જિલ્લા શિક્ષણ અધિકારી કચેરી

બહુમાળી ભવન એ. વીંગ રૂમ નં. ૧૦૭ થી ૧૧૧ અમરેલી
ફોન અને ફેક્સ નં. (૦૨૭૯૨) ૨૨૨૯૩૬
E-mail: amrelideo@gmail.com Website: www.deoamreli.com

સત્યમેવ જયતે

ક્રમાંક:FRC/૨૦-૨૧ એફીડેવીટ/20-21/ તા.25/03/2021

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી/આચાર્યાશ્રી,
સ્વનિર્ભર માધ્યમિક તથા ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તથા,
અમરેલી નગર પ્રાથમિક શાળાઓ તમામ,
જિ.અમરેલી.

વિષય:ખાનગી શાળાઓએ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે ફી નિયમન સમિતિમાં ફોર્મ-૪(એફીડેવીટ) / ફોર્મ-૨(દરખાસ્ત) રજુ કરવા બાબત
સંદર્ભ: ફી નિયમન સમિતિ-રાજકોટ ઝોન ના પત્રક્રમાંક: FRC/૨૦-૨૧/૧૧૭૫ તા.૨૩/૦૩/૨૦૨૧

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે ફી નિયમન સમિતિ રાજકોટ દ્વારા સંદર્ભિત પત્રથી ખાનગી શાળાઓ તરફથી શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે ફી નિર્ધારણ અંગેના **ફોર્મ-૪(એફીડેવીટ) અથવા ફોર્મ-૨(દરખાસ્ત)** રજુ કરવા જણાવવામાં આવેલ છે, જે અંગેની માર્ગદર્શક સુચનાઓ ધ્યાને લઇ શાળાઓએ એફીડેવીટ / દરખાસ્ત **તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૧** સુધીમાં અત્રેની કચેરીમાં જમા કરાવવાની રહેશે.

<u>ફોર્મ-૪ એફીડેવીટ વર્ષ-૨૦૨૧-૨૨ માટે અસલ(૧) ફાઇલ:-</u>

1. ફાઇલ બે નકલ માં આપવાની રહેશે એક અસલ તથા એક ઝેરોક્ષ.
2. આ સહ સામેલ પત્રક મુજબનું ટાઇટલ પેઝમાં પુરેપુરી વિગતો ટાઇપ કરી ફાઇલ પર લગાવવું.
3. ફાઇલ સાથે ફોર્વર્ડીંગ પત્ર રજુ રાખવો, દરેક કાગળને પાના નં આપવો અને અનુક્રમણિકા બનાવવી.
4. એફીડેવીટ ઉપર નિયત નમુનાનું ફોર્મ નં-૪ ચોકક્સાઇ પુર્વક જરૂરી વિગતો સાથે ભરી અને આ એફીડેવીટ નોટોરાઇઝ કરી રજુ કરવું, નોટોરાઇઝ અવશ્ય કરાવવું.
5. **શાળાના ડાયસકોડ દીઠ અલગ અલગ એફીડેવીટ કરવાની રહેશે.**
(એક ડાયસકોડ નીચે આવતી માધ્યમિક તથા ઉચ્ચ.માધ્યમિક શાળા હોય તો બંને માટે એક જ એફીડેવીટ રજુ કરવું)
6. ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯ તથા ૨૦૧૯-૨૦ ના વર્ષોના ફી નિયમન સમિતિએ મંજુર કરેલ ફી આદેશોની નકલો સામેલ રાખવી (જો શાળાઓને જે તે વર્ષનો હુકમ મળેલ ન હોય તો તે વર્ષના એફીડેવીટ્ની નકલ સાથે જોડવી)

F:\vaghela\frc-2020\frc.docx

Scanned by CamScanner

> ➢ ફોર્મ-૨ દરખાસ્ત વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨, ૨૦૨૨-૨૩ અને ૨૦૨૩-૨૪ અસલ ૧ (એક) અને નકલ (૧) એક ફાઇલ:-

1. અનુક્રમણિકા/ચેક લીસ્ટ
2. ગુજરાત સ્વનિર્ભર શાળા (ફી અધિનિયમ) નિયમો ૨૦૧૭ ના ૬ (૧) મુજબ શાળાના લેટર પેડ ઉપર ફોરવર્ડીંગ.
3. ચલણ રૂ. ૧૦૦૦/- નિયત હેડે જમા કરાવેલ.
4. શાળાનુ માહીતી ફોર્મ (બિડાણ મુજબ)
5. વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯. અને ૨૦૧૯-૨૦ ના વર્ષ માટે ફી નિયમન સમિતિ દ્વારા થયેલ આદેશની નકલ (વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે હુકમ મળેલ હોય તો મૂકવો.)
6. એનેક્ષર-૧ નિયમ (૬) મુજબ બાંહેધરી અને પ્રતિજ્ઞા (૩૦૦ રૂપિયાના સ્ટેમ્પ ઉપર નોટરીના સહિ/સિક્કા સાથે)
7. એનેક્ષર-૨ (ભાગ ૧ થી ૪)
8. ટ્રસ્ટ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટી
9. સ્કૂલ એફીલીએશન સર્ટી
10. ઓડીટ રીપોર્ટ-આવક અને ખર્ચ દર્શાવતા વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, અને ૨૦૧૯-૨૦
11. કામચલાઉ હિસાબો આવક અને ખર્ચ દર્શાવતા તા. ૦૧/૦૪/૨૦૨૦ થી તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ સુધીના ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટ પ્રમાણપત્ર સાથે.
12. અંદાજીત આવક અને ખર્ચનુ પત્રક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ અને ૨૦૨૧-૨૨ માટે
13. જમીન અને મકાન અંગેના દસ્તાવેજ (અ) માલીકી ફેરનો દસ્તાવેજ (બ) મકાન પ્લાન (ક) મકાન વપરાશનુ પ્રમાણપત્ર (ડ) જો મકાન ભાડેથી હોયતો ભાડા કરાર.
14. અન્ય વધારાની ફી લગત માહિતી.
15. નવી શાળા કે નવા વર્ગો મંજૂર થયેલ હોયતો તેના હુકમોની નકલો.

અધુરી વિગતો વાળી તથા સમય મર્યાદા બાદ એફીડેવીટ ફાઇલ સ્વીકારવામાં આવશે નહીં...

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
અમરેલી જિ.અમરેલી

બિડાણ:

-ટાઇટલ પેજ (ફાઇલ ઉપર ચોંટાડવું)
-ફોર્મ-૪ (એફીડેવિટ માટેનું ચેક્લીસ્ટ)
-ફોર્મ-૨ (દરખાસ્ત માટેનું ચેક્લીસ્ટ)

નોંધ:

એફીડેવીટ ફાઇલ જિલ્લા શિક્ષણ અધિકારી કચેરી – બહુમાળીભવન ખાતે જ સ્વીકારવામાં આવશે.

Scanned by CamScanner

પત્રક- A

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે ફી નિયમન સમિતિ સમક્ષ રજુ કરવા માટેના સોગદનામુ/ દરખાસ્ત ફાઇલના કવર પેજ પર ટાઇપ કરીને લગાવાનુ પત્રક

૧	શાળાનુ નામ:-		૯	શાળાનો ડાયસ કોડ:-	
૨	શાળાનુ સરનામુ:-		૧૦	ટ્રસ્ટનુ નામ:-	
૩	ગામ:-		૧૧	ટ્રસ્ટનુ સરનામુ:-	
૪	તાલુકો:-		૧૨	સંચાલકશ્રીનુ નામ અને સરનામુ:-	
૫	જિલ્લો:-		૧૩	સંચાલકશ્રીનો મો.નં	
૬	પિનકોડ નંબર:-		૧૪	આચાર્યનુ નામ:-	
૭	શાળાનુ ઇ મેલ એડ્રેસ:-		૧૫	આચાર્યનો મો.નં-	
૮	શાળાની વેબસાઇટ નુ નામ:-		૧૬	શાળા/વર્ગોના મંજૂરી આદેશ નં:-	

ક્રમ	વિભાગ	બોર્ડનુ નામ	માધ્યમ	ધોરણ	વર્ગોની સંખ્યા			વિધાર્થીની સંખ્યા			FRC એ મંજૂર કરેલ ફી રૂ.			શાળાએ માંગેલ ફી (૨૦૨૧-૨૨)	૨૦૨૦-૨૧ કરતા ફી નો વધારો %	નોંધ
					૨૦૧૮-૧૯	૨૦૧૯-૨૦	૨૦૨૦-૨૧	૨૦૧૮-૧૯	૨૦૧૯-૨૦	૨૦૨૦-૨૧	૨૦૧૮-૧૯	૨૦૧૯-૨૦	૨૦૨૦-૨૧			
૧	૨	૩		૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬
1	પ્રિપાયમરી			NUR												
				LKG												
				HKG												
2	લોઅર પ્રાયમરી			1												
				2												
				3												
				4												
				5												
3	અપર પ્રાયમરી			6												
				7												
				8												
4	સેકન્ડરી			9												
				10												
5	હાયર સેકન્ડરી (સા.પ્ર.)			11 GEN												
				12 GEN												
6	હાયર સેકન્ડરી (વિ.પ્ર.)			11 SCI												
				12 SCI												
7	કુલ															

એફીડેવીટ /દરખાસ્ત જમા કરાવ્યા તારીખ:-

આચાર્યશ્રી/સંચાલકશ્રી ની સહિ સિક્કા

ઓડીટ રીપોર્ટના આધારે

વર્ષ	૨૦૧૭-૧૮	૨૦૧૮-૧૯	૨૦૧૯-૨૦
આવક			
ખર્ચ			
નફા/ખોટ			

એફીડેવીટ/દરખાસ્ત સ્વીકારનાર કર્મચારીની સહી હોદો તથા કચેરીનુ સીલ/સિક્કો

DEO/DPEO/FRC કચેરીના ઉપયોગ માટે (જિલ્લામાં આવેલ તાલુકાઓને આલ્ફાબેટ મુજબ ગોઠવી ત્યારબાદ શાળાઓ/ફાઇલને પણ આલ્ફાબેટ મુજબ ગોઠવી સળગ ક્રમ આપવો.)

ફાઇલ નો તાલુકા ક્રમાંક:- | ફાઇલ નો જિલ્લા ક્રમાંક:-

એફીડેવીટ ચકાસણી કરના કર્મચારીઓ/અધિકારીની વિગત

ક્રમ	નામ	હોદો	સહિ	તારીખ
૧				
૨				
3				

Scanned by CamScanner