

૨૧૪કો૨

ફી માળખા નિર્ધારણ અંગેની દરખાસ્ત ~~કરવા~~ ઝાન.
ચેક લીસ્ટ (વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨) ફોર્મ-૪ એફીડેવીટ માટે

શાળાનું નામ :-

સરનામું :-

ટ્રસ્ટનું નામ :-

દરખાસ્ત કર્યા તારીખ :-

ક્રમ	વિગત	રજૂ કરેલ છે ?	પાના નંબર	રિમાર્ક્સ
૧	શાળાના લેટર પેડ ઉપર ફોરવર્ડીંગ.			
૨	શાળાનું માહિતી ફોર્મ. (બિડાણ મુજબ)			
૩	વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ ના વર્ષ માટે ફી નિયમન સમિતિ દ્વારા થયેલ આદેશની નકલ. (વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે હકમ મળેલ હોયતો મૂકવો.)			
૪	નિયત નમૂનાનું ફોર્મ-૪ એફીડેવીટ (૩૦૦ રૂપિયાના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર નોટરીના સહી/સિક્કા સાથે)			
૫	નવી શાળા કે નવા વર્ગો મંજૂર થયેલ હોયતો તેના હુકમોની નકલો.			

સહી/સિક્કા શાળાના

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, ફી નિયમન સમિતિની સૂચના મુજબ સદર ફાઇલ ચકાસણી કરેલ છે. તેમજ ચેકલિસ્ટ મુજબના સાધનિક દસ્તાવેજો પાના નંબર આપી રજૂ કરેલ છે.

નોડલ અધિકારી : સહી :

નામ :

હોદ્દો :

કચેરી :

ફોર્મ-૪ એફીડેવિત માટે

શાળાનું નામ અને સરનામું (પેનકોડ સાથે) :-

ઇ-મેઈલ આઈડી અને ફોન નંબર :-

શાળા ડાયસ નંબર :-

શાળામાં ચાલતા ધોરણો :-

ચાલતા માધ્યમ :-

બોર્ડનું નામ :-

આચાર્યનું નામ :-

મોબાઈલ નંબર :-

ટ્રસ્ટનું નામ અને સરનામું :-

ટ્રસ્ટના અધિકૃત પ્રતિનિધિનું નામ

મોબાઈલ નંબર :-

શાળા લઘુમતી છે. ? હા/ના :-

ધોરણ	માધ્યમ	શાળાએ લીધેલ વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ફી				ફી નિયમન સમિતિએ મંજૂર કરેલ વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ફી				રજી.સંખ્યા				સૂચિત ફીની માંગણી
		૨૦૧૭-૧૮	૨૦૧૮-૧૯	૨૦૧૯-૨૦	૨૦૨૦-૨૧	૨૦૧૭-૧૮	૨૦૧૮-૧૯	૨૦૧૯-૨૦	૨૦૨૦-૨૧	૨૦૧૭-૧૮	૨૦૧૮-૧૯	૨૦૧૯-૨૦	૨૦૨૦-૨૧	
નર્સરી /-----														
જી.કે.જી.														
સી.કે.જી.														
૧														
૨														
૩														
૪														
૫														
૬														
૭														
૮														
૯														
૧૦														
૧૧ જનરલ														
૧૨ જનરલ														
૧૧ સાયન્સ														
૧૨ સાયન્સ														

FORM IV

(See rule 11(1))

(To be furnished on Rs.100/- on non-judicial Stamp Paper by the Self finance school)

AFFIDAVIT

The Trust/ Society / Company runs
 the (Name of the School) At:
 City: / Town: / Taluka: / District: having School
 Index No.

The aforesaid school has collected / charged the fee for the academic year 2019-20 and 2020-21 from the students of different standards as per the details given in the Table below:

TABLE

Fee for Pre-primary / Primary / Secondary / Higher Secondary
 (General / Science Stream)

Sr. No.	Standard	Medium		Fee collected/ charged		Fee collected/ for academic year	Fee increased after issue of notification by the State Government
		Gujarati	English	(5)	(6)		
(1)	(2)	(3)	(4)	2019-20	2020-21	2021-22	
1.							
2.							
3.							

to be collected

I am to state that the fee collected /charged by the school is lower than the fee prescribed by the Government Notification, Education Department No.GS/HS/20/BMS/1117/83/CHJ, dated the 25th April, 2017.

AFFIRMATION

I, undersigned (Name)....., (age:..... years.....), (mention occupation, name of the school / trust / company and address) residing at.....
 in the capacity of Principal / Head Master / Managing Trustee / Director/Authorised Person, of (Mention name of School) At:..... City:..... / Town:.....
 Taluka..... / District having School Index No..... hereby solemnly declare that the statements made in the aforesaid paragraphs are true and correct to best of my knowledge and belief and stated on the basis the record of the school.

I have not suppressed any material facts and nor furnished any false or incorrect information. I am aware that making a false affidavit is a punishable offence.

Principal/Head Master/
Managing Trustee/
Authorised Officer/Person

Place:

School's Name:.....

Date:.....

Trust's Name:.....
Company

Affirm before

Name and Address :-

ક્રમ	વિગત	રજૂ કરેલ છે ?	પાના નંબર	રિમાર્ક્સ
૧	ગુજરાત સ્વ-નિર્ભર શાળા (શ્રી અધિનિયમ) નિયમો ૨૦૧૭ ના નિયમ ૬ (૧) મુજબ શાળાના લેટર પેડ ઉપર ફોરવર્ડીંગ.			
૨	ચલણ રૂ.૧૦૦૦/- (એક હજાર) નિયત હેડ જમા કરાવેલ.			
૩	શાળાનું માહિતી શ્રેણી (વિડિયો મુજબ)			
૪	વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯ અને ૨૦૧૯-૨૦ ના વર્ષ માટે શ્રી નિયમન સમિતિ દ્વારા થયેલ આદેશની નકલ. (વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે હુકમ મળેલ હોયતો મૂકવો.)			
૫	એનેક્સર-૧ નિયમ ૬ (છ) મુજબ બાહેધરી અને પ્રતિકા (૩૦૦ રૂપિયાના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપરનોટરીના સહી/સિક્કા સાથે)			
૬	એનેક્સર-૨ (ભાગ ૧ થી ૪)			
૭	રજીસ્ટ્રેશન સર્ટી			
૮	સ્કેલ એક્ટિવેશન સર્ટી			
૯	ઓડિટ રિપોર્ટ - આવક અને ખર્ચ દર્શાવતા વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭, ૨૦૧૭-૧૮ અને ૨૦૧૮-૧૯			
૧૦	કામચલાઉ હિસાબી આવક અને ખર્ચ દર્શાવતા તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૯ થી તા.૩૦/૦૮/૨૦૧૯ સુધીના ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટના પ્રમાણપત્ર સાથે.			
૧૧	અંદાજિત આવક અને ખર્ચનું પત્રક વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ અને ૨૦૨૦-૨૧ માટે.			
	જમીન અને મકાન અંગેના દસ્તાવેજો :-			
	(અ) માલિકીકરનો દસ્તાવેજ			
૧૨	(બ) મકાન પ્લાન			
	(ક) મકાન વપરાશનું પ્રમાણપત્ર			
	(ડ) જો મકાન બાંહેધરી હોયતો ચાડા કરાર.			
૧૩	અન્ય વધારાની શ્રી લગત માહિતી.			
૧૪	નવી શાળા કે નવા વર્ગો મંજૂર થયેલ હોયતો તેના હુકમોની નકલો.			

સહી/સિક્કા શાળાના

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, શ્રી નિયમન સમિતિની સૂચના મુજબ સદર કાંઈલ યકાસણી કરેલ છે. તેમજ એક્ટિવિસ્ટ મુજબના સાંવનિક દસ્તાવેજો પાના નંબર આપી રજૂ કરેલ છે.

નોડલ અધિકારી : સહી :

નામ :

હોદ્દો :

ફોર્મ-૨ દરખાસ્ત માટે

શાળાનું નામ અને સરનામું પિનકોડ સાથે :-

ઈ-મેઈલ આઈડી અને ફોન નંબર :-

શાળા ડાયસ નંબર :-

શાળામાં ચાલતા ધોરણો :-

ચાલતા માધ્યમ :-

બોર્ડનું નામ :-

આચાર્યનું નામ :-

મોબાઈલ નંબર :-

ટ્રસ્ટનું નામ અને સરનામું :-

ટ્રસ્ટના અધિકૃત પ્રતિનિધિનું નામ :-

મોબાઈલ નંબર :-

શાળા લઘુમતી છે. ? હા/ના :-

ધોરણ	માધ્યમ	શાળાએ લીધેલ વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ફી				ફી નિયમન સમિતિએ મંજૂર કરેલ વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ફી				રજી.સંખ્યા				વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨			
		૨૦૧૭-૧૮	૨૦૧૮-૧૯	૨૦૧૯-૨૦	૨૦૨૦-૨૧	૨૦૧૭-૧૮	૨૦૧૮-૧૯	૨૦૧૯-૨૦	૨૦૨૦-૨૧	૨૦૧૭-૧૮	૨૦૧૮-૧૯	૨૦૧૯-૨૦	૨૦૨૦-૨૧	સૂચિત માંગણીની ફી	શાળાની વાર્ષિક આવક	શાળાની વાર્ષિક ખર્ચ	વિદ્યાર્થી દીઠ ખર્ચ
નર્સરી /-----																	
જુ.કે.જી.																	
સી.કે.જી.																	
૧																	
૨																	
૩																	
૪																	
૫																	
૬																	
૭																	
૮																	
૯																	
૧૦																	
૧૧ જનરલ																	
૧૨ જનરલ																	
૧૧ સાયન્સ																	
૧૨ સાયન્સ																	

ચાલન નંબર / CHALAN NO.

Chalan Of Cash Paid Into The Treasury/Sub-Treasury

State/Reserve Bank Of India

ખાતેના ડેપોઝી/સબ - ડેપોઝી

રહેત/રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયામાં ભરેલી રોકડ રકમનું ચકન

To Be Filled in By The Remitter		To Be Filled In By The Departmental Officer or	
By Whom Renderde (Name) નાણાં કોશ પેશ કર્યા તેનું નામ		Head Of Account ખાતાનો સકર	પ્રાથમિક શિક્ષણ મુખ્ય સદર : ૦૨૦૨-શિક્ષણ ખેલફેદ, કલા અને સંસ્કૃતિ પેટા સદર : ૦૧-સા.શિ ગૌણ સદર : ૧૦૧-પ્રા.શિ પેટા સદર (૦૧)-અન્ય પ્રાપ્તિ રૂ૨ ચાજૂબલ ૦૨૦૨-૦૧-૧૦૧-૦૧
Name (Or Designation) And Address Of The Person On Whom Behalf Money Is Paid જેના નરકથી નાણાં ભરવામાં આવ્યા હોય તે વ્યક્તિનું નામ (અથવા હોદ્દો અને સરનામું.)		Amount	Order To The Bank બેન્ક અને હુકમ Correct Receive And Grant Receipts બરાબર છે નાણાં લેવા તથા તેની મહોંચ આપવી. Date : તારીખ : Signature And Full Designation Of The Officer Ordering The Money To Be Paid In નાણાં ભરવાનો હુકમ કરનાર અધિકારીની સહી
Signature સહી	Total/કુલ		
In Words Rupees Rs. (અક્ષરમાં) રૂપિયા			To Be Use Only In The Case Of Remittance To Bank Through The Office Of The Govt.
Received Payment RS. (અક્ષરમાં) રૂપિયા		Date : મુલ્યા તારીખ :	
Treasurer- ખજાનો રી		Accountant-ચોકાઉત્કર	Treasury Officer-Agent ડેપોઝી અધિકારી- ચોજકર

ચલન નંબર / CHALAN NO.

Chalan Of Cash Paid Into The Treasury/Sub-Treasury

State/Reserve Bank Of India

બાંનેના ડેપોઝીટ/ચલન - ડેપોઝીટ

રહેડી/રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયામાં ભરેલી ચેકસ રકમનું ચલન

To Be Filled In By The Remitter		To Be Filled In By The Departmental Officer or	
By Whom Renderde (Name) નાણાં ક્ષેત્ર પેશ કરના તેનું નામ		Head Of Account ખાતાનો ચાર્જર	માધ્યમિક શિક્ષણ મુખ્ય સદર : ૦૨૦૨-શિક્ષણ ખેલફૂદ, કલા અને સંસ્કૃતિ વેટા સદર : ૦૧-સા.શિ ગૌણ સદર : ૧૦૨-પ્રા.શિ
Name (Or Designation) And Address Of The Person On Whom Behalf Money Is Paid જેના નરકથી નાણાં ભરવામાં આવ્યા હોય તે વ્યક્તિનું નામ (સાથવા હોલો અને સરનામું.)			વેટા સદર (૦૧)-શિક્ષણ અને અન્ય ડી ઈસ ચાલેલલ ૦૨૦૨-૦૧-૧૦૨-૦૧
Particulars	Amount		Order To The Bank બેન્ક અને હકકમ Correct Receive And Grant Receipts બરબાર હે નાણાં ક્ષેત્ર તથા તેની પહોંચ આપવી Date : તારીખ :
Signature સહી	Total/કુલ		Signature And Full Designation Of The Officer Ordering The Money To Be Paid In નાણાં ભરવાનો હકકમ કરનાર અધિકારીની સહી
In Words Rupees Rs. (સાથમાં રૂપિયા)			To Be Use Only In The Case Of Remittance To Bank Through The Office Of The Govt.
Received Payment RS. (સાથમાં) રૂપિયા	RS.	Date : મુખ્ય તારીખ :	
Treasurer- ખજાનચી		Accountant-ચેકઉત્કર	Treasury Officer-Agent ડેપોઝીટ અધિકારી- ચેકઉત્કર

FORM II

(See rule 6(1))

Proposal for Fixation of Fee Structure of

_____ School.

From: _____
Name of Applicant
Address of School
With pin code.
Tel No. (o)
Mob. No.
Email Id:
Date:

To,

The Chairperson,
Fee Regulatory Committee,

_____ Zone.

(Ahmedabad/Vadodara/Rajkot/Surat).

Subject: Proposal for Fixation of Fee Structure of

_____ School for the academic years _____

Sir/Madam,

In accordance with the provision of Gujarat Self-Financed Schools (Regulation of Fees) Rules, 2017, the proposal for fixation of the fee structure of the _____ school run by

_____ (name of trust/Company/body) is submitted along with Annexure - I and II annexed to the Form.

2. The management of the aforesaid self financed school vide its resolution No. _____ Dated: _____ has decided to fix / revise the fee structure for the academic years _____ to _____ and submit hereby for consideration of the Committee.
3. We have read and understood the provisions of the Gujarat Self Financed Schools (Regulation of Fees) Act, 2017 (Guj. 20 of.2017) and the rules made their under and abide by the same.
4. The copies of audited accounts, provisional accounts, certificate of Chartered Accountant and other documents and evidences as required under the said rules are attached here with.
5. An undertaking and affidavit as required under the rules is enclosed here with

Yours Faithfully,

(Name)
Principal/Head Master/
Managing Trustee
School's Name:.....
Trust's Name:.....
Date:.....
Encl: As above.

ANNEXURE - I
(Annexed to FORM II)
UNDERTAKING
(under rule 6)

(To be furnished on Rs. 100/- on non-judicial stamp paper by the authorised person of the self financed school)

I, Mr./Ms..... age:..... in the undersigned residing at..... capacity of Principal / Head Master / Director / Managing Trustee / authorised person, hereby state that..... (Name of the School) has submitted the proposal for fixation /revision of fee structure under rule 6 of the Gujarat Self Financed Schools (Regulation of Fees) Rules, 2017, to the Fee Regulatory Committee for the aforesaid school for the academic years (here specify the year).

- (1) I undertake that -
 - (i) the school management shall levy / collect the fee as per the fixation by the Fee Regulatory Committee,
 - (ii) any excess fee collected shall be refunded or adjusted as per the provisions of the rules within stipulated time period.
 - (iii) supply the information or statements and further evidence, if any, as may be required by the Fee Regulatory Committee,
 - (iv) comply with the directions of the Fee Regulatory Committee and Act and rules.
- (2) I state that the
 - (i) process fee has been paid in the office of the Fee Regulatory Committee,
 - (ii) copies of accounts and evidences and necessary documents as are required with the application have been provided.

Place: Principal/Head Master/
Managing Trustee/
Authorised Officer/Person

Date:..... School's Name:.....

Trust's Society's Name:.....
Company

AFFIRMATION

I, Mr./Ms. undersigned residing at..... age:..... in the capacity of Principal / Head

Master / Director / Managing Trustee / authorised person, hereby-

- (1) solemnly declare and affirm that -
 - (i) the particulars mentioned in the proposal in Form No. II,
 - (ii) accounts are duly audited by the Chartered Accountant and the provisional accounts with certificate of Chartered Accountant,
 - (iii) statement showing the income and expenditure statement on the basis of separate bank account,
 - (iv) information provided and evidences produced with the proposal are true and correct to the best of my knowledge,
- (2) assure to comply with the provisions of the Act and the rules made thereunder.
- (3) state that I have not suppressed any material facts and not furnished any false or incorrect information.
- (4) state that I am aware that making a false affidavit is a punishable offence.

(Name)

Principal/Head Master/

Managing Trustee/

Authorized Officer/Person

School's Name:.....

Trust's /Society's Name:.....

Company

Place:

Date:.....

Affirm before

Name and Address :-

ANNEXURE II
PART - I

General Information

1. Full name of the Trust/Society/Company/Managing Committee:
2. Whether the Trust/Society/Company/Managing Committee registered? Yes/No.
(If 'Yes' attach the copy of registration letter)
3. Date of Registration:
4. Full name and Official Address of the Managing Trustee/President/Chairman of the Management:-
Name: _____
Address: _____
Pin code: _____
Mobile No. : _____
Email Address: _____
Landline No.: _____
5. Name and Address of the Person who is authorised to take final decision regarding school administration:
Name: _____
Address: _____
Pin code: _____
Mobile No. : _____
Email Address: _____
Landline No.: _____
6. Date and Year of Establishment of School:
(Please give Details Section wise)
Pre Primary: _____
Upper Primary: _____
Higher Secondary (General Stream) _____
Secondary: _____
Area: Urban/Rural/Tribal _____
School Type-Boys/Girls/Co Education. _____
City/Town: _____
Taluka: _____
District: _____
7. Location of School: _____ (Science Stream) _____
8. U-DISE Number:-
Primary Section: _____
Secondary Section: _____
9. Name of Board with which School is Affiliated:
GSHSEB/CBSE/IB/Cambridge/Others (Please Mention Name): _____
10. School Affiliation Number:
In case of GSHSEB, Mention Index No.: SSC _____
HSC _____

11. Medium of Instruction:

(If School is imparting education in more than one medium, please specify information (Section wise))

12. For which section you have submitted this Application? Please (✓)

Pre Primary: Primary: Upper Primary: Secondary:

Higher Secondary: General Science

13. Standard from to

14. Is the school runs in shifts? Yes/No

If 'Yes' mention details as below in Table. If 'No' mention provide details.

TABLE

A. Number of Classes in First Shift and Time, with the name of In-charge of the shift (Telephone No.),

Type	Standard from _____ to _____	Number of Classes	Medium	Time From _____ to _____
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Pre Primary				
Primary				
Secondary				
Higher Secondary				
General				
Science				

B. Number of Classes in Second Shift and Time, with the name of In-charge of the shift (Telephone No.),

Type	Standard from _____ to _____	Number of Classes	Medium	Time From _____ to _____
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Pre Primary				
Primary				
Secondary				
Higher Secondary				
General				
Science				

15. Name and Address of Principal/Head Master/Supervisor or person in-charge or authorised person responsible for the academic and administrative affairs of the school (Telephone No). (Please mention details of person who is fully responsible for day to day business of school academic and administration)

3. Details of Non-teaching Staff : (Please attach separate Sheet)

Sr. No.	Section	Name	Designation	Qualification with Subject	Date of Appointment in this School	Total Experience	PAN No.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

4. Results of last Three Years:

Sr. No	Standard	Result (%)								
		2018			2019			2020		
		No. of Students Appeared	Pass	%	No. of Students Appeared	Pass	%	No. of Students Appeared	Pass	%
1	8 th									
2	9 th									
3	10 th									
4	12 th									
	General									
	Science									

5. Mention Co-Curricular Activities carried on in the school (Give the details of last academic year) : (Please attach separate Sheet)

Sr. No.	Name of the Activity	No. of Students Participate

PART - III
Information relating to Infrastructure

1. Land :

- (i) Survey No. : _____
- (ii) Total Area : _____ Sq. Meter
- (iii) Built up Area _____ sq. Meters.
- (iv) Area of Playground _____ sq. Meters.

(Please attach self-attested photocopy of above mentioned documents)

2. (a). Room Specifications of School:

Sr. No	Particulars	Nos.	Area	Remarks
1	Classrooms			
2	Library			
3	Laboratory			
4	Auditorium			
5	Computer Lab			
6	Common Room/Girls Room			
7	Reading Room			
8	Conference Room			
9	Principal Room			
10	Admin Room			
11	Supervisor Room			
12	Staff Room			
13	Craft Room			
14	Music Room.			
15	Sports Room			
16	Drawing Room			
17	Any Other Room Facility			

(b). Sanitation Facilities:

Category	No. of Toilets	No. of Urinals	No. of Bathroom
Boys			
Girls			
Staff			

(c). Miscellaneous information :

- (i) Number of drinking water points:
- (ii) Number of Books in Library:
- (iii) Number of Magazines in Library:
- (iv) Number of Computers:
- (v) Number of Projectors:
- (vi) Number of Smart Class Equipment:
- (vii) Number of Tablets:
- (viii) Number of Benches:
- (ix) Is there BISAG Connectivity? Yes/No.
- (x) Internet connectivity..... Yes/No.

(Please attach photocopy of all the items noted in the pages of the Dead Stock Register mentioned in part (c))

PART - IV
Financial Information

1. Bank Account Details :

- 1) Name of the Bank:
- 2) Type of Account :
- 3) Account No:
- 4) IFSC Code:

2. Names of person authorised to operate and sign the cheques :

- (a) Name : _____ (a) Name : _____
 (b) Designation : _____ (b) Designation : _____

3. Balance on the date of Application (In figure and words):

(In figure) _____ (Inwards) _____

(If the school is having more than one account for to manage the affairs of the school, give information of all Accounts In separate sheet in the afore said proforma.)

4. Details of ownership of the school building :

- (A) Name of the owner : _____
 (B) Relations with the management or school :-
 (C) Total Cost of Land:

(a) At the time of purchase: _____

(b) As on today as per market Value: _____

(D) Total amount of construction cost:

(E) Total carpet area of the building: _____ Sq. meter

(E) Year of construction:

5. Details of Rent:

- (A) Name of the owner: _____
 (B) Relation of owner with school management or school:
 (C) Yearly Amount of Rent of Building:
 (D) Yearly Amount of Rent of Playground:
 (E) Duration of Rent Deed:
 (F) Amount of rent paid in last three years :

2018-19	2019-20	2020-21
----------------	----------------	----------------

(G) Details of Account in which rent was credited:

- (i) Name of the Bank:
 (ii) Branch:
 (iii) Name of the Account Holder:
 (iv) Account Number:

6. Details of Income:- Academic Year _____ To _____

(Please mention below details of income of last two academic year in separate sheet, Amount should be shown on yearly bases from 1st April to 31st August, give Account Details as per C.A. Certificate)

Sr. No	Type of Income	Pre-Primary	Primary	Upper Primary	Secondary.	Higher Secondary		Other
						General	Science	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tuition Fee							
2	Term Fee							
3	Library Fee							
4	Laboratory Fee							
5	Deposit							
6	Gymkhana Fee							
7	Caution money							
8	Examination Fee							
9	Admission Fee							
10	Yoga & Physical Education Fee							
11	Donation							
12	Books Selling							
13	Uniform Selling							
14	Shoes Selling							
15	Computer Fee							
16	Activity Fee							
17	Transportation Fee							
18	Break Fast Or Lunch Fee							
19	Government Grant Received if any							
20	Any other Income							
21	Any other amount collected by school not covered in the aforesaid heads							

7. Details of Salaries and Allowances:

Academic Year _____ to _____

A.

Sr. No.	Section	No. of Academic Staff/ Teaching Staff	Expenditure towards Salary and Allowances of Academic Staff/ Teaching Staff	No. of Non-Academic Staff/ Non-Teaching Staff	Expenditure towards Salary and Allowances of Non-Academic Staff/ Non-Teaching	Total Annual Expenditure towards Salary and Allowances.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Pre Primary Section					

2	Primary Section				
3	Upper Primary				
4	Secondary				
5	Higher Secondary				
	(i) General				
	(ii) Science				
Total					

B. Average expenditure per person of academic staff per year _____

C. Average expenditure per person of non-academic staff per year _____

(Please attach separate sheet of last two academic years)

D. Detail of Total Expenditure:-

Academic Year _____ to _____

Sr. No. (1)	Type of Expenditure (2)	Amount Rs. (3)	Remarks (4)
1.	Salary and Allowances		
2.	Building and Playground Rent.		
3.	Taxes of Building		
4.	Electricity Bill		
5.	Activity Expenditure		
6.	Amount disbursed to any Agency or Company regarding School Activity		
7.	Expenditure for Maintenance		
8.	Expenditure on Books		
9.	Expenditure on Shoes		
10.	Expenditure on Transportation		
11.	Expenditure on Computers		
12.	Expenditure on Uniform		
13.	Expenditure on House keeping		
14.	Expenditure on examination		
15.	Affiliation Fee (with Board)		
16.	Miscellaneous Expenditure		
Total			

(Please attach separate sheet of last two academic years)

8. Proposed Fee Structure of academic year _____ to _____

Sr. No. (1)	Section (2)	Yearly Fee (3)	If intends to increase the fee, give justification and reasons. (4)
1.	Pre Primary		

2.	Primary		
3.	Upper Primary		
4.	Secondary		
5.	Higher Secondary General		
	Science		

Note: School may propose commuted amount of different head of fee and propose to determine total fee under a single head to be levied/collected as annual fee.

(Name)
Designation
(Applicant)

Official Seal: