીના વડા પાસેથી મેળવવાની રહેશે.

❖ કચેરીના વડા/ખાતાના વડાની કચેરી માટે અગત્યની સૂચનાઓ:-

1. કચેરીના વડા અને ખાતાના વડાશ્રીઓએ આ જાહેરનામા/પરીક્ષાની જાણ તેમના કર્મચારીઓને કરવાની રહેશે.
2. કચેરીમાં/તાબાની કચેરીઓમાંથી આવેલા આવેદનપત્રોમાં જરૂરી પ્રતિ હસ્તાક્ષર (સહી-સિક્કા) કરીને જ સંબંધિત કચેરીએ આવેદનપત્રો મોકલવાના રહેશે.
3. ખાતાકીય પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થતા ઉમેદવારો ખરેખર બેસવાપાત્ર છે કે કેમ ? તે અંગે જે તે ખાતાના વડાશ્રીએ ચકાસણી કરીને ઓનલાઇન ભરવામાં આવેલ આવેદનપત્રો જરૂરી આધારો સહિત બોર્ડને સમય મર્યાદામાં મોકલી આપવાના રહેશે.
4. ખાતાના વડાશ્રીની કચેરી દ્વારા સમયમર્યાદા બાદ આવેલા આવેદનપત્રો સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.
5. પ્રજ્ઞાયક્ષુ ઉમેદવારોને રાઇટરની મંજૂરી કચેરીના વડાએ આપવાની રહેશે.

❖ પાસ થવાનું ધોરણ:-

* ઉમેદવારે દરેક પેપરમાં પાસ થવા માટે ૫૦% ગુણ મેળવવા ફરજિયાત છે.

❖ પુનરાવર્તિત (રીપીટર) ઉમેદવારો માટે :-

- * અનુભવિત થનાર ઉમેદવારને એક કે વધુ વિષયો/પેપરોમાં ૬૦% કે તેથી વધુ માર્ક્સ મેળવેલ હશે તો તેને તેવા વિષયો/પેપરોમાં પછીની પરીક્ષા માટે (Exemption) મુક્તિ મળવાપાત્ર રહેશે.
- * આવા ઉમેદવારોએ તેમને મળવાપાત્ર મુક્તિ(Exemption)ના વિષયો/પેપરો માટે જે તે પરીક્ષાની પ્રમાણિત કરેલી માર્ક્સીટની નકલો આવેદનપત્રની પ્રિન્ટ સાથે જોડવાની રહેશે. તેમજ ઓનલાઇન ભરવામાં આવતા ફોર્મમાં તેનો ઉલ્લેખ કરવાનો રહેશે. આવેદનપત્રો ઓનલાઇન ભર્યા પછીની મુક્તિ અંગેની રજૂઆત ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.

❖ પરીક્ષાની તકો તથા પરીક્ષા ફી :

- * ખાતાકીય પરીક્ષા નિમણૂકની તારીખથી તથા સીધી ભરતીથી નિમણૂક મેળવનાર ઉમેદવારોએ નોકરીમાં પૂરા પગારમાં નિમાવાની તારીખથી ૩ વર્ષ અથવા ૩ (ત્રણ) તકોમાં જે પહેલું હોય તેમાં પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે. પરંતુ અનુસૂચિત જાતિ અને અનુસૂચિત

જનજાતિના ઉમેદવારોએ ૩ - ૧ = ૪ તકોમાં પાસ કરવાની રહેશે. આવા ઉમેદવારોએ નિયત થયેલ તક સુધી કોઈ પરીક્ષા ફી ભરવાની રહેતી નથી.

- ઉપર મુજબની નિયત સમય મર્યાદા તથા નિયત તકોમાં જો ઉમેદવાર ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ ના કરેલ હોય તો આવા ઉમેદવારોએ વ્યક્તિગત પરીક્ષા ફી ની રકમ "સચિવશ્રી રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર" ના નામનો રૂ ૨૦૦/- નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ કઠાવીને આવેદનપત્રની પ્રિન્ટ સાથે જોડવાનો રહેશે.

❖ પરીક્ષાનું માધ્યમ :-

- દરેક પ્રશ્નપત્રો ગુજરાતી ભાષાના રહેશે.

❖ પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્રનું માળખું :-

- દરેક પ્રશ્નપત્ર બહુવૈકલ્પિક (MCQ) પ્રકારના રહેશે.
- દરેક પ્રશ્નપત્રમાં ૧૦૦ પ્રશ્નો રહેશે. દરેક પ્રશ્ન ૧ ગુણનો રહેશે. આમ કુલ ૧૦૦ ગુણનું પ્રશ્નપત્ર રહેશે.
- ઉત્તરવહી OMR સ્વરૂપની રહેશે. જેમાં આપેલા વિકલ્પો પૈકી સાચા વિકલ્પમાં ગોળ ● કરવાનું રહેશે.
- ખોટા ઉત્તર માટે નેગેટીવ ગુણાંકન રહેશે નહીં.

❖ આ પરીક્ષા આ વર્ષે OMR પદ્ધતિથી ઓફલાઈન લેવામાં આવશે.

❖ પરીક્ષાનો કાર્યક્રમ :-

ક્રમ	પ્રશ્નપત્ર	તારીખ	સમય	ગુણ
૧	પેપર-૧ : સેવાપ્રથા	૧૨/૧૨/૨૦૨૦	૧૧.૦૦ થી ૨.૦૦	૧૦૦
૨	પેપર-૨ : ફિસાબીપ્રથા	૧૨/૧૨/૨૦૨૦	૦૩.૦૦ થી ૬.૦૦	૧૦૦
૩	પેપર-૩ : શિક્ષણ ખાતાના નિયમો અને ધારા ધોરણો તથા યોજનાઓ	૧૩/૧૨/૨૦૨૦	૧૧.૦૦ થી ૨.૦૦	૧૦૦
૪	પેપર-૪ : પ્રકીર્ણ	૧૩/૧૨/૨૦૨૦	૦૩.૦૦ થી ૬.૦૦	૧૦૦

❖ ઉમેદવાર તેમના આવેદનપત્રો રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડમાં સીધા મોકલશે તો તે રદ ગણવામાં આવશે.

❖ જરૂરી આધારો/પ્રમાણપત્રો અંગેની સૂચનાઓ:

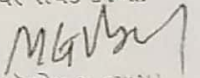
- ઓનલાઇન ભરેલ આવેદનપત્રની પ્રિન્ટ કાઢી તેની સાથે નીચે મુજબના આધારો /પ્રમાણપત્રો જોડવાના રહેશે.
- ઓનલાઇન અરજીપત્ર (પ્રમાણપત્ર પર કચેરીના વડાના સહી-સિક્કા સાથે)
- પરીક્ષા ફી નો ડી.ડી. (લાગુ પડતું હોય તો)
- અગાઉના દરેક પ્રયત્નોની માર્કશીટની પ્રમાણિત કરેલ નકલ બીડવી.
- ઉમેદવારનો પુરા પગારમાં સમાવ્યાનો કચેરી આદેશ..
- વય અને નોકરીની મર્યાદામાં છુટછાટ મેળવેલ હોય તો અધિકૃત સત્તાધિકારીએ કરેલ હુકમની નકલ સામેલ રાખવી.

❖ ઓનલાઇન અરજી કરવાની રીત :

આ જાહેનામાના સંદર્ભમાં રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા ઓનલાઇન રજીસ્ટ્રેશન થયેલ અરજીઓ જ અરજી સ્વીકારવામાં આવશે. ઉમેદવારે તા: ૦૭/૧૦/૨૦૨૦ બપોરના ૧૫.૦૦ કલાક થી તા. ૧૬/૧૦/૨૦૨૦ રાત્રે ૧૧.૫૯ કલાક દરમિયાન (www.sebexam.org) પર અરજીપત્રક ભરી શકશે. ઉમેદવારે અરજીપત્રક ભરવા માટે નીચે મુજબના સ્ટેપ્સ અનુસરવાના રહેશે.

- સમગ્ર ફોર્મ અંગ્રેજીમાં ભરવાનું રહેશે.
- સૌ પ્રથમ www.sebexam.org પર જવું.
- Apply online ઉપર Click કરવું.
- ખાતાકીય પરીક્ષા (વર્ગ: ૩) સામે Apply Now પર Click કરવું. Apply Now પર Click કરવાથી Application Format દેખાશે. Application Format માં સૌ પ્રથમ માગવામાં આવેલ માહિતી ભરવાની રહેશે.

- હવે Save પર Click કરવાથી તમારો Data Save થશે અહીં ઉમેદવારનો Application Number Generate થશે. જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે.
- હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં Upload photo- Signature પર Click કરો અહીં તમારો Confirmation Number Type કરો અને તમારો Birth Date Type કરો ત્યારબાદ Submit પર Click કરો. અહીં Photo અને Signature upload કરવાના છે.
- Photo અને Signature upload કરવા સૌ પ્રથમ તમારો Photo અને Signature JPG format માં 10 KB સાઇઝથી વધારે નહીં તે રીતે Computer માં હોવા જોઈએ Browse Button પર Click કરો. હવે choose File ના સ્ક્રીનમાંથી જે ફાઇલમાં JPG format માં તમારો Photo store થયેલ છે તે ફાઇલને Select કરો અને Open Buttonને Click કરો. હવે Browse Button ની બાજુમાં upload Button પર Click કરો. હવે બાજુમાં તમારો Photo દેખાશે. હવે આજ રીતે Signature પણ upload કરવાની રહેશે.
- હવે Preview & Confirm Application પર Click કરો. અહીં તમારો Confirmation Number Type કરો અને તમારો Birth Date Type કરો ત્યારબાદ Submit પર Click કરો. જો અહીં અરજીમાં સુધારો કરવાનો જણાય તો Edit Application ઉપર Click કરીને સુધારો કરી લેવો અરજી Confirm કર્યા પહેલાં કોઈ પણ પ્રકારનો સુધારો અરજીમાં કરી શકાશે પરંતુ અરજી Confirm થઈ ગયા બાદ અરજીમાં કોઈપણ જાતનો સુધારો કરી શકાશે નહીં.
- જો અરજી સુધારવાની જરૂર ન જણાય તો જ Confirm પર Click કરવું. Confirm પર Click કરવાથી ઉમેદવારની અરજીનો બોર્ડમાં Online સ્વીકાર થશે તથા તે બાદ જ માન્ય ગણાશે.
- હવે Print Application પર Click કરવું. અહીં તમારો Confirmation Number Type કરો અને તમારો Birth Date Type કરો ત્યારબાદ Submit પર Click કરો.
- અહિંથી તમારો અરજીપત્રકની પ્રિન્ટ તથા પ્રમાણપત્રકની નકલ કાઢી લેવી .
- હવે અરજીપત્રકની પ્રિન્ટ પર ઉમેદવારે તેમના ફોર્મ સારણીમાં બતાવ્યા મુજબ કચેરીના વડા/ ખાતાના વડા મારફતે પ્રમાણપત્રો ઉપર કચેરી/ખાતાના વડાના સહી સિક્કા કરાવીને જ મોકલવાના રહેશે.
- ઉમેદવાર દ્વારા છેલ્લી વાર submit થયેલ online Application આખરી ગણાશે.
- અરજીપત્રક ભરવામાં કોઈપણ પ્રકારની મુશ્કેલી જણાય તો વેબસાઇટ પર આપવામાં આવેલ ફોન નંબર પર સંપર્ક કરવો.



(ડો. એમ. જી. વ્યાસ)

સચિવ
રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ
ગાંધીનગર

પ શિપ્ટ નં : 584

ક્રમાંક:મકમ/ખાતાકીય/આવેદનપત્રો/૨૦૨૦-૨૧
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી,
અમરેલી
તા.૦૧/૧૦/૨૦૨૦

ઉપરોક્ત પરીપત્ર જાણ સારું.


જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
અમરેલી

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી/મ.શિ.નિશ્રી,
સરકારી માધ્યમિક અને ઉ.મા. શાળાઓ તમામ
જિ.અમરેલી