

દરખાસ્તમાટેની સુચના

૧. પ્રિ-પ્રાયમરી, પ્રાયમરી રૂ.15,000 , માધ્યમિક અને સા.પ્ર.રૂ.25,000 ,વિજ્ઞાન પ્રવાહ રૂ. 30,000 થી વધુ ફી લેવા માંગતા હોય તો દરખાસ્ત ત્રણ વર્ષ માટે કરવાની રહેશે.
૨. ફાઈલના કવર પેઈજ પર પત્રક A લગાવવું
૩. અનુક્રમણીકા પત્રક માં પાના નંબર દર્શાવવા.
- ૪.FRC દ્વારા મંજૂર કરેલ વર્ષવાર ફીના ઓર્ડર ૨૦૧૯-૨૦ અને ૨૦૨૧ -૨૨ રજૂ કરવા
૫. પ્રોસેસિંગ ફીનું ચલણ રૂ. ૧૦૦૦ નું
૬. ટ્રસ્ટ ડીડ/ મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસીએશન / આર્ટીકલ્સ ઓફ એસોસીએશન/ બંધારણ અને નોંધણી પ્રમાણપત્ર અચૂક રજૂ રાખવાનું રહેશે.
૭. જંત્રી
૮. મંજૂર મકાન પ્લાન નો નકશો
૯. B.U.P
૧૦. ભાડાકરાર નોંધણી થયેલ
૧૧. છેલ્લા ત્રણ વર્ષના ઓડીટ રિપોર્ટ તમામ પરિશિષ્ટો શાળા વાઈઝ આપવા તેમજ ટ્રસ્ટના પણ આપવા.
૧૨. પ્રિ.પ્રાયમરી અને પ્રાથમિક ની ફાઈલ એક અને માધ્યમ. ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા ના ડાયસ નંબર એક જ હોવા છતા બન્ને ફાઈલ જુદી કરવાની રહેશે.
૧૩. ત્રણ વર્ષ માટે ફી પ્રપોઝલ કરવાની હોય ત્રણેય વર્ષની સુચિત ફી દર્શાવવી.
૧૪. શાળાના તમામ વર્ગની મંજૂરીના પત્રો રજૂ કરવાના રહેશે.
૧૫. શૈક્ષણિક સ્ટાફ નાં પત્રકમાં શૈક્ષણિક અને વ્યવસાયિક લાયકાત દર્શાવવાની રહેશે.
૧૬. Annexure I – Undertaking (બાંહેધરી પત્ર ૧૦૦ રૂ. સ્ટેમ્પ પર)

Annexure -II Part I માં જનરલ માહિતી

Part II માં વિદ્યાર્થી શિક્ષકની માહિતી

Part III માં ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચરની માહિતી

Part IV માં નાણાકીય માહિતી

ઉપરના નમુના મુજબના ફોર્મ / પત્રકોમાં જે નાણાકિય માહિતી આપો તે ઓડીટ રીપોર્ટના આધારે આપવી આંકડા મીસ-મેચ નથી થતા તે અચૂક જોવું . જે વધારે માહિતી હોય તો જે તે પાર્ટ નાં નમૂના મુજબ જ પત્રક માહિતી ફરજિયાત બનાવી રજૂ કરવાની રહેશે. તમામ પત્રકમાં ૨૦૨૧-૨૨ ની માહિતી આપવાની રહેશે.

૧૭. ૨૦૨૧-૨૨ નાં વર્ષ નાં ડાયસ ફોર્મ રજૂ કરેલ હોય તેની ફોર્મ ની પ્રમાણિત નકલ

૧૮. ૨૦૨૧-૨૨ માં શૈક્ષણિક,વહીવટી તમામ સ્ટાફને વાર્ષિક ચૂકવેલ પગાર,બેંક ખાતા નંબર, લાયકાત સાથે પત્રક રજૂ કરવાનું રહેશે.

ક્રમ	કર્મચારી નું નામ	હોદ્દો	શૈક્ષણિક લાયકાત	વ્યવસાયિક લાયકાત	વાર્ષિક ચૂકવેલ પગાર	બેંક ખાતા નંબર

૧૯. દરેક શાળાના વિભાગ વાઈઝ (પ્રાથમિક / માધ્યમિક / ઉચ્ચતર માધ્યમિક) ઓડીટ રિપોર્ટ આવક ખર્ચના ફરજિયાત અલગ રજૂ કરીને આપવાના રહેશે. તદુપરાંત ટ્રસ્ટનું પણ ઓડીટ ફૂલ સેટ રજૂ કરવાનું રહેશે.

૨૦. દરખાસ્ત ફોર્મ અંગ્રેજી માં અને ગુજરાતીમાં FRC રાજકોટ ની વેબસાઈટ પર ઉપલબ્ધ છે .

૨૧. FRC કાયદાની જોગવાઈ મુજબ શાળાકીય શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓ માટે ફી મંજૂર કરાવવાની

જવાબદારી આવતી હોય તેવી સંસ્થા ,ટ્રસ્ટ કે કંપની અથવા તેના સંચાલકો ની સાથે

સંકળાયેલ સંસ્થા , ટ્રસ્ટ , કંપની કે વ્યક્તિઓ દ્વારા જો પ્રિ-પ્રાયમરી વિભાગ પણ ચલાવાતો

હોય તો તેની ફી પણ અત્રેની ફી નિયમના સમિતિ પાસેથી મંજૂર કરાવવી ફરજિયાત છે .

તને ધ્યાને રાખીને જ નવી દરખાસ્ત અથવા સોગંદનામા ફાઈલ રજૂ રાખવી . ભૂતકાળમાં

આ જ બાબત લાગુ પડતી હોય પરંતુ અત્રેથી મંજૂરી ન લીધી હોય તો તે પણ ઉપરોક્ત

જોગવાઈ ના ભંગનો જ કિસ્સો ગણાશે તેની ગંભીરતાથી નોંધ લેશે .

**ફી માળખા નિર્ધારણ અંગેની દરખાસ્ત રાજકોટ ઝોન
ચેક લીસ્ટ (વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩) ફોર્મ-૨ દરખાસ્ત માટે**

શાળાનું નામ :-

સરનામું :-

ટ્રસ્ટ નું નામ :-

દરખાસ્ત કર્યા તારીખ :-

ક્રમ	વિગત	રજૂ કરેલ છે ?	પાના નંબર	રિમાર્ક્સ
૧	ગુજરાત સ્વનિર્ભર શાળા (ફી અધિનિયમ) નિયમો ૨૦૧૭ ના નિયમ ૬ (૧) મુજબ શાળાના લેટર પેડ ઉપર ફોરવર્ડીંગ			
૨	ચલણ રૂ. ૧૦૦૦ /- (એક હજાર) નિયત હેડે જમા કરાવેલ			
૩	શાળાનું માહિતી ફોર્મ (બિડાણ મુજબ)			
૪	વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ અને ૨૦૨૧-૨૨ ના વર્ષ માટે ફી નિયમન સમિતિ દ્વારા થયેલ આદેશની નકલ			
૫	એનેક્ષર -૧ નિયમ ૬ (છ) મુજબ બાહેધરી અને પ્રતિજ્ઞા (૧૦૦ રૂપિયાના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર નોટરીની સહિ/સિક્કા સાથે)			
૬	એનેક્ષર -૨ (ભાગ ૧ થી ૪)			
૭	ટ્રસ્ટ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટી / સોસાયટી / કંપની / ફેરફાર રીપોર્ટ(જો દરખાસ્ત /એફિડેવિટ રજૂ કરનાર ટ્રસ્ટી ટ્રસ્ટ ડીડમાં ન દર્શાવેલ હોય તે કેસમાં)			
૮	વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ નું યૂ-ડાયસ પ્લસ ફોર્મ ની પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવી			
૯	ઓડીટ રિપોર્ટ (ટ્રસ્ટ તથા શાળાના) - આવક અને ખર્ચ દર્શાવતા વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ ૨૦૨૦-૨૧ અને ૨૦૨૧-૨૨			
૧૦	કામ ચલાઉ હિસાબો આવક અને ખર્ચ દર્શાવતા તા.૦૧-૦૪-૨૦૨૧ થી તા.૩૧-૦૩-૨૦૨૨ સુધીના ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ પ્રમાણપત્ર સાથે			
૧૧	અંદાજીત આવક અને ખર્ચનું પત્રક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ અને ૨૦૨૩-૨૪ માટે			
૧૨	જમીન અને મકાન અંગેના દસ્તાવેજો			
	(અ) માલીકીફેર દસ્તાવેજો			
	(બ) મંજૂર મકાન પ્લાન			
	(ક) મકાન વપરાશનું પ્રમાણપત્ર			
	(ડ) જો મકાન ભાડેથી હોયતો ભાડા કરાર (નોંધણી કરાવેલ)			
૧૩	અન્ય વધારાની ફી લગતી માહિતી			
૧૪	શાળા ના મંજૂર થયેલ વર્ગના હુકમોની નકલો / સ્કૂલ એફિલીએશન સર્ટી.			

શાળાના સહી / સિક્કા

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે ફી નિયમન સમિતિની સૂચના મુજબ સદરજાઇલ ચકાસણી કરેલ છે તેમજ ચેકલિસ્ટ મુજબના સાધનિક દસ્તાવેજો પાના નંબર આપી રજૂ કરેલ છે

નોડલ અધિકારી સહિ :-

નામ :-

હોદ્દો :-

કચેરી :-

પત્રક :- A

વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ થી ૨૦૨૪-૨૫ માટે ફી નિયમન સમિતિ સમક્ષ રજુ કરવા માટેના દરખાસ્ત ફાઇલ પર ચોટાડવાનું પત્રક

૧	શાળાનું નામ		૯	શાળાનો ડાયસ કોડ	
૨	શાળાનું સરનામું		૧૦	ટ્રસ્ટનું નામ	
૩	ગામ		૧૧	ટ્રસ્ટનું સરનામું	
૪	તાલુકો		૧૨	સંચાલકશ્રીનું નામ	
૫	જિલ્લો		૧૩	સંચાલક મોબાઇલ નંબર	
૬	પિનકોડ		૧૪	આચાર્યનું નામ	
૭	શાળાનું ઇ-મેઇલ		૧૫	આચાર્ય નો મો. નં	
૮	શાળાની વેબસાઇટ		૧૬	શાળા /વર્ગોના મંજૂરી આદેશ નં	

ક્રમ	વિભાગ	બોર્ડનું નામ	માધ્યમ	ધોરણ	વર્ગોની સંખ્યા			વિદ્યાર્થીની સંખ્યા			FRC એ મંજૂર કરેલ ફી રૂ.		શાળાએ માંગેલ સુચિત ફી.		
					૨૦૧૯-૨૦	૨૦૨૦-૨૧	૨૦૨૧-૨૨	૨૦૧૯-૨૦	૨૦૨૦-૨૧	૨૦૨૧-૨૨	૨૦૧૯-૨૦	૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩	૨૦૨૩-૨૪	૨૦૨૪-૨૫
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬
૧															
૨															
૩															
૪															
૫															
૬															
૭	કુલ														

દરખાસ્ત જમા કરાવ્યા તારીખ :-

આચાર્યશ્રી / સંચાલકશ્રી ની સહિ સિક્કા

હોદ્દો તથા કચેરીનું સીલ / સિક્કો

ઓડીટ રીપોર્ટના આધારે			
વર્ષ	૨૦૧૯-૨૦	૨૦૨૦-૨૧	૨૦૨૧-૨૨
ફી - આવક			
પગાર ખર્ચ			
ભાડું			
ઘસારો			
કુલ ખર્ચ			
નફો / નુકશાન			
એકત્રિત નફો / નુકશાન			

DEO/DPEO/FRC કચેરીના ઉપયોગ માટે જિલ્લા માં આવેલ તાલુકાઓને આલફાબેટ મુજબ ગોઠવી ત્યારબાદ શાળાઓ / ફાઇલને પણ આલફાબેટ મુજબ ગોઠવી સંજગ ક્રમ આપવો.				
ફાઇલનો તાલુકા ક્રમાંક :-		ફાઇલનો જિલ્લા ક્રમાંક :-		
એફીડેવિટ ચકાસણી કરનાર કર્મચારીઓ / અધિકારીની વિગત				
ક્રમ	નામ			હોદ્દો

ફોર્મ- 4 એફીડેવિટ / દરખાસ્ત

શાળાનું નામ અને સરનામું પિનકોડ સાથે :-

ઇ-મેઇલ આઇડી અને ફોન નંબર :-

શાળા ડાયસ નંબર :-

શાળામાં ચાલતા ધોરણો :-

ચાલતા માધ્યમ :-

બોર્ડનું નામ :-

આચાર્યનું નામ :-

મોબાઇલ નંબર :-

ટ્રસ્ટ નું નામ અને સરનામું :-

ટ્રસ્ટના અધિકૃત પ્રતિનિધિ નું નામ :-

મોબાઇલ નંબર :-

શાળા લઘુમતી છે ? હા / ના :-

ધોરણ	માધ્યમ	ફી નિયમન સમિતિએ મંજૂર કરેલ વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ફી			શાળાએ માંગેલ સુચિત ફી.			વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા		
		૨૦૧૯-૨૦	૨૦૨૦-૨૧	૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩	૨૦૨૩-૨૪	૨૦૨૪-૨૫	૨૦૧૯-૨૦	૨૦૨૦-૨૧	૨૦૨૧-૨૨
નર્સરી										
જુ.કેજી										
સી.કેજી										
૧										
૨										
૩										
૪										
૫										
૬										
૭										
૮										
૯										
૧૦										
૧૧ જનરલ										
૧૨ જનરલ										
૧૧ સાયન્સ										
૧૨ સાયન્સ										

સહિ /સિક્કા

ચલન નંબર / CHALAN NO.

Chalan Of Cash Paid Into The Treasury/Sub-Treasury

State/Reserve Bank Of India

ખાતેના ટ્રેઝરી/સબ - ટ્રેઝરી

સ્ટેટ/રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયામાં ભરેલી રોકડ રકમનું ચલન

To Be Filled in By The Remitter		To Be Filled in By The Departmental Officer or	
By Whom Renderde (Name) -નાણાં કોષ્ટકે પેસ કર્યા તેનું નામ Name (Or Designation) And Address Of The Person On Whom Behalf Money Is Paid જેના તરફથી નાણાં ભરવામાં આવ્યા હોય તે વ્યક્તિનું નામ (અથવા હોદ્દો અને સરનામું.)		Head Of Account ખાતાનો સહર	પ્રાથમિક શિક્ષણ મુખ્ય સદર : ૦૨૦૨-શિક્ષણ ખેલફેદ, કલા અને સંસ્કૃતિ પેટા સદર : ૦૧-સા.શિ ગૌણ સદર : ૧૦૧-પ્રા.શિ પેટા સદર (૦૧)-અન્ય પ્રાપ્તિ હેડ ચાર્જબલ ૦૨૦૨-૦૧-૧૦૧-૦૧
Particulars	Amount	Order To The Bank બેન્ક અને હુકમ Correct Receive And Grant Receipts બરાબર છે નાણાં લેવા તથા તેની પહોંચ આપવી. Date : તારીખ : Signature And Full Designation Of The Officer Ordering The Money To Be Paid In નાણાં ભરવાનો હુકમ કરનાર અધિકારીની સહી	
Signature સહી	Total/કુલ		
In Words Rupees Rs. (અક્ષરમાં) રૂપિયા		To Be Use Only In The Case Of Remittance To Bank Through The Office Of The Govt.	
Received Payment RS. (અક્ષરમાં) RS. Treasurer- ખજાનચી	Date : મુદ્દા તારીખ :	Treasury Officer-Agent ટ્રેઝરી અધિકારી- એજન્ટ	
	Accountant-એકાઉન્ટન્ટ		

ચલન નંબર / CHALAN NO.

Chalan Of Cash Paid Into The Treasury/Sub-Treasury

State/Reserve Bank Of India

ખાતેના ટ્રેઝરી/સબ - ટ્રેઝરી

સ્ટેટ/રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયામાં ભરેલી રોકડ રકમનું ચલન

To Be Filled in By The Remitter		To Be Filled in By The Departmental Officer or	
By Whom Renderde (Name) નાણાં કોષ્ટક પેશ કર્યા તેનું નામ Name (Or Designation) And Address Of The Person On Whom Behalf Money Is Paid જેના તરફથી નાણાં ભરવામાં આવ્યા હોય તે વ્યક્તિનું નામ (અથવા હોદ્દો અને સરનામું.)		Head Of Account ખાતાનો સહર	માધ્યમિક શિક્ષણ મુખ્ય સદર : ૦૨૦૨-શિક્ષણ ખેલફૂદ, કલા અને સંસ્કૃતિ પેટા સદર : ૦૧-સા.શિ ગૌણ સદર : ૧૦૨-પ્રા.શિ પેટા સદર (૦૧)-શિક્ષણ અને અન્ય ફી હેડ ચાર્જબલ ૦૨૦૨-૦૧-૧૦૨-૦૧
Particulars	Amount	Order To The Bank બેન્ક અને હુકમ Correct Receive And Grant Receipts બરાબર છે નાણાં લેવા તથા તેની પહોંચ આપવી. Date : તારીખ : Signature And Full Designation Of The Officer Ordering The Money To Be Paid In નાણાં ભરવાનો હુકમ કરનાર અધિકારીની સહી	
Signature સહી	Total/કુલ		
In Words Rupees Rs. (અક્ષરમાં) રૂપિયા		To Be Use Only In The Case Of Remittance To Bank Through The Office Of The Govt.	
Received Payment RS. (અક્ષરમાં) Rs. Treasurer- ખજાનચી		Date : મળ્યા તારીખ :	Treasury Officer-Agent ટ્રેઝરી અધિકારી- એજન્ટ
	Accountant-એકાઉન્ટન્ટ		

FORM II

(see rule 6(1))

Proposal for Fixation of Fee structure of

_____ school

From:

Name of Applicant:

Address:

in code:- _____

Mo. No.:-

E-mail Id:

Date:- ____ / ____ / ____

To,
The Chairperson,
Fee Regulatory Committee,
Rajkot Zone.

Subject:-Proposal for Fixation of Fee Structure of

_____ school for academic year _____

Sir/Madam,

In accordance with the provision of Gujarat Self-Financed Schools (Regulation of Fees) Rules, 2017, the proposal for fixation of the fee structure of the _____ school run by _____ (trust name) is submitted along with Annexure – I and II annexed to the Form.

2. The management of the aforesaid self financed school vide its resolution No. _____

Dated: _____ has decided to fix / revise the fee structure for the academic years _____ to _____ and submit hereby for consideration of the Committee.

3. We have read and understood the provisions of the Gujarat Self Financed Schools (regulation of Fees) Act, 2017 (Guj. 20 of 2017) and the rules made their under and abide by the same.

4. The copies of audited accounts, provisional accounts, certificate of Chartered Accountant and other documents and evidences as required under the said rules are attached here with.

5. An undertaking and affidavit as required under the rules is enclosed here with

Yours Faithfully,

Name:-

(Principal/Head Master/Trustee)

School Name:-

Trust Name:-

Date:- ____ / ____ / ____

Encl: As above

ANNEXURE – I
(Annexed to FORM II)
UNDERTAKING
(under rule 6)

(To be furnished on Rs. 100/- on non judicial stamp paper by the authorised person of the self financed school)

I, Mr./Ms. _____ undersigned residing at _____ age : _____ in the capacity of Principal / Head Master / Director / Managing Trustee / authorised person, hereby state that _____ (name of school) has submitted the proposal for fixation / revision of fee structure under rule 6 of the Gujarat self financed schools (Regulation of Fees) Rules, 2017, to the Fee Regulatory Committee for the aforesaid school for the academic years (here specify the year)

1) I undertake that

- (i) the school management shall levy / collect the fee as per the fixation by the Fee Regulatory Committee,
- (ii) any excess fee collected shall be refunded or adjusted as per the provisions of the rules within stipulated time period.
- (iii) supply the information or statements and further evidence, if any, as may be required by the Fee Regulatory Committee,
- (iv) comply with the directions of the Fee Regulatory Committee and Act and rules.

2) I state that the

- (i) process fee has been paid in the office of the Fee Regulatory Committee,
- (ii) copies of accounts and evidences and necessary documents as are required with the application have been provided.

Place:- _____

Name:-

(Principal/Head Master/Trustee)

Authorised Officer / Person

School Name:-

Trust Name:-

Date:- ____ / ____ / ____

AFFIRMATION

I, Mr./Ms. _____ undersigned residing at
_____ age :- _____ in the capacity of Principal /Head
Master/Director/Managing Trustee /authorised person, hereby

(1) solemnly declare and affirm that-

- (i) the particulars mentioned in the proposal in Form No. II,**
- (ii) accounts are duly audited by the Chartered Accountant and the provisional accounts with certificate of Chartered Accountant,**
- (iii) statement showing the income and expenditure statement on the basis of separate bank account,**
- (iv) information provided and evidences produced with the proposal are true and correct to the best of my knowledge,**

(2) assure to comply with the provisions of the Act and the rules made thereunder.

(3) state that I have not suppressed any material facts and not furnished any false or incorrect information.

(4) state that I am aware that making a false affidavit is a punishable offence.

Place:- _____

Date:- ___ / ___ / _____

Affirm before

Name and Address:-

Name:-

**(Principal/Head Master/Trustee)
Authorised Officer / Person**

School Name:-

Trust Name:-

ANNEXURE II
PART I
GENERAL INFORMATION

1. Full name of trust /society /company/ managing committee :-
2. Whether the trust /society/company/managing/committee registered ?yes/no.
(if 'yes' attach the copy of registration letter)
3. Date of Registration :-
4. Full name and Official Address of the Managing Trustee/President/chairman of the management :-

Name :-

Address :-

Pin code :-

Mobile No :-

Landline No :-

Email Address :-

5. Name and Address of the person who is authorised to take final decision regarding school administration :-

Name :-

Address :-

Pin code :-

Mobile No :-

Landline No :-

Email Address :-

6. Date and year of Establishment of school :-
(Please give Deatil Section Wise)

Pre Primary :-

Primary :-

Upper Primary :-

Secondary :-

Higer Secondary (General Stream)..... (Science Stream)

7. Location of school :-

Area :- Urban / Rural / Tribal

School Type :- Boys/Girls/ Co Education.

City / Town :-

Taluka :-

Disrtict :-

8. U-DISE Number :-

Primary Section :-

Secondary Section :-

9. Name of Board with which school is Affiliated :-

(GSHSEB/CBSE/IB/Cambridge/Others- please mention name) :-

10. School Affiliation Number :-

In case of GSHSEB, Mention Index No :- SSC HSC

11. Medium of Instruction :-

(If School is imparting education in more than one medium, please specify information (section wise))

12. For which section you have submitted this Application ? Please (✓)

Pre-primary Primary Upper Primary
 Secondary Higher Secondary :- General Science

13. Standard from To

14. Is the School runs in Shifts ? yes / No

TABLE

A. Number of Classes in first Shift and Time, With the Name of In-charge of the Shift (Telephone No.)

Type	Standard from to	Number of Classes	Medium	Time Fromto.....
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Pre Primary				
Primary				
Secondary				
Higher Secondary General				
higher Secondary Science				

B. Number of Classes in second shift and time , with the name of incharge of the shift (Telephone No.)

Type	Standard from to	Number of Classes	Medium	Time Fromto.....
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Pre Primary				
Primary				
Secondary				
Higher Secondary General				
higher Secondary Science				

15. Name and Address of Principal / head master / supervisor or person in-charge or authorised person responsible for the academic and administrative affairs of the school (Telephone No.)

(Please mention detail of person who is fully responsible for today business of school academic and administration)

Section	Name	Designation	Address	Mobile No	Landline No	Email
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Pre primary						
Primary						
Upper Primary						
Secondary						
Higher Secondary						
General Stream						
Science Stream						

I Certify that all information furnished in this part of application from is true and correct to the best of my knowledge and belief and which is verified from the original record of the school.

Sign :-

Name :-

Designation :-

Official Seal :-

PART- II

1. Detail of Students and Teacher :- (Please attach separate sheet)

Sr. no	Standards	No.of classes approved / sanctioned	Medium	Total number of studens			Total number of teacher	Pupil / student – teacher ratio
				BOYS	GIRLS	TOTAL		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

2. Detail of Teaching Staff :- (Please attach separate sheet)

Sr. no	Section	Name	Designation	Qualification with Subject	Date of Appointment in this school	Total Experience	PAN No.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

3. Detail of Non-Teaching Staff :- (Please attach separate sheet)

Sr. no	Section	Name	Designation	Qualification with Subject	Date of Appointment in this school	Total Experience	PAN No.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

4. Results of Last Three Years :-

Sr.No	Standard	Result (%)								
		Year:-			Year:-			Year:-		
		No.Of Students			No.Of Students			No.Of Students		
1	8 th									
2	9 th									
3	10 th									
4	12 th Gen.									
	12 th Sci.									

5. Mention co-curricular activities carried on in the school (Give the detail of last academic year):

(Please Attach separate sheet)

Sr.No	Name of the Activity	No. Of Students Participate

PART- III

Information relatino to infrastructure

1. Land :-

- (i) Survey No :-
- (ii) Total Area :-(sq. Meter)
- (iii) Built up Area (sq. Meter)
- (iv) Area of playground(sq. Meter)

(please attach self-attested photocopy of above mentioned documents)

2. (a) Room specification of School :-

Sr.No	Particulars	Nos.	Area	Reamarks
1	Classrooms			
2	Library			
3	Laboratory			
4	Auditorium			
5	Computer Lab			
6	Common Room / Girls Room			
7	Reading Room			
8	Conference Room			
9	Principal Room			
10	Admin Room			
11	Supervisor Room			
12	Staff Room			
13	Craft Room			
14	Music Room			
15	Sports Room			
16	Drawing Room			
17	Any Other Room facility			

(b) sanitation Facilities :-

Category	No. Of Toilets	No. Of urinals	No. Of Bathroom
Boys			
Girls			
staff			

(c) Miscellaneous information:-

- (i) Number of drinking water point :
- (ii) Number Of Books in Library :
- (iii) Number Of Magazines in Libraray :
- (iv) Number Of Computers :
- (v) Number Of Projectors :
- (vi) Number of smart class Equipment :
- (vii) Number of Tablets :
- (viii) Number Of Banches :
- (ix) Is there BISAG Connectivity ? : Yes / No
- (x) Internet Connectivity : Yes / No

(please attach photocopy of all the items noted in the pages of the dead staock register mentioned in part (c))

PART – IV

Financial Information

1. Bank Account Detail :

- 1) Name of the Bank:
- 2) Type of Account:
- 3) Account No. :
- 4) IFSC Code:

2. Names of person authorised to operate and sign the cheques:

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| 1) Name : _____ | 1) Name : _____ |
| 2) Designation: _____ | 2) Designation : _____ |

3. Balance on the date of Application (in figure and words):

(in figure) _____ (in words) _____

(If the school is having more than one account for to manage the affairs of the school give information of all Accounts in separate sheet in the afore said Proforma.)

4. Details of ownership of the school building :

- 1) Name of the owner :
- 2) Relations with the management or school :
- 3) Total Cost of Land :
- 4) At the time of purchase :
- 5) As on today as per market value :
- 6) Total amount of construction cost :
- 7) Total carpet area of the building : _____sq. meter.
- 8) Year of construction :

5. Details of Rent :

- 1) Name of the owner :
- 2) Relation of owner with school management or school :
- 3) Yearly amount of Rent of Building :
- 4) Yearly amount of Rent of Playground
- 5) Duration of Rent Deed :
- 6) Amount of rent paid in last three years :

Year			
Amount(Rs.)			

7) Details of Account in which rent was credited :

- 1) Name of Bank :
- 2) Branch :
- 3) Name of the Account Holder :

4) Account Number :

6. Details of Income : Academic Year _____ To _____

(please mention below details of income of last two academic year in separate sheet, Amount should be shown on yearly bases from 1st April to 31st August, give Account Details as per C.A. certificate)

Sr. No.	Type of Income	Pre-primary	Primary	Upper primary	Secondary	Higher Secondary		Other
						General	Science	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tuition Fee							
2	Term Fee							
3	Library Fee							
4	Laboratory Fee							
5	Deposit							
6	Gymkhana Fee							
7	Caution money							
8	Examination Fee							
9	Admission Fee							
10	Yoga & Physical Education							
11	Donation							
12	Books selling							
13	Uniform Selling							
14	Shoes Selling							
15	Computer fee							
16	Activity Fee							
17	Transportation Fee							
18	Breakfast or Lunch Fee							
19	Government Grant Received if any							
20	Any other Income							
21	Any Other amount collected by school not covered in the aforesaid heads							

7. Details of Salaried and Allowances :

Academic Year _____ to _____

Sr. No.	Section	No. of Academic Staff/Teaching Staff	Expenditure towards salary and Allowances of Academic/Teaching staff	No. of Non Academic /Non-Teaching Staff	Expenditure towards salary and Allowances of non-Academic/Non-Teaching Staff	Total Annual Expenditure towards Salary and Allowances.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Pre Primary					
2	Primary					
3	Upper Primary					
4	Secondary					
5	Higher Secondary General					
	Science					
Total						

B. Average expenditure per person of academic staff year

C. Average expenditure per person of non- academic staff per year

(please attach separate sheet of last two academic years)

D. Detail of total expenditure :

Academic year to

Sr.No	Type of Expeniture	Amount Rs.	Remarks
1	Salary and Allowances		
2	Building and playground rent		
3	Taxes of Building		
4	Electricity Bill		
5	Activity Expenditure		
6	Amount disbursed to any agency or company regarding school activity		
7	Expenditure for maintenance		
8	Expenditure on books		
9	Expenditure on shoes		
10	Expenditure on transportation		
11	Expenditure on computers		
12	Expenditure on uniform		
13	Expenditure on house keeping		
14	Expenditure on examination		
15	Affiliation fee (with board)		
16	Miscellaneous Expenditure		
Total			

(Please attach separate sheet of last two academic years)

8. Proposed Fee Structure of Academic year 2022-23 to 2024-25

Sr. No	Section	Year 2022-23	Year 2023-24	Year 2024-25	If intends to increase the fee given justification and reasons.
(1)	(2)	(3)			(4)
1	Pre Primary				
2	Primary				
3	Upper Primary				
4	Secondary				
5	Higher Secondary General				
	Higher Secondary Science				

Note : School may propose commuted amount of different hand of fee and propose to determine total fee under a single head to be levied / collected as annual fee.

(Name)

Designation

(Applicant)

Official Seal: