

પરીપત્ર નં. ૧૩૫

ક્રમાંક:ડીપી/એરી.બીલ/૨૨-૨૩

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી

અમરેલી તા. ૦૭-૦૯-૨૦૨૨

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી

આ જિલ્લાની તમામ અનુદાનિત પ્રાથમિક, માધ્યમિક અને ઉ.માધ્યમિક શાળાઓ

જિલ્લો:- અમરેલી

વિષય:- એરીયર્સ બીલો રજુ કરવા બાબત

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, આ જિલ્લાની અનુદાનિત શાળાઓ દ્વારા કર્મચારીઓના એરીયર્સ બીલો અત્રેની કચેરીમાં રજુ કરવામાં આવે છે. એરીયર્સ બીલો ચકાસતા કેટલીક વિસંગતતાઓ ધ્યાને આવેલ છે. જેથી જિલ્લામાં એરીયર્સ બીલોની એકસુત્રતા જળવાય રહે તે માટે સામેલ યાદી મુજબના પત્રકો તથા આધારો સાથે બીલો કેમ્પમાં રજુ કરવાના રહેશે.

વધુમાં કચેરી દ્વારા એરી.બીલો દર મહિનાના ચોથા સોમવારે કેમ્પમાં રજુ કરવા જણાવેલ છે. છતાં શાળાઓ દ્વારા કચેરીમાં બીલો રજુ કરવામાં આવે છે. હવે પછીથી બીલો કેમ્પના દિવસે જ રજુ કરવાના રહેશે.


જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
અમરેલી

બીડાણ

નિયત નમુના તથા બીલ સાથે સામેલ રાખવાની યાદી

પગાર એરીયર્સના બીલમાં સામેલ રાખવાની વિગત

- ફોરવર્ડીંગ લેટર
- ફોર્મ-15
- કાર્યાલય આદેશ નં.11
- પ્રમાણપત્રો 1 થી 13
- બેંક કવરીંગ લેટર નં. 4
- ઓરીજનલ પગાર બીલ ફોર્મ નં.1 એમ્પ્લોય નં. ફરજિયાત દર્શાવવો (રકમ બેંકિંગ પગાર, મોઘવારી, ઘરભાડુ, વગેરે અલગ અલગ દર્શાવવી)
- બેંક સ્ટેટમેન્ટ
- ગણતરી પત્રક (મેળવેલ, મળવાપાત્ર, તફાવત,) (બેંકિંગ પગાર, મોઘવારી, ઘરભાડુ, વગેરે અલગ અલગ દર્શાવવું)
- પત્રક 3 અથવા 4 પગાર ચકાસણી એકમ ગાંધીનગર દ્વારા મંજૂર કરેલની અસલ નકલ તથા ઝેરોક્ષની પ્રમાણિત નકલ
- સરકારશ્રી દ્વારા નિયત કરેલ વાર્ષિક આવકમર્યાદા કરતા રકમ વધતી હોય તો તે સ્લેબ મુજબ આવકવેરાની કપાત કરવી અથવા કર્મચારીનો આવકવેરો કપાત કરવાપાત્ર નથી તે મતલબનુ પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવું
- મૃત્યુના કિસ્સામાં સામાન્ય નિયુક્તિ ફોર્મની પ્રમાણિત નકલ
- પાસબુક ની નકલ (ખાતા નંબર તથા ifsc code) વંચાય તેવી નકલ
- ઓનલાઈન પે ફિક્સેશનની નકલ
- પુરાપગારના કિસ્સામાં ફુલ પે આદેશની પ્રમાણિત નકલ

ROP એરી. બીલમાં રાખવાની વિગત

- ફોરવર્ડીંગ લેટર
- ફોર્મ-15
- કાર્યાલય આદેશ નં.11
- પ્રમાણપત્રો 1 થી 13
- બેંક કવરીંગ લેટર નં. 4
- ઓરીજનલ પગાર બીલ ફોર્મ નં.1 એમ્પ્લોય નં. ફરજિયાત દર્શાવવો (રકમ ROP એરી.માં. દર્શાવવી)
- બેંક સ્ટેટમેન્ટ
- મૃત્યુના કિસ્સામાં સામાન્ય નિયુક્તિ ફોર્મની પ્રામાણિત નકલ
- પીપીઓની નકલ
- ગણતરી પત્રક (મેળવેલ મળવાપાત્ર, તફાવત સાથે)
- પાસબુક ની નકલ (ખાતા નંબર તથા ifsc code) વંચાય તેવી નકલ
- 7માં પગારપંચનું સ્ટીકર
- સરકારશ્રી દ્વારા નિયત કરેલ વાર્ષિક આવકમર્યાદા કરતા રકમ વધતી હોય તો તે સ્લેબ મુજબ આવકવેરાની કપાત કરવી અથવા કર્મચારીનો આવકવેરો કપાત કરવાપાત્ર નથી તે મતલબનુ પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવું

અન્ય બીલમાં સામેલ રાખવાની વિગત

- ફોરવર્ડીંગ લેટર
- ફોર્મ-15
- કાર્યાલય આદેશ નં.11
- પ્રમાણપત્રો 1 થી 13
- બેંક કવરીંગ લેટર નં. 4
- ઓરીજનલ પગાર બીલ ફોર્મ નં.1 એમ્પ્લોય નં. ફરજિયાત દર્શાવવો (રકમ લાગુ પડતી હોય તેમાં દર્શાવવું)
- બેંક સ્ટેટમેન્ટ
- મૃત્યુના કિસ્સામાં સામાન્ય નિયુક્તિ ફોર્મની પ્રામાણિત નકલ
- વડી કચેરીનો આદેશ અસલ (કર્મચારી તથા શાળાનો અસલ આદેશ) તથા એક પ્રામાણિત નકલ
- પાસબુક ની નકલ (ખાતા નંબર તથા ifsc code) વંચાય તેવી નકલ
- ગણતરી પત્રક
- સરકારશ્રી દ્વારા નિયત કરેલ વાર્ષિક આવકમર્યાદા કરતા રકમ વધતી હોય તો તે સ્લેબ મુજબ આવકવેરાની કપાત કરવી અથવા કર્મચારીનો આવકવેરો કપાત કરવાપાત્ર નથી તે મતલબનુ પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવું

રજારોકડ બીલમાં સામેલ રાખવાની વિગત

- ફોરવર્ડીંગ લેટર
- ફોર્મ-15
- કાર્યાલય આદેશ નં.11
- પ્રમાણપત્રો 1 થી 13
- બેંક કવરીંગ લેટર નં. 4
- ઓરીજનલ પગાર બીલ ફોર્મ નં.1 એમ્પ્લોય નં. ફરજિયાત દર્શાવવો (રકમ રજારોકડમાં દર્શાવવી)
- બેંક સ્ટેટમેન્ટ
- મૃત્યુના કિસ્સામાં સામાન્ય નિયુક્તિ ફોર્મની પ્રામાણિત નકલ
- પીપીઓની પ્રામાણિત નકલ
- રજારોકડ આદેશ જા.નં. તથા તારીખ સહિત
- કર્મચારીની અરજી
- રજાના હિસાબો (છેલ્લે આચાર્યશ્રી દ્વારા જમા રજાનું પ્રમાણપત્ર આપવું)
- પાસબુક ની નકલ (ખાતા નંબર તથા ifsc code) વંચાય તેવી નકલ
- રજા રોકડની ગણતરી પત્રક (ગણતરી પત્રકમાં જમા રજાનો ઉલ્લેખ કરવો પ્રાપ્ત રજા અને અર્ધપગારી રજા અલગ અલગ દર્શાવવી)

રજારોકડ તફાવત બીલમાં સામેલ રાખવાની વિગત

- ફોરવર્ડીંગ લેટર
- ફોર્મ-15
- કાર્યાલય આદેશ નં.11
- પ્રમાણપત્રો 1 થી 13
- બેંક કવરીંગ લેટર નં. 4
- ઓરીજનલ પગાર બીલ ફોર્મ નં.1 એમ્પ્લોય નં. ફરજિયાત દર્શાવવો (રકમ રજારોકડમાં દર્શાવવી)
- બેંક સ્ટેટમેન્ટ
- મૃત્યુના કિસ્સામાં સામાન્ય નિયુક્તિ ફોર્મની પ્રામાણિત નકલ
- પીપીઓની પ્રામાણિત નકલ
- રજારોકડ આદેશ ની પ્રામાણિત નકલ
- રજાના હિસાબો (છેલ્લે આચાર્યશ્રી દ્વારા જમા રજાનું પ્રમાણપત્ર આપવું)
- પાસબુક ની નકલ (ખાતા નંબર તથા ifsc code) વંચાય તેવી નકલ
- રજા રોકડની ગણતરી પત્રક મેળવેલ, મળવાપાત્ર, તફાવત (ગણતરી પત્રકમાં જમા રજાનો ઉલ્લેખ કરવો પ્રાપ્ત રજા અને અર્ધપગારી રજા અલગ અલગ દર્શાવવી)
- અગાઉ ચુકવાયેલનો આધાર કચેરીના સહિ સિક્કા વાળુ પત્રક નં. 4

એલટીસી બીલમાં સામેલ રાખવાની વિગત

- ફોરવર્ડીંગ લેટર
- ફોર્મ-15
- કાર્યાલય આદેશ નં.11
- પ્રમાણપત્રો 1 થી 13
- બેંક કવરીંગ લેટર નં. 4
- ઓરીજનલ પગાર બીલ ફોર્મ નં.1 એમ્પ્લોય નં. ફરજિયાત દર્શાવવો (રકમ એલટીસીમાં દર્શાવવી)
- બેંક સ્ટેટમેન્ટ
- મૃત્યુના કિસ્સામાં સામાન્ય નિયુક્તિ ફોર્મની પ્રામાણિત નકલ
- એલટીસી મુસાફરી બીલ પત્રક (વિમાનની મુસાફરીમાં રેલ્વેના ફેર ટેબલ મુજબ આકારવું)
- અસલ ટીકીટો /વિમાનની મુસાફરીમાં અસલ બોડીંગ પાસ તથા વિમાનની ટીકીટ)
- કર્મચારીની અરજી
- રજા પ્રવાસ રાહત આદેશ (જા.નં. તથા તારીખ સહીત)
- પાસબુક ની નકલ (ખાતા નંબર તથા ifsc code) વંચાય તેવી નકલ
- રેશનકાર્ડની નકલ

મોઘવારી એરી. બીલમાં રાખવાની વિગત

- ફોરવર્ડીંગ લેટર
- ફોર્મ-15
- કાર્યાલય આદેશ નં.11
- પ્રમાણપત્રો 1 થી 13
- બેંક કવરીંગ લેટર નં. 4
- ઓરીજનલ પગાર બીલ ફોર્મ નં.1 એમ્પ્લોય નં. ફરજિયાત દર્શાવવો (રકમ મોઘવારીમાં દર્શાવવી)
- બેંક સ્ટેટમેન્ટ
- મૃત્યુના કિસ્સામાં સામાન્ય નિયુક્તિ ફોર્મની પ્રામાણિત નકલ
- પીપીઓની નકલ
- ગણતરી પત્રક (મેળવેલ મળવાપાત્ર, તફાવત સાથે)
- પાસબુક ની નકલ (ખાતા નંબર તથા ifsc code) વંચાય તેવી નકલ
- સરકારશ્રી દ્વારા નિયત કરેલ વાર્ષિક આવકમર્યાદા કરતા રકમ વધતી હોય તો તે સ્લેબ મુજબ આવકવેરાની કપાત કરવી અથવા કર્મચારીનો આવકવેરો કપાત કરવાપાત્ર નથી તે મતલબનુ પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવું

ક્રમાંક નં.

શાળા/મંડળનું નામ:-

તારીખ:-

વંચાણે લીધા:-

1. નાણાં વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક/પી.ઈ.આર./1009/16/પે સેલ(મ) તા. 15/1/2010
2. શિક્ષણ વિભાગના પરિપત્ર ક્રમાંક:બમશ/11/2013/ગ. તા. 26/3/2013
3. શિક્ષણ વિભાગના પરિપત્ર ક્રમાંક:બમશ/112013/68/ગ તા. 2/11/2013
4. શ્રી _____ ની તા. _____ અરજી

કચેરી આદેશ:-

વંચાણે લીધા-1 ની જોગવાઈ મુજબ વચનિવૃત્તિ થયેલ કર્મચારીને તેમની રજા હિસાબ ખાતે જમાં રહેલી પ્રાપ્ત રજા તથા અર્ધ પાગરી રજા એમ બંને મળી કુલ 300 રજાની રજા રોકડ રૂપાંતરની જોગવાઈ થયેલ છે.

આ મંડળ હેઠળની શાળા શ્રી _____ માં _____ વિભાગમાં ફરજ બજાવતા આચાર્ય/મ.શિ. શ્રી _____ ની વાસ્તવિક નિવૃત્તિ તા. _____ સત્રાંતના લાભ સાથે તા. _____ ના રોજ સ્વૈ./વચ નિવૃત્ત થયેલ છે.

વંચાણે લીધા 4 થી શ્રી _____ (મ.શિ) એ રજારોકડની માંગણી કરેલ છે. જે અન્વયે શ્રી _____ નીસેવાપોથીમાં રજાના હિસાબો ચકાસતા નિવૃત્તિ તારીખે જમાં રહેલ _____ પ્રાપ્ત રજા તથા _____ અર્ધપગારી રજા છે.

વંચાણે લીધા-2 ની જોગવાઈ મુજબ શિક્ષકો તથા આચાર્યો ખાતે જમાં પ્રાપ્ત રજા તથા અર્ધપગારી રજાઓનું નિવૃત્તિ સમયે બંને મળીને 300 દિવસનું રોકડમાં રૂપાંતર કરવા માટે જોગવાઈ કરેલ છે.

વંચાણે લીધા-3 મુજબ શ્રી _____ ને _____ પ્રાપ્ત રજા તથા _____ અર્ધપગારી રજા એમ કુલ _____ દિવસનું રજારોકડમાં ભવિષ્યમાં ઓડીટમાં માન્ય રહેવાની શરતે ચુકવવાનો આથી આદેશ કરવામાં આવે છે. અને આ અંગેની કર્મચારીશ્રીની સેવા પોથીમાં નોંધ કરવાની રહેશે.

આચાર્યશ્રી/પ્રમુખશ્રીના

સહિ અને સિક્કા

પ્રતિ,

નકલ રવાના:-

1. જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી _____ (બીલ મારફત)
2. શાળાના રેકર્ડ ફાઈલે

ક્રમાંક નં.

શાળા/મંડળનું નામ:-

તારીખ:-

વંચાણે લીધા:-

1. નાણાં વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક/પી.ઈ.આર./1009/16/પે સેલ(મ) તા. 15/1/2010

2. શ્રી _____ ની તા. _____ અરજી

કચેરી આદેશ:-

વંચાણે લીધા-1 ની જોગવાઈ મુજબ વચનિવૃત્તિ થયેલ કર્મચારીને તેમની રજા હિસાબ ખાતે જમાં રહેલી પ્રાપ્ત રજા તથા અર્ધ પાગરી રજા એમ બંને મળી કુલ 300 રજાની રજા રોકડ રૂપાંતરની જોગવાઈ થયેલ છે.

આ મંડળ હેઠળની શાળા શ્રી _____ માં _____ વિભાગમાં ફરજ બજાવતા પદ્મવાળા/જુ.કારકુન/સિ.કારકુન/મુ.કારકુન/ઓ.એસ/ગંથાપાલ શ્રી _____ ની વાસ્તવિક નિવૃત્તિ તા. _____ સત્રાંતના લાભ સાથે તા. _____ ના રોજ સ્વૈ./વચ નિવૃત્ત થયેલ છે.

વંચાણે લીધા 2 થી શ્રી _____ હોદ્દા _____ એ રજારોકડની માંગણી કરેલ છે. જે અન્વયે શ્રી _____ નીસેવાપોથીમાં રજાના હિસાબો ચકાસતા નિવૃત્તિ તારીખે જમાં રહેલ _____ પ્રાપ્ત રજા તથા _____ અર્ધપગારી રજા છે.

વંચાણે લીધા-1 ની જોગવાઈ મુજબ કર્મચારીના ખાતે જમાં પ્રાપ્ત રજા તથા અર્ધપગારી રજાઓનું નિવૃત્તિ સમયે બંને મળીને 300 રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર કરવા માટે જોગવાઈ કરેલ છે.

વંચાણે લીધા-1 મુજબ શ્રી _____ ને _____ પ્રાપ્ત રજા તથા _____ અર્ધપગારી રજા એમ કુલ _____ રજાનું રજારોકડમાં ભવિષ્યમાં ઓડીટમાં માન્ય રહેવાની શરતે ચુકવવાનો આથી આદેશ કરવામાં આવે છે. અને આ અંગેની કર્મચારીશ્રીની સેવા પોથીમાં નોંધ કરવાની રહેશે.

આચાર્યશ્રી/પ્રમુખશ્રીના

સહિ અને સિક્કા

પ્રતિ,

નકલ રવાના:-

1. જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી _____ (બીલ મારફત)

2. શાળાના રેકર્ડ ફાઈલે

ક્રમાંક નં.

શાળા/મંડળનું નામ:-

તા. / /

વંચાણે લીધાં:

1. નાણાં વિભાગના તા.૧૫/૧૦/૧૯૬૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક:મસભ-૨૧૬૬૪૨૯૮-જ.
2. નાણાં વિભાગના તા.૨૩/૦૪/૨૦૧૫ ના ઠરાવ ક્રમાંક:મસભ-૧૦૨૦૧૫-૭૦૨-ચ.
3. નાણાં વિભાગના તા.૨૮/૦૮/૨૦૧૫ ના સંકલિત ઠરાવ ક્રમાંક:મસભ-૧૦૨૦૧૩-૧૪૨૯૬૯-ચ.
4. નાણાં વિભાગના તા.૧૦/૧૨/૨૦૧૫ ના ઠરાવ ક્રમાંક:મસભ-૧૦૨૦૧૫-ઓ-૧૫૧૧-ચ.
5. નાણાં વિભાગના તા.૨૨/૦૩/૨૦૧૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક:મસભ-૧૦૨૦૧૩-૧૪૨૯૬૯-ચ.
6. શ્રી. _____ હોદ્દા: _____ ની તા. _____ ની અરજી.

કચેરી આદેશ:

વંચાણે લીધાં ૧ થી રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓને રજા પ્રવાસ રાહત આપવા માટે યોજના દાખલ કરવામાં આવેલ છે, ત્યારબાદ વંચાણે લીધાં ૨ થી ૫ થી વખતોવખત સુધારા તથા સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવેલ છે.

વંચાણે લીધાં ૬ ની અરજીથી શ્રી _____ હોદ્દા _____ એ એલ.ટી.સી. બ્લોક વર્ષ- _____ માં રજા પ્રવાસ રાહત ભોગવવા માટે તા. _____ થી _____ સુધીની દિન- _____ ની પરચુરણ રજા/પ્રાપ્ત રજા/વેકેશન દરમિયાનનો લાભ મંજૂર કરવા અરજી કરેલ છે.

ઉક્ત બાબતે વંચાણે લીધાં ૧ થી ૫ ની જોગવાઈઓને આધીન શ્રી _____ ને નીચે દર્શાવેલ વિગતે પ્રવાસના મુકામે ૩૦૦૦ કી.મી. ની એકતરફી મર્યાદામાં (જવા-આવવાના ૬૦૦૦ કી.મી.) રજાપ્રવાસ રાહત બ્લોક _____ ભોગવવાની મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

ક્રમ	કર્મચારીશ્રી તથા તેઓના કુટુંબના સભ્યોના નામ	કુટુંબના સભ્યો સાથે સંબંધ	ઉંમર	એલ.ટી.સી. પ્રવાસના સ્થળોની વિગત
૧				
૨				
૩				
૪				

- LTC બ્લોક વર્ષ- _____ માં રજા પ્રવાસ રાહત ભોગવવા માટે તા. _____ થી _____ સુધીની દિન- _____ ની પરચુરણ રજા/પ્રાપ્ત રજા/વેકેશન દરમિયાનનો લાભ મંજૂર કરવામાં આવે છે.
- શ્રી _____ ને સરકારશ્રી માનય પરીવહનમાં કરેલ મુસાફરીનો લાભ જ રજાપ્રવાસ રાહત તરીકે મળી શકશે.
- શ્રી _____ ને આમુખમાં દર્શાવેલ ઠરાવો અને સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમો/ઠરાવોની જોગવાઈઓ પરીપૂર્ણ કરવાની શરતે એલ.ટી.સી. સબબ રજા પ્રવાસ રાહત સવલતની મંજૂરી ઓડીટને આધીન આપવામાં આવે છે.
- આ અંગેની નોંધ શ્રી _____ ની સેવાપોથીમાં કરવાની રહેશે.

આચાર્યશ્રી/પ્રમુખશ્રી

સહી અને સિક્કા

પ્રતિ,

શ્રી. _____

નકલ રવાના જાણ સારૂ:

1. જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, _____ (બીલ મારફત)
2. શાળાના રેકર્ડ ફાઈલે

એલટીસી અરજી

નામ:-

હોદ્દો:-

શાળાનું નામ:-

તારીખ:-

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી/સંચાલકશ્રી

વિષય :- રજા પ્રવાસ રાહત બ્લોક વર્ષ: _____ ભોગવવા અને L.T.C સબબ મંજૂરી આપવા બાબત

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે સરકારશ્રીના નાણાં વિભાગના તા.૧૫/૧૦/૧૯૬૬ના ઠરાવ અને ત્યારબાદ વખતો વખત થયેલ સુધારાઓ તથા નાણાં વિભાગના તા.૨૮/૦૮/૨૦૧૫ના સંકલિત ઠરાવની જોગવાઈ અન્વયે હું L.T.C બ્લોક સને વર્ષ: _____ ના વર્ષ માટે મારા કુટુંબના નીચે દર્શાવેલ સભ્યો સાથે રજા પ્રવાસ રાહતનો લાભ ભોગવવા માંગું છું જેમાં

પ્રવાસના સ્થળો ખાતે પ્રવાસ કરવા માંગું છું

ક્રમ	કર્મચારીશ્રીનું તથા તેઓના કુટુંબના સભ્યોના નામ	કુટુંબના સભ્યો સાથે સંબંધ	ઉંમર (વર્ષ)

- હું અને મારા કુટુંબીજનો તા. _____ ના રોજ પ્રવાસ શરૂ કરવાના છીએ. રજા પ્રવાસ રાહત બ્લોક વર્ષ: _____ ભોગવવા સબબ તા _____ થી તા _____ સુધીની દિન. _____ ની પરચૂરણ રજા/પ્રાપ્ત રજા/વેકેશન દરમ્યાન લાભ લેવાની મંજૂર કરવા વિનંતી છે
- ઉપર જણાવેલ કુટુંબના સભ્યો મારી સાથે રહે છે. અને મારા પર સંપૂર્ણપણે આશ્રિત છે.
- આથી પ્રમાણિત કરૂં છું કે મેં મારા કુટુંબીજનોએ L.T.C બ્લોક વર્ષ: _____ માટે રજા પ્રવાસ/વતનપ્રવાસ રાહત યોજનાનો લાભ અગાઉ લીધેલ નથી.
- મારી પત્ની /પતિ સરકારી નોકરીમાં છે./નથી. પરંતુ તેમણે L.T.C બ્લોક વર્ષ _____ માટે રજા પ્રવાસ/ વતન પ્રવાસ રાહત યોજનાનો લાભ લીધેલ નથી. જે અંગેનું સંબંધિત કચેરીનું પ્રમાણપત્ર સામેલ છે.
- તા _____ ના રોજ પગાર ધોરણ લેવલ- _____ માં મુળપાગર _____ /- છે. (છજ પગારપંચ મુજબ પગાર ધોરણ _____ માં હાલનો પે બેન્ડ રૂા. _____ /- ગ્રેડ પે રૂા. _____ /- કુલ _____ છે.)
- મારી શિક્ષણ ખાતામાં નિમણૂક તારીખ: _____ છે.
- આજની તારીખે મારે બે કરતા વધારે બાળકો હયાત નથી.
- ઉપરની વિગત સંપૂર્ણ સાચી છે. તેની હું બાંહેધરી આપું છે.

આપનો વિશ્વાસુ

કર્મચારીનું નામ અને સહી

નાણાં વિભાગના તા.૨૮/૦૮/૨૦૧૫ના ઠરાવ ક્રમાંક : મસભ/૧૦૨૦૧૩-૧૪૨૯૬૯-ચ સાથેનું જોડાણ

પરિશિષ્ટ -૨

રજા પ્રવાસ /વતન પ્રવાસ રાહત માટે સરકારી કર્મચારીએ આપવાના પ્રમાણપત્રો

- (૧) સને -2020 -2023ના ચાર વર્ષના સમયગાળા સંબધે મારા પોતાના માટે અથવા મારા કુંટુબ માટે રજા પ્રવાસ રાહત /વતન પ્રવાસ રાહત પૂરતી બીજી કોઈ પણ માંગણી મેં રજૂ કરી નથી.
- (૨) મેં/મારી પત્નીએ બાળકો સાથે/મેં પોતે કરેલા પ્રવાસ સંબધી રજા પ્રવાસ રાહત માટેનું પ્રવાસ ભથ્થુ મેં આકાર્યું છે. માંગણી, અગાઉના પ્રસંગે તે ટુકડી સાથે પ્રવાસ નહીં કરનાર બાળકો સાથે મારી પત્નીએ /મેં પોતે કરેલ પ્રવાસ સંબધી છે.
- (૩) આ પ્રવાસ, બાળકો સાથે મેં /પત્નીએ, એકરાર કરાયેલો વતન પ્રવાસ /રજા પ્રવાસ રાહત જવા માટે કર્યો છે.
- (૪) પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે મારા પતિ/મારી પત્ની સરકારી નોકરીમાં નથી. પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે મારા પતિ/મારી પત્ની સરકારી નોકરીમાં છે અને સંબધિત ચાર વર્ષના સમયગાળા માટે તેમણે અથવા કુંટુબના કોઈ સભ્યો માટે આ છૂટછાટનો લાભ લીધો નથી.

કર્મચારીનું નામ અને સહી

પરિશિષ્ટ-1

1. પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે શ્રી _____
હોદ્દો _____ એ મુખ્ય મથકેથી રજા પ્રવાસ/વતન પ્રવાસમાં જવા અંગેનો
પ્રવાસ શરૂ થાય તે તારીખે, એક વર્ષની અથવા તેથી વધુ મુદતની સળંગ નોકરી કરી છે.
2. નાણા વિભાગના તા. 28/08/2015ના સરકારી ઠરાવ નંબર:મસભ/102013/142969/ચ
ના ફકરા -9 અનુસાર જરૂરિયાત પ્રમાણે જરૂરી નોંધો શ્રી _____ની
સેવાપોથીમાં કરી છે.

આચાર્યશ્રીની સહી અને સિક્કો

પરિશિષ્ટ-2

1. સને 2020-23 ના ચાર વર્ષના સમયગાળા સંબંધે મારા પોતાના માટે અથવા મારા કુટુંબ માટે રજા પ્રવાસ રાહત/વતન પ્રવાસ પુરતી બીજી કોઈ પણ માંગણી મેં રજુ કરી નથી.
2. આ પ્રવાસ મે બીલમાં દર્શાવેલ મારા કુટુંબના સભ્યો સાથે ખરેખર કરેલ છે.
3. મારા પત્નિ અથવા કુટુંબના અન્ય જે સભ્યોનો સમાવેશ આ બીલમાં કરેલ છે. તેઓ સરકારી નોકરી કરતા નથી/તેઓ_____ જગ્યાએ નોકરી કરે છે. પરંતુ સંબંધિત ચાર વર્ષના સમયગાળા માટે તેમણે તેમના માટે અથવા કુટુંબના કોઈ સભ્ય માટે આ છુટછાટનો લાભ લીધેલ નથી.
4. મારા કુટુંબના અન્ય સભ્યોનો સમાવેશ આ બીલમાં કરેલ છે. તેઓ મારા આશ્રિત છે. અને તેમની આવક રૂ. 500/- થી વધારે નથી
5. તા. 25/04/1989 પછી સેવામાં દાખલ થયેલ કર્મચારીઓ પછી તા. 25/04/1989ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ મે આ બ્લોકમાં બે બાળકોની મર્યાદામાં આ લાભ લીધેલ છે.

કર્મચારીનું નામ અને સહી

પગાર તફાવત પત્રક

શાળાનું નામ

કર્મચારીનું નામ

મેળવેલ પગાર ધોરણ

હોદ્દો

મળવાપાત્ર પગાર ધોરણ

માસનું નામ	મેળવેલ					મળવાપાત્ર					તફાવત				
	બેઝિક	મોઘવારી	ઘરભાડુ	મેડીકલ	કુલ	બેઝિક	મોઘવારી	ઘરભાડુ	મેડીકલ	કુલ	બેઝિક	મોઘવારી	ઘરભાડુ	મેડીકલ	કુલ
કુલ															

અંકે રૂપિયા.....પુરા

રજા રોકડ બીલનું પત્રક

શાળાનું નામ

કર્મચારીનું નામ

વાસ્તવિક નિવૃત્તિ તારીખ

હોદ્દો

સંત્રાત નિવૃત્તિ તારીખ

નિવૃત્તિ તારીખે બેઝિક પગાર	મોઘવારી.....%	કુલ	દિન -1 નો પગાર	જમા પ્રાપ્ત રજા	જમા અર્ધપગારી રજા	રજા રોકડ માટે ધ્યાનમાં લેવાની કુલ રજા	મળવાપાત્ર રજા રોકડની રકમ કોલમ નં.4 X 7
1	2	3	4	5	6	7	8

અંકે રૂપિયા.....પુરા

રજા રોકડ તફાવત બીલનું પત્રક

શાળાનું નામ

કર્મચારીનું નામ

વાસ્તવિક નિવૃત્તિ તારીખ

હોદ્દો

સંત્રાત નિવૃત્તિ તારીખ

મેળવેલ							
નિવૃત્તિ તારીખે બેઝિક પગાર	મોઘવારી.%	કુલ	દિન -1 નો પગાર	જમા પ્રાપ્ત રજા	જમા અર્ધપગારી રજા	રજા રોકડ માટે ધ્યાનમાં લેવાની કુલ રજા	મળવાપાત્ર રજા રોકડની રકમ કોલમ નં 4 X 7
1	2	3	4	5	6	7	8

મળવાપાત્ર								રજારોકડ તફાવતની રકમ કોલમ નં.16-8
નિવૃત્તિ તારીખે બેઝિક પગાર	મોઘવારી.%	કુલ	દિન -1 નો પગાર	જમા પ્રાપ્ત રજા	જમા અર્ધપગારી રજા	રજા રોકડ માટે ધ્યાનમાં લેવાની કુલ રજા	મળવાપાત્ર રજા રોકડની રકમ કોલમ નં.12 X 15	
9	10	11	12	13	14	15	16	17

અંકે રૂપિયા.....પુરા

નાણા વિભાગના ઠરાવક્રમાંક.....

મોઘવારી તફાવત બીલનું પત્રક

શાળાનું નામ

કર્મચારીનું નામ

વાસ્તવિક નિવૃત્તિ તારીખ

હોદ્દો

સંત્રાત નિવૃત્તિ તારીખ

ક્રમ	માસનું નામ	બેઝિક પગાર	મેળવેલ મોઘવારી.....%	મળવાપાત્ર મોઘવારી.....%	મોઘવારી તફાવતની રકમ

અંકે રૂપિયા.....પુરા

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, અત્રેની શાળાના કર્મચારીશ્રી.....
હોદ્દો.....ની વાર્ષિક આવકને ધ્યાને લેતા અને સદર બીલની રકમ સામેલ કરતા સરકારશ્રી દ્વારા
નિયત કરેલ આવકમર્યાદાના સ્લેબ મુજબ તેઓ આવકવેરામાં આવતા ન હોય અથવા આવકવેરો વધુ કપાત
થયેલ હોય જેથી આવકવેરાની કપાત સદર બીલેથી કરવાપાત્ર નથી જે બદલ આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં
આવે છે.

આચાર્યશ્રીના સહી અને સિક્કા