

બુક પોસ્ટ

સમય મર્યાદા

પરીપત્ર

નં.અપગ/શિષ્યવૃત્તિ/ ૬૭૯ થી ૨૦૪૪, ૨૦૨૧

જીલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીની કચેરી,

બહુમાળી ભવન, 'એ' બ્લોક, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, અમરેલી.

તા. ૨૨ / ૦૭ / ૨૦૨૧

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

માધ્યમિક અને ઉ.મા. શાળાઓ,

તમામ, જિ. અમરેલી

મું.....તા.....

જિ. અમરેલી

જીલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી
અમરેલી
આવક ક્રમાંક: ૩૦૪૭
આખાનું નામ: યોજના
તારીખ: ૨૫/૭/૨૧
સહી: _____

વિષય: વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ની દિવ્યાંગ શિષ્યવૃત્તિના અરજી પત્રકો ડિજિટલ પોર્ટલ પર ઓનલાઇન તૈયાર કરી શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્તો મોકલવા અંગે.

સંદર્ભ : નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ ગાંધીનગરના પત્ર નં.સ.સુ.ખા/અપગ/સ્કોલરશીપ ૨૦૨૧-૨૨ /૬૦૧૭, તા.૧૫/૦૭/૨૦૨૧

શ્રીમાન,

જય ભારત સાથે ઉપરના વિષય તથા સંદર્ભ અન્વયે આપને જણાવવાનું કે આ જીલ્લાની તમામ સરકાર માન્ય તથા ખાનગી પ્રાથમિક શાળાઓ, માધ્યમિક તથા ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ, સરકાર માન્ય કોલેજો, I.T.I., પોલીટેકનીક તથા જીલ્લાની તમામ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓનાં આચાર્યશ્રીઓને જણાવવાનું કે સરકારશ્રીના હાલના અભિગમ અનુસાર આ જીલ્લામાં અભ્યાસ કરતા દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓને ચાલુ વર્ષમાં ઝડપી ઓનલાઇન દિવ્યાંગ શિષ્યવૃત્તિ ચુકવવાનું નક્કી થતા, આપની શાળામાં અભ્યાસ કરતા તમામ દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓ જો નીચે મુજબની પાત્રતા ધરાવતા હોય તો તેઓની અરજી www.digitalgujarat.gov.in વેબસાઇટ પર તા.૧૫/૦૬/૨૦૨૧ સુધીમાં દરખાસ્ત ઓનલાઇન કરી, હાયર ઓથોરીટીને સેન્ડ કરવા અને દરખાસ્તની એક હાર્ડ કોપી મુદ્દામ કર્મચારી સાથે જીલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીની કચેરી, બહુમાળી ભવન, બ્લોક-એ, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, અમરેલી ની કચેરીને તુરત જ મોકલી આપવા જણાવવામાં આવે છે.

દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થી નીચે મુજબની પાત્રતા ધરાવતો હોય તો તેની દરખાસ્ત સમાજ સુરક્ષા વિભાગમાં કરવાની રહેશે.

- (૧) સેક્શન ઓફીસરશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારી વિભાગ, ગુજરાત સરકાર, ગાંધીનગરના ઠરાવ ક્રમાંક / અપગ / ૧૦૨૦૧૮ / ૭૦૪૭૬૨ / છ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર નાં તા.૨૭ / ૧૨ / ૨૦૧૯ મુજબ વિદ્યાર્થી કોઇમણ દિવ્યાંગતા ધરાવતો હોય કે જેની ટકાવારી ૪૦% કે તેથી વધું હોવી જોઇએ.
- (૨) ગત પરીક્ષામાં ૪૦% થી વધુ માર્ક્સ મેળવેલ હોવા જોઇએ તથા શાળામાં નિયમીત હાજરી હોવી જોઇએ.
- (૩) ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતી વખતે વિદ્યાર્થીની જ્ઞાતિ અચુક દર્શાવવી.
- (૪) વિદ્યાર્થીના વાલીની આવક મર્યાદા રદ કરવામાં આવી છે. જેની નોંધ લેવા વિનંતી.

ઉપરોક્ત બાબતને ધ્યાને લઈ આપની શાળામાં અભ્યાસ કરતા દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓની શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્ત ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર ઓનલાઇન કરવાની રહેશે. દરખાસ્ત કરતા પહેલા જે

વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે Epayment થયેલ હતા અને વિદ્યાર્થીના ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા થઈ શકેલ ન હતી તેવા વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ફીઝ / ડોરમેન્ટ / બંધ થઈ ગયેલ નથી તેની ખાતરી કરવાની રહેશે અને તે વિદ્યાર્થી સાથે સંકલન કરી, જરૂરી કાર્યવાહી કરી, ખાતા એક્ટીવ રહે તે માટે કામગીરી ઝડપી કરવાની રહેશે. દરખાસ્ત ઓનલાઇન કર્યા બાદ વિદ્યાર્થીના બેંક ખાતાનું ઓનલાઇન વેરીફિકેશન કરી અને પ્રપોઝલ બનાવવી. ત્યારબાદ હાયર ઓથોરીટીને ઓનલાઇન સેન્ડ કરી તે દરખાસ્તની પ્રિન્ટ શાળાના લેટર પેડ સાથે વિદ્યાર્થીઓનાં (૧) બેંક એકાઉન્ટની પાસબુકની નકલ (૨) દિવ્યાંગતાનું ડોક્ટરી સર્ટીફિકેટ (૩) પાસ કરેલ છેલ્લી પરીક્ષાની માર્કશીટની નકલ (૪) આધારકાર્ડ ની નકલ જોડીને અત્રેની કચેરીને મોકલવાની રહેશે.

દરેક શાળાના આચાર્યશ્રીઓને જણાવવાનું કે જો આપની શાળામાં દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થી નથી તો શાળાનાં લેટર પેડ પર આપની શાળાની નીલ માહિતી મોકલવાની રહેશે. જો શાળામાં દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થી હોય અને સમાજ સુરક્ષા સિવાયના અન્ય વિભાગમાં તે દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીની શિષ્યવૃત્તિ માટેની દરખાસ્ત કરેલ હોય તો તેઓએ શાળાના લેટર પેડ ઉપર અન્ય વિભાગમાં દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીની શિષ્યવૃત્તિ માટેની દરખાસ્ત કરેલ છે તેવી માહિતી મોકલવાની રહેશે. જેની ખાસ નોંધ લેવા વિનંતી.

જે દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓના દિવ્યાંગતાનાં તબીબી પ્રમાણપત્રો કઢાવવાના બાકી છે અને તેના કારણે દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓ શિષ્યવૃત્તિથી વંચિત રહેતા હોય તો તેવી શાળાના આચાર્યશ્રીએ દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીનું દિવ્યાંગતાનું ડોક્ટરી પ્રમાણપત્ર મેળવી ઓનલાઇન દરખાસ્ત મોકલી આપવાની રહેશે. પ્રમાણપત્ર મેળવ્યા જતા સમયે દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીના જરૂરી પાસપોર્ટ સાઇઝના ફોટો, અસલ રેશનકાર્ડ, આધાર કાર્ડ તથા દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીને સાથે લઈ સિવિલ હોસ્પિટલ-અમરેલી ખાતે મોકલવાનાં રહેશે.

ઉપરોક્ત બાબતને ધ્યાને લઈ આ કામગીરીને તાત્કાલિક પુર્ણ કરવાની હોવાથી ડીજીટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર ઓનલાઇન દરખાસ્ત મોકલી આપવા આથી આપને જણાવવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત ડીજીટલ ગુજરાત પોર્ટલના પ્રશ્નો અન્વયે જરૂર જણાયે ડીજીટલ ગુજરાત પોર્ટલના હેલ્પ ડેસ્ક નંબર ૧૮૦૦૨૩૩૫૫૦૦ પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

V.A.M.S

(વી.એ.સૈયદ)

બાળલગ્ન પ્રતિબંધક અધિકારી સહ
જીલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારી
અમરેલી

નકલ રવાના જાણ સારૂ :-

- ૧) માન.નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતું, ગુ.રા., ગાંધીનગર.
- ૨) માન.કલેક્ટર સાહેબશ્રી, કલેક્ટર કચેરી,અમરેલી.
- ૩) માન.જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી (માધ્યમિક), અમરેલી.
- ૪) માન.જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી (પ્રાથમિક), અમરેલી..

નકલ રવાના અમલવારી સારૂ:-

- ૧) શાસનાધિકારીશ્રી, શાસનાધિકારીશ્રીની કચેરી. આપ સાહેબશ્રીના સ્તરેથી સદર કામગીરીને અગ્રીમતા અપાવી આપના તાબા હેઠળની શાળાઓના આચાર્યશ્રીઓને ઉચિત સુચના થવા તથા આ કામગીરી સમય મર્યાદામાં પુર્ણ થાય તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવા વિનંતી.
- ૨) તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી (તમામ). આપ સાહેબશ્રીના સ્તરેથી સદર કામગીરીને અગ્રીમતા અપાવી આપના તાબા હેઠળની શાળાઓના આચાર્યશ્રીઓને ઉચિત સુચના થવા તથા આ કામગીરી સમય મર્યાદામાં પુર્ણ થાય તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવા વિનંતી.