જીલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી
અમરેલી
આવક ક્રમાંક: 1563
શાખાનું નામ: પ્રાથમિક
તારીખ: 25/8/22
સહી:

ક્રમાંક:હ-૨/સ્કો/૨૦૨૨/ ૨૨૯ - ૨૬૩
કમિશનર શાળાઓની કચેરી,
બ્લોકનં:૯-૧, ડૉ. જે.એમ.ભવન,
ગાંધીનગર
તા. ૨૩/૦૮/૨૦૨૨

પ્રતિ,
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી,
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરી,
જિલ્લા- તમામ

વિષય:- વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨ની અનુ.જાતિના વિદ્યાર્થીઓની પ્રિમેટ્રીક/પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓની કામગીરી સત્વરે કરવા બાબત.

સંદર્ભ: નિયામક અનુસુચિત જાતિ કલ્યાણ, ૪/૨ ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન,ગાંધીનગર પત્ર ક્રમાંક: નં.અજાક/ગ-૧/૫/૨૨-૨૩/૭૧૩૯-૨૦૯ ના તા.૨૧/૦૭/૨૦૨૨ નો પત્ર

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગર હેઠળના અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ વિભાગ હેઠળની પ્રિમેટ્રીક/પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃતિ યોજનાઓની વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨ની કામગીરી સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવા અગાઉ પરિપત્રોથી, રાજ્યકક્ષાની સમીક્ષા બેઠકોમાં તેમજ વિડિયો કોન્ફરન્સમાં જરૂરી સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ છે.

શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓની સમીક્ષા કરતા શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ની પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ ગણવેશ સહાય /સાયકલ સહાય યોજનાઓની ઘણા જિલ્લાની કામગીરી ૧૦૦% પૂર્ણ થયેલ નથી. પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃતિની "ડીલીગ ઓથોરીટી" તથા "હાયર ઓથોરીટી" કક્ષાએ પેન્ડીંગ કામગીરી પૂર્ણ કરીએ. જે અન્વયે સદરહું કામગીરી અંગે આપની કક્ષાએથી જરૂરી કાર્યવાહી કરવા વિનંતી છે.

સંયુક્ત શિક્ષણ નિયામક
(માધ્યમિક)
કમિશનર શાળાઓની કચેરી,
ગુ.રા, ગાંધીનગર

→ પરીપત્ર કરીએ

પરિપત્ર નં :- ૨૬૪

ક્રમાંક:-પ્રાથમિક/પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃતિ/૨૨-૨૩
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી
અમરેલી.
તા.૨૬/૦૮/૨૦૨૨

ઉક્ત પરિપત્ર જાણ તથા અમલ સારૂ.....

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
અમરેલી

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી,
આ જિલ્લાની માધ્ય અને ઉ.મા. શાળાઓ તમામ,
જિ.અમરેલી

Scanned with CamScanner

નં.અજાક/ગ-૧/૫/૨૨-૨૩/ ૧૧૩૯-૨૦૯
નિયામક,અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ,
૪/૨, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
E-mail:dd1-dscw@gujarat.gov.in
ફોન: ૦૭૯-૨૩૨ ૫૩૨૪૩
તા.

કમિશનરની કચેરી
ગુ.રા., ગાંધીનગર
10 AUG 2022
આવક નં.: 20953
શાખા:

ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
[illegible]

પ્રતિ,
નાયબ નિયામકશ્રી,અનુ.જાતિ કલ્યાણ,જિ...................... (તમામ)
જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી (પં), જિ...................... (તમામ)

વિષય:- વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨ની અનુ.જાતિના વિદ્યાર્થીઓની પ્રિમેટ્રીક/પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓની કામગીરી સત્વરે કરવા

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગર હેઠળના અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ પ્રભાગ હેઠળની પ્રિમેટ્રીક / પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃતિ યોજનાઓની વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨ની કામગીરી સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવા અગાઉ પરિપત્રોથી, રાજ્યકક્ષાની સમીક્ષા બેઠકોમાં તેમજ વિડિયો કોન્ફરન્સમાં જરૂરી સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ છે.

શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓની સમીક્ષા કરતા શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨ની પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ / ગણવેશ સહાય / સાયકલ સહાય યોજનાઓની ઘણા જિલ્લાની કામગીરી ૧૦૦% પૂર્ણ થયેલ નથી. પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃતિની "ડીલીગ ઓથોરીટી" તથા "હાયર ઓથોરીટી" કક્ષાએ પેન્ડીંગ કામગીરી દર્શાવતુ પત્રક આ સાથે સામેલ છે. સદરહું કામગીરી પૂર્ણ કરવા નીચે મુજબની સૂચનાઓ આથી આપવામાં આવે છે.

<u>પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજના માટે:</u>

- જિલ્લા કચેરીના લોગીન જેટલી અરજીઓ મળેલ હોય તેનો તાત્કાલિક નિકાલ કરવો.
- જિલ્લાની શાળા/કોલેજના લોગીનમાં જેટલી અરજીઓ પડતર હોય તે તાત્કાલિક મેળવી લેવાની રહેશે.
- જેટલી અરજીઓ શાળા/કોલેજ કક્ષાએ પડતર છે અથવા જિલ્લા કચેરીએ પડતર રહે છે તેના કારણો આ સાથેના પત્રકમાં દિન-૨માં મોકલી આપવાના રહેશે.
- શાળા/સંસ્થા કક્ષાએ જે અરજીઓ પડતર છે તે માટે જિલ્લા અધિકારીશ્રીઓએ પ્રાંત અધિકારીશ્રીના અધ્યક્ષસ્થાને સંબધિત શાળા/સંસ્થાના આચાર્યશ્રીઓ તેમજ જિલ્લાની શૈક્ષણિક કચેરીઓની મીટીંગ તાત્કાલિક બોલાવી આચાર્યશ્રીઓને કામગીરી પૂર્ણ કરવા બાબતે જરૂરી સૂચનાઓ આપવાની રહેશે અને ચોક્કસ સમયમર્યાદા નક્કી કરી તે મુજબ કામગીરી પૂર્ણ કરવાની રહેશે. જો કોઇ આચાર્યશ્રી/શાળા નિશ્ચિત સમય મર્યાદામાં કામગીરી ન કરે તો પુન: તેવા કિસ્સામાં પ્રાંત અધિકારીશ્રીની અધ્યક્ષતામાં

Scanned with CamScanner

ક શિષ્યવૃત્તિ યોજના માટે:

જિલ્લા કચેરીના લોગીન જેટલી દરખાસ્તો મળેલ હોય તેનો તાત્કાલિક નિકાલ કરવો.
જિલ્લાની શાળાના લોગીનમાં દરખાસ્તો બનાવવામાં આવેલ પરંતુ સેન્ડ કરવામાં આવેલ ના હોય તેવી
શાળાઓ તેમજ શાળાના લોગીનમાં વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી કરેલ હોય પરંતુ દરખાસ્ત જ બનાવવામાં ના
આવેલ હોય તેવી શાળાઓની વિદ્યાર્થીવાર/તાલુકાવાર/જિલ્લાવાર યાદી દરેક જિલ્લા કચેરીને પુરી
પાડવામાં આવેલ છે આ યાદી ધ્યાને લઇ તમામ જિલ્લા અધિકારીશ્રીઓએ પ્રાંત અધિકારીશ્રીના
અધ્યક્ષસ્થાને સંબધિત શાળાના આચાર્યશ્રીઓ તેમજ જિલ્લાની શૈક્ષણિક કચેરીઓની મીટીંગ તાત્કાલિક
બોલાવી આચાર્યશ્રીઓને કામગીરી પૂર્ણ કરવા બાબતે જરૂરી સૂચનાઓ આપવાની રહેશે અને ચોક્કસ
સમયમર્યાદા નક્કી કરી તે મુજબ કામગીરી પૂર્ણ કરવાહી રહેશે. જો કોઇ આચાર્યશ્રી/શાળા નિશ્ચિત સમય
મર્યાદામાં કામગીરી ન કરે તો પુન: તેવા કિસ્સામાં પ્રાંત અધિકારીશ્રીની અધ્યક્ષતામાં મીટીંગ કરવાની
રહેશે. જરૂર જણાયે DEO/DPEOને સંબધિત આચાર્યશ્રી/શાળાની નબળી કામગીરી બાબતે અહેવાલ
મોકલવાનો રહેશે.

ઉક્ત વિગતો ધ્યાને લઇ વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨ની પ્રિમેટ્રીક /પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાની કામગીરી
તાત્કાલિક પૂર્ણ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

નિયામક
અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ
ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર

બિડાણ: ઉપર મુજબ

નકલ સવિનય રવાના:

- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગરતરફ જાણ થવા વિનંતી સહ
- કમિશ્નરશ્રી, ઉચ્ચ શિક્ષણની કચેરી, બ્લોકનં:૧૨/૨, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફ જાણ તેમજ આપના તાબા હેઠળની જિલ્લા કચેરીઓ/સંસ્થાઓને ઉક્ત કામગીરી સમયમર્યાદા પૂર્ણ થાય તે અંગે જરૂરી સૂચનાઓ આપવા સારૂ
- કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓની કચેરી, જુના સચિવાલય, બ્લોક નં:૧૨/૨ ગાંધીનગર તરફ જાણ તેમજ આપના તાબા હેઠળની જિલ્લા કચેરીઓને ઉક્ત કામગીરી સમયમર્યાદા પૂર્ણ થાય તે અંગે જરૂરી સૂચનાઓ આપવા સારૂ.
- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણની કચેરી, જુના સચિવાલય, બ્લોક નં:૯/૨ ગાંધીનગરને જાણ તેમજ આપના તાબા હેઠળની જિલ્લા કચેરીઓને ઉક્ત કામગીરી સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવા અંગે જરૂરી સૂચનાઓ આપવા સારૂ.
- **કલેક્ટરશ્રી, જિ .... તરફ જાણ તેમજ તાબાના પ્રાંત અધિકારીશ્રીઓને સૂચના આપવા સારૂ**

Scanned with CamScanner