



सत्यमेव जयते

# જિલ્લા શિક્ષણ અધિકારી કચેરી

બહુમાળી ભવન એ. વીંગ રૂમ નં. ૧૦૭ થી ૧૧૧ અમરેલી

ફોન અને ફેક્સ નં. (૦૨૭૯૨) ૨૨૨૯૩૬

E-mail: [amrelideo@gmail.com](mailto:amrelideo@gmail.com) Website: [www.deoamreli.com](http://www.deoamreli.com)

ક્રમાંક:અડટ/ગ્રાન્ટ ફાઇલ/૨૧-૨૨/ 697


તા.૨૬/૦૫/૨૦૨૧

પ્રતિ,  
આચાર્યશ્રી,  
બિન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક તથા,  
ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તથા અધ્યાપન મંદિરો,  
જિ.અમરેલી

વિષય: વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ ની ગ્રાન્ટ ફાઇલો તૈયાર રાખવા બાબત

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ ની ગ્રાન્ટ ફાઇલો તૈયાર કરી શાળા કક્ષાએ રાખવી, ફાઇલો સ્વીકારવા માટે કેમ્પનું આયોજન કરવામાં આવશે જેના સ્થળ તથા સમયની જાણ હવે પછીથી કરવામાં આવશે, હાલ ફાઇલો કચેરી ખાતે સ્વીકારવામાં આવશે નહીં જેની નોંધ લેવી.

સદર ફાઇલ ચેકલીસ્ટ મુજબ તથા અન્ય અગત્યના નમુનામાં તૈયાર કરવી જે આ સહ સામેલ છે.

  
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી  
અમરેલી

બિડાણ:

ચેકલીસ્ટ તથા નમુના

ફાઈલમાં સામેલ રાખવાના પત્રકો નીચે મુજબના ક્રમવાઈઝ રાખવા

1. ગ્રાન્ટ ગણતરી પત્રક (પત્રકો સામેલ છે.) માર્ચ 2020 ના પરીણામના આધારે ગણતરી કરવી
2. સી.એ ઓડીટ રીપોર્ટ(સરવૈયુ) સામેલ રાખવું
3. મંજૂર વર્ગો તથા કુલ વિદ્યાર્થીની સંખ્યા દર્શાવતું પત્રક
4. મજૂર મહેકમ અને ભરાયેલ મહેકમની વિગત દર્શાવતું પત્રક
5. માર્ચ -2020 ની સ્થિતિએ જનરલ,ઓબીસી,એસ.સી,એસ.ટી. જાતિવાર સંખ્યા પત્રક તથા હાજરી પત્રકનું તારીખનું પ્રથમ પાનું
6. છેલ્લા ચાર વર્ષનું શાળાનું પરીણામની વિગત દર્શાવતું પત્રક (માર્ચ-20 ની બોર્ડ દ્વારા આપવામાં આવેલ પરીણામ શીટ સામિલ રાખવી)
7. વિષય વાઈઝ શિક્ષકનું છેલ્લા ચાર વર્ષનું પરીણામ પત્રક (પત્રક સામેલ છે)
8. સરાસરી હાજરી દર્શાવતું પત્રક
9. શાળાના ઓરડાનો ઉપયોગ અને મકાન ભાડાની વિગત દર્શાવતું પત્રક
10. મુળપગારની વિગત દર્શાવતું પત્રક
11. ડી.એ ની વિગત દર્શાવતું પત્રક
12. ઘરભાડાની વિગત દર્શાવતું પત્રક
13. મેડીકલ ખર્ચની વિગત દર્શાવતું પત્રક
14. બોનસની વિગત દર્શાવતું પત્રક
15. હા.સે.એલા. નું વિગત દર્શાવતું પત્રક
16. ડી.એ એરિયર્સનું વિગત દર્શાવતું પત્રક
17. પગાર એરિયર્સનું વિગત દર્શાવતું પત્રક
18. ઉ.પ.ધો એરિયર્સનું વિગત દર્શાવતું પત્રક
19. રજા રોકડ રૂપાંતર નું વિગત દર્શાવતું પત્રક
20. એલ.ટી.સી. ની વિગત દર્શાવતું પત્રક
21. ધોલાઈ ભથ્થાની વિગત દર્શાવતું પત્રક
22. વાહન ભથ્થાની વિગત દર્શાવતું પત્રક
23. ઈતર ખર્ચની વિગત દર્શાવતું પત્રક અને તમામ વાઉચર
24. મકાન ભાડા મંજૂરી અને મકાન ભાડા પ્રમાણપત્ર
25. પ્રવાસી શિક્ષકના મંજૂરી આદેશ
26. પ્રવાસી શિક્ષકના મહેનતાણા ચુકવણી પત્રક (પત્રક સામેલ છે.)
27. કાર્યબોજ પત્રક
28. વર્ષ દરમિયાન ભરેલ ચલણની નકલ

## પ્રવાસી શિક્ષક મહેનતાણા પત્રક

પ્રવાસી શિક્ષકનું નામ.....

પ્રવાસી શિક્ષકની લાયકાત.....

| ક્રમ | માસનું નામ | લીધેલા તાસ | ચુકવેલ રકમ |
|------|------------|------------|------------|
| 1    | જુન-20     |            |            |
| 2    | જુલાઈ-20   |            |            |
| 3    | ઓગસ્ટ-20   |            |            |
| 4    | સપ્ટે-20   |            |            |
| 5    | ઓક્ટો-20   |            |            |
| 6    | નવે.-20    |            |            |
| 7    | ડિસે.-20   |            |            |
| 8    | જાન્યુ-21  |            |            |
| 9    | ફેબ્રુ-21  |            |            |
| 10   | માર્ચ-21   |            |            |
|      | કુલ        |            |            |

આચાર્યના સહિ અને સિક્કા

વિષય વાઈઝ પરીણામની વિગત દર્શાવતું પત્રક

| ક્રમ | શિક્ષકનું નામ | વિષય | માર્ચ-17 | માર્ચ-18 | માર્ચ-19 | માર્ચ-20 |
|------|---------------|------|----------|----------|----------|----------|
|      |               |      |          |          |          |          |
|      |               |      |          |          |          |          |
|      |               |      |          |          |          |          |
|      |               |      |          |          |          |          |
|      |               |      |          |          |          |          |
|      |               |      |          |          |          |          |
|      |               |      |          |          |          |          |
|      |               |      |          |          |          |          |

આચાર્યના સહિ અને સિક્કા