



# જિલ્લા શિક્ષણ અધિકારી કચેરી

બહુમાળી ભવન, એ વિંગ, રૂમ નં.૧૦૭ થી ૧૧૧, અમરેલી

ફોન નં.(૦૨૭૯૨) ૨૨૨૯૩૬

E-Mail : [amreliedo@gmail.com](mailto:amreliedo@gmail.com)

Website : <https://deeamreli.com>



સત્યમેવ જયતે

ક્રમાંક:માધ્ય/મ-૨/ઉ.ના.સ./પરીપત્ર/૨૦૨૦-૨૧/૬૧૬-૭૭/P-૬૪૧

તા.૦૭/૧૦/૨૦૨૦

વંચાણે લીધા ::

- ૧) સામાન્ય વહીવટ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:રહમ-૧૦૨૦૦૯-૧૬૫૧-પ.તા.૦૫/૦૭/૨૦૧૧
- ૨) શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:૧૦૧૧-૧૪૧૮-ગ.તા.૦૨/૦૧/૨૦૧૨
- ૩) સામાન્ય વહીવટ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:રહમ-૧૦૨૦૦૯-૧૬૫૧-પ, તા.૧૩/૧૦/૨૦૧૫
- ૪) સામાન્ય વહીવટ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક: રહમ -૧૦૨૦૦૯-૧૬૫૧-પ, તા.૦૭/૦૪/૨૦૧૬
- ૫) સામાન્ય વહીવટ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક: રહમ-૧૦૨૦૧૭-યુઓ-૧૦૬(૧૮૦૯૯૫)-ક્રતા.૨૦/૦૭/૨૦૧૭
- ૬) શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:બમશ/૧૦૧૧/૧૪૧૮/ગ.તા.૦૪/૦૫/૨૦૧૮
- ૭) સામાન્ય વહીવટ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:રહમ-૧૦૨૦૦૯-૧૬૫૧-પાર્ટ-૧૬, તા.૨૫/૦૬/૨૦૧૯
- ૮) કમિશનરશ્રી શાળાઓની કચેરીના પત્ર ક્રમાંક:ઘ/અનદ-૩/પરિપત્ર/ઉ.ના.સ./૨૦૧૯/૧૧૪૬૧-૯૫,તા.૩૦/૦૬/૨૦૨૦
- ૯) સામાન્ય વહીવટ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:રહમ-૧૦૨૦૦૯-૧૬૫૧-પ,તા.૨૭/૦૭/૨૦૨૦
- ૧૦) કમિશનરશ્રી શાળાઓની કચેરીના પત્ર ક્રમાંક:ઘ/અનદ-૩/ઉ.ના.સ./પરિપત્ર/૨૦૨૦/૧૮૦૫૫-૯૩, તા.૨૮/૦૯/૨૦૨૦

પરિપત્ર ::

રાજ્ય સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૫/૦૭/૨૦૧૧ ના ઠરાવથી ચાલુ ફરજ દરમિયાન અવસાન પામનાર વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓના કિસ્સામાં રહેમરાહે નિમણુંકને બદલે ઉચ્ચક નાણાકીય સહાય ચુકવવાની યોજના અમલમાં આવેલ છે. અને ત્યારબાદ સામાન્ય વહીવટ વિભાગ દ્વારા વખતો વખત ઠરાવો કરી સુધારા પણ બહાર પાડેલ છે.

આમુખ-૭ મુજબ લાપતા થયેલ વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓના કિસ્સામાં આશ્રિતની ઉચ્ચક નાણાકીય સહાય ચુકવવા બાબતે સામાન્ય વહીવટ વિભાગ દ્વારા ઠરાવ બહાર પાડેલ છે જેથી આ પ્રકારના કિસ્સામાં સામાન્ય વહીવટ વિભાગના આમુખ-૭ ના ઠરાવની જોગવાઈઓ તથા તે અંગેની સંપૂર્ણ ચકાસણી કર્યા બાદ જ કેસો રજુ કરવાના રહેશે.

બિન સરકારી અનુદાનિત શાળાના વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓના અવસાનના કિસ્સામાં તેમના આશ્રિતને ઉચ્ચક નાણાકીય સહાય ચુકવવાની મંજૂરી અંગેની દરખાસ્ત જિલ્લાની શાળાઓ દ્વારા અત્રે રજુ થાય છે. જેમા સામાન્ય વહીવટ વિભાગના લાગુ પડતા ઠરાવોનો અભ્યાસ કરી શાળા દ્વારા રજુ થયેલ દરખાસ્તની સંપૂર્ણ ચકાસણી કર્યાબાદ જ અત્રે દરખાસ્ત રજુ કરવાની રહેશે. તથા અત્રે રજુ થયેલ કેસોમાં અત્રેના પુર્તતા અંગેના પત્રો પાઠવ્યાના ૦૬ માસ કે તેથી વધુ સમયબાદ પુર્તતા રજુ કરવામાં આવે છે. જે ગંભીર બાબત છે. જેથી અત્રેના પુર્તતાના પત્ર મળ્યા બાદ સમય મર્યાદામાં પુર્તતા અત્રે રજુ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવાની જવાબદારી આચાર્યશ્રીની રહેશે.

આ પ્રકારના કેસો બાબતે અત્રેની કચેરી દ્વારા વખતો વખત સુચનાઓ તથા માર્ગદર્શન આપવા અંગેના પત્રો પણ જિલ્લાની શાળાઓને કરેલ છે તેમ છતા પણ અત્રેની સુચના મુજબની દરખાસ્ત રજુ કરવામાં આવતી નથી. તથા શાળા દ્વારા દરખાસ્તની ચકાસણી કર્યા વિના જ અત્રે રજુ કરવામાં જેથી આ પ્રકારના કેસો અત્રેથી શાળાઓને પુર્તતા સબબ પરત પાઠવવાના થાય છે તેથી દરખાસ્ત અંગે નિર્ણય કરવામાં વિલંબ થાય છે. જે ખુબ જ ગંભીર બાબત છે.

આ અંગે વર્ષ-૨૦૧૧ અગાઉ રહેમરાહે નિમણુંક અંગેની યોજના અમલમાં હતી અને વર્ષ-૨૦૧૧ અંગે ચાલુ ફરજ દરમિયાન અવસાન પામનાર કર્મચારીઓના કેસો હજુ પણ શાળા કક્ષાએ પડતર રહેવા પામેલ છે તથા વર્ષ-૨૦૧૧ થી ૨૦૧૫ સમયગાળા દરમિયાન ચાલુ ફરજ દરમિયાન અવસાન પામનાર કર્મચારીઓના કેસો પણ શાળા કક્ષાએ પડતર રહેલ છે.

અત્રેની કચેરી ખાતે રજુ થતા આ પ્રકારના કેસો અંગેની દરખાસ્તની ચકાસણી કરતા અનુભવે જણાય છે કે વર્ષ-૨૦૧૧ થી ૨૦૧૮ ના સમયગાળા દરમ્યાન ચાલુ ફરજ દરમ્યાન અવસાન પામનાર બિન-સરકારી અનુદાનિત શાળાના વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓની દરખાસ્ત વર્ષ-૨૦૨૦ માં રજુ થાય છે જે અંગે શાળા દ્વારા સમયમર્યાદામાં દરખાસ્ત કરેલ હતી કે કેમ? તેના કોઈ જ આધારો રજુ કરવામાં આવતા નથી અને આ બાબતે શાળાના આચાર્યશ્રી દ્વારા સ્વ. કર્મચારીના અવસાન બાદ સમયમર્યાદામાં કોઈ જ પ્રકારની કાર્યવાહી કર્યા સિવાય સ્વ. કર્મચારીના અવસાનના લાંબા સમયગાળા બાદ દરખાસ્ત અત્રે રજુ કરે છે જે ખુબ જ ગંભીર બાબત છે. ઘણા એવા કિસ્સાઓ આ કચેરીના ધ્યાને આવેલ છે કે આશ્રિતની અરજી સમયમર્યાદામાં બતાવેલ હોય તથા શાળા દ્વારા લાંબા સમય સુધી કોઈ કાર્યવાહી કરી ન હોય. જેના અનુસંધાનમાં શાળા દ્વારા ખોટા આધારો ઉભા કરવાના પ્રયાસ થતા હોય છે. તથા શાળા દ્વારા આશ્રિત અભણ છે, શોકમગ્ન હતા, ડિપ્રેશનમાં હતા, સામાજિક રીત રિવાજો પુરા કરવામાં તથા આધાર પુરા પાડવામાં વિલંબ થયેલ છે એવા પ્રત્યુત્તર અત્રેની કચેરીને પાઠવી આપે છે જે વ્યાજબી ગણાય નહીં. સ્વ. કર્મચારીના અવસાન બાદના આશ્રિત કુટુંબને મળતા તમામ લાભો અંગેની જાણ કરવાની જવાબદારી શાળાના આચાર્યશ્રીની હોય છે. અને શાળા દ્વારા આ અંગે બેદરકારી દાખવી કોઈ જ પ્રકારની કાર્યવાહી કરવામાં આવતી નથી. જેથી આ બાબતે બેદરકારી દાખવેલ જણાશે તો શાળા સામે પગલા લેવામાં આવશે તથા જવાબદારો સામે નિયમાનુસારની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

વધુમાં સ્વ. કર્મચારીના અવસાન બાદ રજુ થતા ઘણા કેસોમાં બે પત્ની હયાત હોય છે અને ગમે તે એક પત્નીના નામે ઉચ્ચક નાણાકીય સહાયની દરખાસ્ત રજુ કરવામાં આવે છે. સ્વ. કર્મચારી સરકારી (ગ્રાન્ટેડ) સંસ્થાના કર્મચારી હોઈ નિયામનુસાર બે પત્ની ધરાવી શકે નહીં જેથી આ પ્રકારના કેસો અત્રે રજુ કરતા પહેલા સ્વ. કર્મચારીએ પ્રથમ પત્નીને છુટાછેડા આપ્યા વિના બીજા લગ્ન કરેલ હોય તો તેમણે સરકારશ્રીની મંજુરી લીધી છે કે કેમ? તેની આધારો સાથે જ રજુ કરવાના રહેશે.

કમિશનર શાળાઓની કચેરી દ્વારા મંજુર કરવામાં આવતા કેસોમાં સમયમર્યાદામાં આશ્રિતોને સહાયની ચુકવણી અંગેના બીલો શાળા દ્વારા અત્રે રજુ થતા નથી તેવું પણ અત્રેની કચેરીને ધ્યાને આવેલ છે. જો આશ્રિતને સમયમર્યાદામાં ચુકવણુ થયેલ નહીં જણાયતો આ અંગે આગળની નિયામનુસાર કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તથા જે કેસોમાં નિર્ણય થઈ ગયેલ હોય તેમજ આમુખમાં દર્શાયા મુજબના ઠરાવ ની જોગવાઈ લાગુ પડતા ન હોય તેવા કેસો રજુ કરવાના રહેશે નહીં.



જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી

અમરેલી

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

ગ્રાન્ટેડ માધ્યમિક અને ઉ.મા.શાળાઓ તમામ, જિ. અમરેલી

::નકલ સવિનય રવાના જાણ જાણ સારૂ ::

સંયુક્ત શિક્ષણ નિયામકશ્રી, કમિશનર શાળાઓની કચેરી, બ્લોક-૯/૧, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર