જિલ્લા શિક્ષણ અધિકારી કચેરી

બહુમાળી ભવનલ એ વિંગ, રૂમ નં. ૧૦૭ થી ૧૧૧ અમરેલી
ફોન નં. (૦૨૭૯૨) ૨૨૨૯૩૬
e-mail: amrelideo@gmail.com
Website: www.deoamreli.com,www.deoamreli.gov.in

સત્યમેવ જયતે

Azadi Ka Amrit Mahotsav

ક્રમાંક:માધ્ય/પ્રવાસીશિક્ષક/મંજુરી/2022-23 તા.23-06-2022

પરિપત્ર નં.....૧૧૪...

પ્રતિ,
શાળા સંચાલકશ્રી/આચાર્યશ્રી,
જિલ્લાની તમામ માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ,
જિ.અમરેલી

વિષય : સરકારી/ગ્રાન્ટેડ માધ્યમિક/ઉ.મા.શાળાઓમાં તાસ દીઠ માનદ વેતનથી પ્રવાસી શિક્ષકોની સેવા બાબત.
સંદર્ભ : (૧) શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:બમશ/૧૦૧૪/૧૪૦/ગ,તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૫.
(૨) શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:બમશ-૧૦૧૪-૧૪૦-ગ,તા.૨૨-૦૬-૨૦૨૧.

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, સરકારી/બિન સરકારી ગ્રાન્ટેડ માધ્યમિક/ઉ.મા. શાળાઓમાં જ્યાં સુધી ભરતી પ્રક્રિયા પુર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી શાળાના વિદ્યાર્થીઓ શૈક્ષણિક કાર્યથી વંચિત ન રહે તે હેતુથી તાસ દીઠ માનદ વેતનથી પ્રવાસી શિક્ષકોની સેવા લેવાનું શિ.વિ.ના તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૫ ના ઠરાવથી ઠરાવવામાં આવેલ છે.

શિ.વિ.ના સંદર્ભ(૨) ના ઠરાવમાં જણાવ્યા પ્રમાણે નવા શૈક્ષિણક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે પ્રવાસી શિક્ષકની યોજના શાળાઓમાં મંજુર શિક્ષકોની જગ્યાઓ સામે ખાલી જગ્યા નિયમિત રીતે ભરાય નહિ ત્યાં સુધી વિદ્યાર્થીઓનું શિક્ષણ કાર્ય અટકે નહિ તે માટે તાસ દીઠ માનદ વેતનથી શિક્ષણ કાર્ય કરાવવા પ્રવાસી શિક્ષકની યોજનાની મુદત ૨૦૨૨-૨૦૨૩ ના શૈક્ષણિક વર્ષ સુધી લંબાવવામા આવેલ છે. જે અન્વયે આપની શાળામાં મંજુર મહેકમ મુજબ ખાલી શૈક્ષણિક જગ્યા પર પ્રવાસી શિક્ષકને માનદ વેતનથી સેવા લેવા માટે નીચેની જોગવાઈઓને ધ્યાને લઈ દરખાસ્ત નીચેની વિગતે જાણકાર કર્મચારી સાથે રૂબરૂમાં આપની શાળા જે SVS સંકુલમાં આવતી હોય તે શાળામાં શિક્ષણ નિરીક્ષક/મદદનીશ શિક્ષણ નિરીક્ષક ને દરખાસ્તની ચકાસણી કરાવી જમા કરાવવા જણાવવામાં આવે છે. <u>તારીખ અને સમય મર્યાદાબાદ રજુ કરવામાં આવેલ દરખાસ્તને ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી.</u>

તા.૨૭/૦૬/૨૦૨૨ સમય: : સવારના ૧૦:૩૦ થી ૧૭:૦૦ કલાક સુધી સ્થળ:- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી - અમરેલી		
ક્રમ	તાલુકા	ચકાસણી કરનારનું નામ
૧	અમરેલી	શ્રી એન.આર. વસાણી
૨	ધારી, બગસરા, કુંકાવાવ	શ્રી એચ.કે. બગડા
૩	લાઠી, બાબરા, લીલીયા	શ્રી એ.એચ. જોષી
૪	સાવર કુંડલા, ખાંભા	શ્રી જે. એ. ચૌહાણ
૫	રાજુલા, જાફરાબાદ	શ્રી જી.એન. ભુતૈયા

૧) માનદ વેતન (પ્રવાસી શિક્ષક) ની સેવા માટે શાળાના સેટઅપ મુજબ ખાલી જગ્યા કરતા પ્રવાસી શિક્ષકની સંખ્યા વધવી જોઈએ નહી.
૨) માનદ વેતન (પ્રવાસી શિક્ષક) ને પુરતો વર્કલોડ મળી રહે તે પ્રમાણે જ સેવા લેવાની રહેશે.
3) સરકારશ્રીના શિ.વિ.ના ઉક્ત સંદર્ભ(૨) માં દર્શાવેલ ઠરાવ/પરિપત્રોને ધ્યાને લઈ માનદ વેતનની મર્યાદા વધે નહી તેની પુરતી કાળજી લેવાની રહેશે.

માનદ વેતનની રકમ નીચે મુજબ રહેશે.

વિગત	તાસ દીઠા માનદ વેતન	મહતમ દૈનિક તાસ	મહતમ દૈનિક માનદ વેતન	મહતમ માસિક માનદ વેતન
માધ્યમિક	રૂ ૧૭૫/	૫ તાસ	રૂ ૮૭૫/	રૂ ૧૬૫૦૦/-
ઉચ્ચતર માધ્યમિક	રૂ ૨૦૦/	૪ તાસ	રૂ ૮૦૦/	રૂ ૧૬૭૦૦/-

૪) આ કચેરી તરફથી પ્રવાસી શિક્ષકની સેવા લેવાની મંજુરી મળ્યા બાદ જ શાળા સંચાલક મંડળે પ્રવાસી શિક્ષક રાખવા માટે નિર્ણય કરવાનો રહેશે. અને તેની જાણ આ કચેરીને દિન-૦૫ (પાંચ)મા કરવાની રહેશે.

૫) પ્રવાસી શિક્ષકની સેવા માટે કાર્યબોજ વિષયની જરૂરીયાત ને ખાસ પ્રાધાન્ય આપવાનું રહેશે અને પુરતો કાર્યબોજ આપવાની તમામ જવાબદારી શાળાના આચાર્યની રહેશે.

૬) પ્રવાસી શિક્ષકની માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગમાં જે વિષયના શિક્ષકની જરૂરીયાત હોય તે વિષયમાં લાયકાત ધરાવતા હોવા જોઈએ.

૭) અગાઉના શૈક્ષણિક વર્ષ (૨૦૨૧-૨૨) માટે આ કચેરી દ્વારા પ્રવાસી શિક્ષકની મંજુરી મેળવેલ હોય તો તે મંજુરી જે-તે શૈક્ષણિક વર્ષ માટેની જ આપેલ હતી. તેવી શાળાઓને જો હવે પછીના શૈક્ષણિક વર્ષ (૨૦૨૨-૨૩) માં પ્રવાસી શિક્ષકની જરૂરીયાત હોય તો આ વર્ષ માટે નવી દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.

૮) પ્રવાસી શિક્ષકની દરખાસ્ત માધ્યમિક,ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગ (સામાન્ય પ્રવાહ અને વિજ્ઞાન પ્રવાહ) ની અલગ અલગ કરવાની રહેશે.

ઉક્ત સૂચનાઓ ધ્યાને લઈ પ્રવાસી શિક્ષક ની જરૂરિયાત બાબતે આપની શાળાના ફાજલ શિક્ષક આ વિષયની લાયકાત ધરાવતા હશે અને રીકોલ કર્યા સિવાય જો પ્રવાસી શિક્ષકની મંજુરી માગવામાં આવેલ હશે તો તે આપોઆપ રદ ગણાશે.

ખાસ નોંધ : આ પરિપત્રની તમામ સૂચનોઓ / નિયત નમૂનાં પત્રકો / માંગેલ પ્રમાણિત આધારો વગેરે બાબતો ને ધ્યાનમાં લઈ દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.અધૂરી દરખાસ્ત ને ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી.

પ્રવાસી શિક્ષક માટે સામેલ ચેકલીસ્ટ મુજબના પત્રકો/બાહેધરી/પ્રમાણિત આધારો સહ નિયત ક્રમમાં દરખાસ્ત મોકલવાની રહેશે.

SPB

DISTRICT EDUCATION OFFICER
AMRELI

નકલ રવાના જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે.

1. આ કચેરીના મ.શિ.નિ.શ્રીઓ તરફ....(કેમ્પના સ્થળે હાજર રહી દરખાસ્તની ચકાસણી કરી શ્રી શિક્ષણ નિરીક્ષકના સંકલનમાં રહી સ્થળ પર અભિપ્રાય આપવા જણાવવામાં આવે છે.)
2. આ કચેરીના શિક્ષણ નિરીક્ષકશ્રી તરફ
3. આ કચેરીની ગ્રાન્ટ/ઓડિટ શાખા તરફ....
4. આચાર્યશ્રી કમાણી ફોરવર્ડ હાઈ- અમરેલી (ઉકત પરીપત્ર અન્વયે બેઠક વ્યવસ્થા કરવા સારૂ)

ચેક લીસ્ટ

ક્રમ	વિગત	પાના નં.
1	જિલ્લા શિક્ષણ અધિકારીને સંબોધીને ફોરવર્ડીંગ પત્ર.	
2	પરિપત્રના બિડાણમાં આપેલ દરખાસ્ત ફોર્મ	
3	પત્રક-૧	
4	પત્રક-અ	
5	પત્રક-બ	
6	પત્રક-ક	
7	બાહેંધરી પત્ર	
8	મળવાપાત્ર મહેકમ (શૈક્ષણીક) ની વિગત દર્શાવતું પત્રક	
9	શાળાના માન્ય વર્ગોની સંખ્યા. (મંજુરી પત્રોની નકલ જોડવી)	
10	વર્ગવાર વિદ્યાર્થીની સંખ્યા. (વિદ્યાર્થીનાં હાજરી પત્રક ધોરણ વાર પ્રમાણિત નકલ સામેલ રાખવી)	
11	શાળાના કર્મચારીઓનું સ્ટાફલીસ્ટ (શાળાના શૈક્ષિણક સ્ટાફના હાજરી પત્રકની નકલ સામેલ રાખવી)	
12	શાળામાં જગ્યા ઉભી થવાનું કારણ. (આધાર સહ).	
13	શાળા સંચાલક મંડળનો શૈક્ષણિક વર્ષ 2022-23 માટે પ્રવાસી શિક્ષક રોકવા માટેનો મંડળ નાં લેટરપેડ પર અસલ ઠરાવ	

—:: પ્રવાસી શિક્ષકની મંજુરી માટેનું દરખાસ્ત ફોર્મ વર્ષ – 2022 - 2023 ::—

ક્રમ	વિગત	માહીતી
૧	શાળાનું નામ અને ગામ	
૨	શાળાના મંડળનું નામ/સરનામું	
૩	શાળાનો ફોન નંબર	
૪	આચાર્યનો મોબાઈલ નંબર	
૫	જગ્યા ખાલી પડવાનું કારણ(રાજીનામું/નિવૃતિ/અવસાન/વર્ગવધારો) ક્યારથી જગ્યા ખાલી પડેલ છે?	
૬	દરખાસ્ત માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગ માટેની છે? તે સ્પષ્ટ લખવું	

૭ શાળામાં ચાલતા માન્ય વર્ગોની વિગતો :– માધ્યમિક તથા ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગ

માધ્યમિક				ઉચ્ચતર માધ્યમિક(સામાન્ય પ્રવાહ)				ઉચ્ચતર માધ્યમિક(વિજ્ઞાન પ્રવાહ)				કુલ વર્ગો	કુલ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા
ધો.–૦૯		ધો.–૧૦		ધો.–૧૧		ધો.–૧૨		ધો.–૧૧		ધો.–૧૨			
વર્ગ સંખ્યા	વિદ્યાર્થી સંખ્યા	વર્ગ સંખ્યા	વિદ્યાર્થી સંખ્યા	વર્ગ સંખ્યા	વિદ્યાર્થી સંખ્યા	વર્ગ સંખ્યા	વિદ્યાર્થી સંખ્યા	વર્ગ સંખ્યા	વિદ્યાર્થીસંખ્યા	વર્ગ સંખ્યા	વિદ્યાર્થી સંખ્યા		

૮ શૈક્ષણિક મહેકમની વિગતો :– માધ્યમિક તથા ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગ

માધ્યમિક						ઉચ્ચતર માધ્યમિક(સામાન્ય પ્રવાહ)			ઉચ્ચતર માધ્યમિક(વિજ્ઞાન પ્રવાહ)		
મળવાપાત્ર		ભરાયેલી		ખાલી		મળવાપાત્ર	ભરાયેલી	ખાલી	મળવાપાત્ર	ભરાયેલી	ખાલી
આચાર્ય	મ.શિ.	આચાર્ય	મ.શિ.	આચાર્ય	મ.શિ.						

૯ પ્રવાસી શિક્ષકની જરૂરીયાત

માધ્યમિક			ઉચ્ચતર માધ્યમિક(સામાન્ય પ્રવાહ)			ઉચ્ચતર માધ્યમિક(વિજ્ઞાન પ્રવાહ)		
ક્રમ	વિષય	તાસની સંખ્યા	ક્રમ	વિષય	તાસની સંખ્યા	ક્રમ	વિષય	તાસની સંખ્યા

શાળા આચાર્યના
સહી/સિક્કા

—:: પ્રવાસી શિક્ષકની મંજુરી માટેનું દરખાસ્ત ફોર્મ વર્ષ – 2022 - 2023 ::—

ક્રમ	વિગત	માહીતી
૧	શાળાનું નામ અને ગામ	
૨	શાળાના મંડળનું નામ/સરનામું	
૩	શાળાનો ફોન નંબર	
૪	આચાર્યનો મોબાઈલ નંબર	
૫	જગ્યા ખાલી પડવાનું કારણ(રાજીનામું/નિવૃતિ/અવસાન/વર્ગવધારો) ક્યારથી જગ્યા ખાલી પડેલ છે?	
૬	દરખાસ્ત માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગ માટેની છે? તે સ્પષ્ટ લખવું	

૭ શાળામાં ચાલતા માન્ય વર્ગોની વિગતો :— માધ્યમિક તથા ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગ

માધ્યમિક				ઉચ્ચતર માધ્યમિક(સામાન્ય પ્રવાહ)				ઉચ્ચતર માધ્યમિક(વિજ્ઞાન પ્રવાહ)				કુલ વર્ગો	કુલ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા
ધો.–૦૯		ધો.–૧૦		ધો.–૧૧		ધો.–૧૨		ધો.–૧૧		ધો.–૧૨			
વર્ગ સંખ્યા	વિદ્યાર્થી સંખ્યા	વર્ગ સંખ્યા	વિદ્યાર્થી સંખ્યા	વર્ગ સંખ્યા	વિદ્યાર્થી સંખ્યા	વર્ગ સંખ્યા	વિદ્યાર્થી સંખ્યા	વર્ગ સંખ્યા	વિદ્યાર્થીસંખ્યા	વર્ગ સંખ્યા	વિદ્યાર્થી સંખ્યા		

૮ શૈક્ષણિક મહેકમની વિગતો :— માધ્યમિક તથા ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગ

માધ્યમિક						ઉચ્ચતર માધ્યમિક(સામાન્ય પ્રવાહ)			ઉચ્ચતર માધ્યમિક(વિજ્ઞાન પ્રવાહ)		
મળવાપાત્ર		ભરાયેલી		ખાલી		મળવાપાત્ર	ભરાયેલી	ખાલી	મળવાપાત્ર	ભરાયેલી	ખાલી
આચાર્ય	મ.શિ.	આચાર્ય	મ.શિ.	આચાર્ય	મ.શિ.						

૯ પ્રવાસી શિક્ષકની જરૂરીયાત

માધ્યમિક			ઉચ્ચતર માધ્યમિક(સામાન્ય પ્રવાહ)			ઉચ્ચતર માધ્યમિક(વિજ્ઞાન પ્રવાહ)		
ક્રમ	વિષય	તાસની સંખ્યા	ક્રમ	વિષય	તાસની સંખ્યા	ક્રમ	વિષય	તાસની સંખ્યા

શાળા આચાર્યના
સહી/સિક્કા

શાળામાં કામ કરતાં શૈક્ષણિક કર્મચારીગણની વિગત અને કાર્યભાર

પત્રક – ૧

શાળાનું નામ :–

અ. નં.	કર્મચારીનું નામ	નિમણુક તારીખ	હોદો	કર્મચારીની જાતિ એસસી/ એસટી/ બક્ષી/ વિકલાંગ કે બિન અનામત	લાયકાત અને વિષય				શીખવતા વિષયો								કુલ તાસ	વિશેષ નોંધ
					શૈક્ષણિક		વ્યવસાયિક		ધો.૯		ધો.૧૦		ધો.૧૧		ધો.૧૨			
					લાયકાત	વિષય	લાયકાત	વિષય	વિષય	તાસ	વિષય	તાસ	વિષય	તાસ	વિષય	તાસ		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	૧૭	૧૮	૧૯

શાળા આચાર્યના

સહી/સિક્કા

વર્ષ - 2022-2023

કાર્યભારણ પત્રક – અ

શાળાનું નામ :–

ધોરણ	ધોરણ–૯			ધોરણ–૧૦			ધોરણ–૧૧			ધોરણ–૧૨			કુલ તાસ
વિષય	તાસની સંખ્યા	વર્ગોની સંખ્યા	કુલ તાસ	તાસની સંખ્યા	વર્ગોની સંખ્યા	કુલ તાસ	તાસની સંખ્યા	વર્ગોની સંખ્યા	કુલ તાસ	તાસની સંખ્યા	વર્ગોની સંખ્યા	કુલ તાસ	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪
ગુજરાતી													
હિન્દી													
અંગ્રેજી													
ગણિતશાસ્ત્ર													
વિ.અને ટેક્નોલોજી													
સંસ્કૃત													
સામાજિક વિજ્ઞાન													
વાણિજ્ય વ્યવસ્થા													
નામાના મૂળ તત્વો													
અર્થશાસ્ત્ર													
આંકડાશાસ્ત્ર													
S.P. & C.C.													
મનોવિજ્ઞાન													
ભૂગોળ													
કમ્પ્યુટર													
ચિત્રકલા													
યોગ,સ્વા.અને શા.શિ.													
સંગીત													
કુલ													

શાળા આચાર્યના
સહી/સિક્કા

વર્ષ - **2022 - 2023**

હાલ શાળામાં કામ કરતા શિક્ષકોનો કાર્યબોજ પત્રક – બ

શાળાનું નામ :–

ક્રમ	પત્રક–૧ મુજબ કર્મચારીનું નામ	–: હાલ શાળામાં કામ કરતા શિક્ષકોનો કાર્યબોજ :–										
		ગુજરાતી	હિન્દી	અંગ્રેજી	ગણિતશાસ્ત્ર	વિ.અને ટેક્નો.	સંસ્કૃત	સામાજિક વિજ્ઞાન	કમ્પ્યુટર	ચિત્રકળા	યોગ,સ્વા. અને શા.શિ.	કુલ તાસ
૧												
૨												
૩												
૪												
૫												
૬												
કુલ તાસ												

શાળા આચાર્યના
સહી/સિક્કા

વર્ષ - 2022-2023

બાકી રહેતું કાર્યભારણ પત્રક – ક

શાળાનું નામ :–

ક્રમ		ગુજરાતી	હિન્દી	અંગ્રેજી	ગણિતશાસ્ત્ર	વિ.અને ટેક્નોલોજી	સંસ્કૃત	સામાજિક વિજ્ઞાન	કમ્પ્યુટર	ચિત્રકળા	યોગ,સ્વા. અને શા.શિ.	કુલ તાસ
૧	પત્રક અ મુજબ કાર્યભારણ											
૨	પત્રક બ મુજબ હાલ કામ કરતાં શિક્ષકોનું કાર્યભારણ											
૩	બાકી રહેતું કાર્યભારણ											

શાળા આચાર્યના
સહી/સિક્કા

બાહેધારી

આથી બાહેધરી આપવામાં આવે છે કે, આજરોજ તારીખ.............................
શ્રી... (શાળાનું નામ) તા. .... જી. અમરેલીની
શાળામાં ધો-9માં................ધો-10................ધો-11 (સા.પ્ર.)................ધો-12 (સા.પ્ર.)................ધો-11
(વિ.પ્ર.)................ ધો-12 (વિ.પ્ર.)................ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા છે. અને વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા ધ્યાને લઈ
શાળામાં મંજૂર રહેવા પાત્ર વર્ગોની સંખ્યા અને તેના આધારે મળવા પાત્ર મહેકમને ધ્યાને લઈ ખાલી રહેલ
જગ્યા માટે જ પ્રવાસી શિક્ષકની માંગણી કરવામાં આવેલ છે. ભવિષ્યના સમયમાં આ સંદર્ભમાં કોઈ
વહિવટી/નાણાકીય પ્રશ્નો ઉપસ્થિતિ થશે તો શાળા મંડળ/આચાર્યશ્રીની અંગત જવાબદારી રહેશે. ઉપરાંત
કોઈપણ શિક્ષકને અત્રેની શાળામાં રીકોલ કરવાના બાકી રહેતા નથી જેની રેકર્ડ પરથી ખરાઈ કરીને આ
બાહેધરી/પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે.

આચાર્યશ્રીના સહી અને સિક્કા

મળવાપાત્ર મહેકમ (શૈક્ષણિક) ની વિગત દર્શાવતું પત્રક

શાળાનું પૂરું નામ સરનામું :

મળવાપાત્ર મહેકમ(શૈક્ષણિક)ની વિગત દર્શાવતું પત્રક

ક્રમ	વર્ગ સંખ્યા તથા વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા												વિદ્યાર્થી સંખ્યા તથા વર્કલોડ મુજબ મળવાપાત્ર શૈક્ષણિક સ્ટાફ			શાળામાં હાલ ફરજ બજાવતા શૈક્ષણિક સ્ટાફ			માધ્યમિક			ઉચ્ચતર માધ્યમિક		
	ધોરણ–૯		ધોરણ–૧૦		ધોરણ–૧૧ સામાન્ય પ્રવાહ		ધોરણ–૧૨ સામાન્ય પ્રવાહ		ધોરણ–૧૧ વિ.પ્રવાહ		ધોરણ–૧૨ વિ.પ્રવાહ													
	વર્ગ ની સંખ્યા	વિદ્યાર્થી ઓની સંખ્યા	વર્ગ ની સંખ્યા	વિદ્યાર્થી ઓની સંખ્યા	વર્ગ ની સંખ્યા	વિદ્યાર્થી ઓની સંખ્યા	વર્ગ ની સંખ્યા	વિદ્યાર્થી ઓની સંખ્યા	વર્ગ ની સંખ્યા	વિદ્યાર્થી ઓની સંખ્યા	વર્ગ ની સંખ્યા	વિદ્યાર્થી ઓની સંખ્યા	માધ્યમિક	ઉ. માધ્યમિક	કુલ	માધ્યમિક	ઉ. માધ્યમિક	કુલ	વધ	ઘટ	કુલ	વધ	ઘટ	કુલ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

શાળાના આચાર્યના

સહિ/સિક્કા