



નાયબ નિયામક અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણની કચેરી

બ્લોક નં.બી, ૩-જો માળ, બહુમાળી ભવન, અમરેલી

ઇ-મેઇલ:- dbcwo.amreli@gmail.com ફોન નં :- (૦૨૭૯૨) - ૨૨૩૪૪૬



નં/નાનિ/અજક/પો.મે.શિ/૨૨-૨૩/૩૫૪૬ થી ૩૮૪૦/

તારીખ :- ૧૯/૦૯/૨૦૨૨

(અગત્યનું)

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી,

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી
અમરેલી

આવક ક્રમાંક: ૩૫૬૦
અમાનું નામ: મુ.પ.નિક
તારીખ: ૩૦-૯-૨૨
ગી:

વિષય: વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૩ની અનુ.જાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટેની પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ કુડબીલ સહાય/ સાધન સહાય/ એમ.ફીલ-પી.એચ.ડી સહાય/ ITI સ્ટાઇપેન્ડ/ ખાનગી ટ્યુશન સહાય(વિ.પ્ર.)/ ટેબલેટ સહાય યોજનાઓનો અમલ Digital Gujarat Portal મારફત કરવા બાબત (https://www.digitalgujarat.gov.in)

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૨-૨૩ ના શૈક્ષણિક સત્ર દરમ્યાન ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ./ સંસ્થાઓમાં અભ્યાસ કરતાં અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની શૈક્ષણિક સવલતો મંજૂર કરી ચુકવણું DBTથી કરવાનું થાય છે.

શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૨-૨૩ દરમ્યાન ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ./ સંસ્થાઓમાં અભ્યાસ કરતાં અનુ.જાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓને આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓ તેમજ આ સાથેના "માસવાર આયોજન" પત્રકમાં દર્શાવેલ સૂચનાઓ ધ્યાને લઈ Digital Gujarat Portal પર ઓનલાઇન અરજીઓ કરાવવાની રહેશે. જે બાબતે નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગુ.રા.ગાંધીનગરના દ્વારા દૈનિક વર્તમાન પત્રોમાં જાહેરાત આપી વિદ્યાર્થીઓએ તથા સંસ્થાએ કરવાની થતી કાર્યવાહીની જાણ પણ કરવામાં આવેલ છે. જાહેરાતમાં આપેલ તેમજ વખતો વખતની તમામ સૂચનાઓનું ચુસ્ત પણે પાલન કરી તમામ વિદ્યાર્થીઓને ઓનલાઇન અરજી કરાવવા વિનંતી છે. (જાહેરાતની નકલ સામેલ છે.)

ઉક્ત જાહેરાતથી જે સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ હતી તે ફરી આપની જાણ સારૂ આપવામાં આવે છે.

પરીપત્ર કરી
અલ

A. વિદ્યાર્થીઓએ કરવાની/સમજવાની કાર્યવાહી:-

- (૧) પ્રથમ વિદ્યાર્થીઓએ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ ઓપન કરી "Login" ઓપ્શન પર ક્લિક કરી "Citizen Login/Registration" ઓપ્શનમાં જઈ "New Registration(Citizen)" પર ક્લિક કરી નવું રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે. નવું રજીસ્ટ્રેશન Email ID, મોબાઇલ નંબર તેમજ પોતે નક્કી કરેલ પાસવર્ડ દ્વારા કરવાનું રહેશે. જે કાયમી આ પોર્ટલ માટે સાચવી રાખવાના રહેશે. રજીસ્ટ્રેશન વખતે E-mail ID અને મોબાઇલ નંબર ફરજિયાત છે. (સદરહું મોબાઇલ નંબર જ્યાં સુધી સંપૂર્ણ અભ્યાસક્રમની શિષ્યવૃત્તિ/ સહાય મળી ન જાય ત્યાં સુધી ચાલુ રાખવા વિનંતી છે.) રજીસ્ટ્રેશન થયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાના મોબાઇલ નંબર કે Email Idને પોતાના યુઝરનેમ તરીકે તથા જે પાસવર્ડ બનાવેલ હોય તેનો ઉપયોગ કરી પુનઃ Login કરી પોતાની પ્રોફાઇલ (My Profile) Update કરવાની રહેશે.

(My Profile Update થયેલ હશે હોય તો જ વિદ્યાર્થી ઓનલાઇન અરજી કરી શકશે જેની તમામ વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.)

જે વિદ્યાર્થીએ અગાઉ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર પ્રોફાઇલ રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ હોય (જેમ કે અગાઉના વર્ષમાં સદરહું પોર્ટલ મારફત શિષ્યવૃત્તિ યોજના માટે ઓનલાઇન એપ્લાય કરેલ હોય કે ટેબલેટ માટે અરજી કરેલ હોય કે પોર્ટલની અન્ય શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓમાં લાલ લેવા અરજી કરેલ હોય) તેઓએ ફરીથી રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાનું રહેશે નહીં. તેઓ અગાઉના Login ID-Password વડે લોગીન કરી જે તે લાગુ પડતી યોજનામાં સીધી અરજી કરી શકશે.

- (૨) જે વિદ્યાર્થીઓ ગત વર્ષનો પોતાનો ID-Password ભુલી ગયેલ હોય તે વિદ્યાર્થીઓએ "Forget Password" પર ક્લિક કરી પોતાના રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ પર OTP મેળવી નવો પાસવર્ડ બનાવી લેવાનો રહેશે. નવો પાસવર્ડ મળ્યા બાદ પોતાનો મોબાઇલ નંબર User ID રહેશે અને પાસવર્ડ જે નવો બનાવેલ છે તે રહેશે. "Forget Password" મેનુ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર લોગીન પેજ પર ઉપલબ્ધ છે.

જે વિદ્યાર્થીઓનો રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર ખોવાઈ ગયેલ હોય કે કોઈ કારણસર બંધ થઈ ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓ જિલ્લાની SC/ST/OBC કચેરીનો સંપર્ક કરી પોતાની ઓળખ પ્રસ્થાપિત કરી પોતાની પ્રોફાઇલમાં મોબાઇલ નંબર બદલાવી શકે છે.

- (૩) ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં લોગીન થયા બાદ તમામ વિદ્યાર્થીઓએ "Services" મેનુમાં જઈ "Scholarship Services" Option પર ક્લિક કરીને જ ઓનલાઇન એપ્લાય કરવાની કામગીરી કરવાની રહેશે. અન્ય કોઈ જગ્યાએથી વિદ્યાર્થી શિષ્યવૃત્તિ યોજનામાં એપ્લાય કરી શકશે નહિ જેની તમામ વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

- (૪) "Scholarship Services" Option પર ક્લિક કર્યા બાદ Select Financial Year ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦, ૨૦૨૦-૨૧ કે ૨૦૨૧-૨૨ સીલેક્ટ કર્યેથી જો વર્ષ: ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦, ૨૦૨૦-૨૧ કે ૨૦૨૧-૨૨માં કોઈ શિખ્યવૃત્તિની અરજી ઓનલાઈન કરેલ હશે તો તે અરજી જોઈ શકાયે અને ચાલુ વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે ઓનલાઈન અરજી કરવા માટે Financial Year ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૩ જ સીલેક્ટ કરવાનું રહેશે.
- જે વિદ્યાર્થીઓએ ગત વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨માં ઓનલાઈન અરજી કરેલ હતી અને નિયમોનુસાર શિખ્યવૃત્તિ મેળવેલ હતી તેવા વિદ્યાર્થીઓની ચાલુ વર્ષની રીન્યુઅલ અરજી ઓટોમેટીક "Renewal" મોડમાં મુકવામાં આવેલ છે એટલે કે તેવા વિદ્યાર્થીઓએ ફેશ એપ્લાય કરવાનું નથી. "Renewal" બટન પર ક્લિક કરી પોતાની તમામ વિગતો જેવી કે Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail, Disability Detail વિગેરે ચેક કરી જરૂરી બિડાણો અપલોડ કરી અરજી ઓનલાઈન સેન્ડ કરવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)
- (૫) જે વિદ્યાર્થીઓને ગત વર્ષે શિખ્યવૃત્તિ મળેલ હતી અને તેનું ફોર્મ ચાલુ વર્ષે ઓટોમેટીક "Renewal" મોડમાં ન જોવા મળે તો તેવા વિદ્યાર્થીઓએ "Request a New Service" બટન પર ક્લિક કરી "Select Financial Year" ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ પસંદ કરીને લાગુ પડતી યોજનામાં ફેશ ફોર્મ ભરી અરજી કરવાની રહેશે.
- (૬) જે અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓએ ફેશ અરજી કરવાની છે તેણે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ ઓપન કરી "Login" ઓપ્શન પર ક્લિક કરી "Citizen Login/Registration" ઓપ્શનમાં જઈ પોતાના Id-Passwordથી લોગીન કરવાનું રહેશે. લોગીન કર્યા બાદ "Services" મેનુમાં જઈ "Scholarship Services" Option પર ક્લિક કરી "Request a New Service" બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. ત્યારબાદ "Select Financial Year" ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ સીલેક્ટ કરી "(Director Scheduled Caste Welfare)" હેડિંગના નીચે દર્શાવેલ યોજના પૈકી જે યોજનામાં પાત્રતા ધરાવતા હોય તેના પર ક્લિક કરી એપ્લાય કરવાનું રહેશે. યોજના પસંદ કર્યા બાદ "Continue to Service" પર ક્લિક કર્યા બાદ વિદ્યાર્થીએ માગ્યા મુજબની તમામ વિગતો જેવી કે Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail, Disability Detail વિગેરે ચીવટ પૂર્વક ભરવાની રહેશે અને Attachmentમાં લાગુ પડતા તમામ ડોક્યુમેન્ટ Upload કરવાના રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)
- તમામ વિગતોની ચકાસણી કરી અને ડોક્યુમેન્ટ Upload થઈ ગયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાની તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો અપલોડ કરવાનો રહેશે અને સંપૂર્ણ અરજીપત્રક ભરાઈ ગયા બાદ "Verify Mobile Number" પર ક્લિક કરી પોતાના મોબાઈલ પર OTP મેળવી ઓનલાઈન અરજી "Final Submit" કરવાની રહેશે જેથી અરજી વિદ્યાર્થીના સંબંધિત શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના લોગીનમાં ઓનલાઈન સબમીટ થઈ જશે. ઓનલાઈન અરજી થઈ ગયા બાદ ફેશ તથા રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થીએ તેની પ્રિન્ટ કાઢી જરૂરી સાધનિક પુરાવા અરજી સાથે બિડાણ કરી પોતાની શાળા/ કોલેજ/ સંસ્થાને જમા કરવાના રહેશે.
- નોંધ: જાતિ અને આવક અંગેનું પ્રમાણપત્ર સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ હોય તે જ અપલોડ કરવાનું રહેશે.
- (૭) શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી આ સાથેના "માસવાર આયોજન" પત્રક મુજબ વેબસાઈટ <https://www.digitalgujarat.gov.in> પર લાગુ પડતી યોજનાઓમાં બિનચૂક Online અરજીઓ કરાવવાની રહેશે.
- (૮) વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૩થી ભારત સરકારશ્રીની પોસ્ટમેટ્રીક શિખ્યવૃત્તિ યોજના અંતર્ગત કેંદ્ર સરકારશ્રી દ્વારા ૬૦% શિખ્યવૃત્તિનું ચુકવણું આધાર બેઝ જ કરવામાં આવનાર છે એટલે કે વિદ્યાર્થીનું આધાર કાર્ડ જે બેંક સાથે લીંક હોય તે બેંક ખાતામાં શિખ્યવૃત્તિની ચુકવણી કરવામાં આવશે. આથી આપની કક્ષાએથી તમામ વિદ્યાર્થીઓને ખાસ જણાવવામાં આવે કે જે વિદ્યાર્થીઓએ આધાર અને બેંક ખાતાનું લીંકિંગ કરાવેલ ના હોય તેઓએ તાત્કાલિક કરાવી લેવાનું રહેશે.
- (૯) હોસ્ટેલમાં રહેતા વિદ્યાર્થીએ હોસ્ટેલ અંગેનું સર્ટીફિકેટ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરથી ડાઉનલોડ કરીને હોસ્ટેલના સંબંધિત સત્તાધિકારીશ્રીના સહી/સિક્કા કરાવીને સ્કેન કરીને અપલોડ કરવાનું રહેશે. જે એપ્લાય કરતી વખતે લોગીન થયા બાદ, યોજનામાં એપ્લાય કરતી વખતે "Instruction" પેજ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાયે.
- (૧૦) ગુજરાતના મૂળ વતની હોય તેવા અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ ગુજરાત રાજ્ય બહાર Out Stateમાં માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થામાં અભ્યાસ કરતાં હોય તો તેઓએ પણ Digital Gujarat Portal પર Online જ અરજી કરવાની રહેશે અને કરેલ અરજીફોર્મ સાથે અપલોડ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટની નકલ તથા સંસ્થાની માન્યતા, તેના અભ્યાસક્રમની માન્યતા અને સંસ્થાની ફી મંજૂરીના આદેશની નકલ સંસ્થાના ફોર્વર્ડિંગ સાથે મૂળ વતનના જિલ્લાની કચેરીએ જમા કરાવવાની રહેશે જે વિદ્યાર્થીઓ શિખ્યવૃત્તિ યોજનાનું ફોર્મ ભરતી વખતે "Registration Detail → Current Address State" માં ગુજરાત રાજ્ય સિવાયનું રાજ્ય પસંદ કરશે તે વિદ્યાર્થી રાજ્ય બહાર અભ્યાસ કરે છે તેવું જણાવવામાં આવશે.
- (૧૧) જે વિદ્યાર્થીઓએ ફીશીપકાર્ડના આધારે એડમીશન મેળવેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓએ "(BCK-6.1) Post Matric Scholarship for SC Students (GOI) (Freeship Card Students Only)" યોજનામાં જ એપ્લાય કરવાનું રહેશે. ભારત સરકારશ્રીની નવી ગાઈડલાઈન મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨ થી ફીશીપકાર્ડ ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓની શિક્ષણ ફી પણ વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં જ જમા કરવામાં આવશે. (વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં શિખ્યવૃત્તિ જમા કરવામાં આવે

ત્યારબાદ વિદ્યાર્થીએ દિન-૭માં પોતાની કોલેજ/સંસ્થાને ચુકવવા પાત્ર ફી ફરજિયાત ચુકવી દેવાની રહેશે. જો વિદ્યાર્થી આવી ફી સમયમર્યાદામાં કોલેજ/સંસ્થામાં નહિ ભરે તો સંબંધિત કોલેજ/સંસ્થા વિદ્યાર્થી સામે નિયમોનુસાર કાર્યવાહી કરી શકશે)

ફીથીપકારે ધરાવતા વિદ્યાર્થી ઓનલાઇન એપ્લાય નહિ કરે અને વિદ્યાર્થીને શિખ્યવૃત્તિ નહિ મળે તો જેની જવાબદારી જે તે વિદ્યાર્થી/સંસ્થાની રહેશે.

- (૧૨) વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન અરજી કરેલ હશે અને તેને ફાઇનલ સબમીટ કરવામાં નહિ આવેલ હોય કે એપ્લિકેશનની પ્રીન્ટ પોતાની સંસ્થામાં તમામ ડોક્યુમેન્ટ સહીત જમા કરાવેલ નહી હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની અરજી ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ.
- (૧૩) વિદ્યાર્થીએ સત્ર પૂર થવાની અંદાજિત તારીખ સંસ્થા પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ વાર્ષિક તારીખ ભરવાની રહેશે. સેમેસ્ટર પધ્ધતિ મુજબ તારીખ ભરવાની નથી.)
- (૧૪) વિદ્યાર્થીએ ધોરણ:૧૦ તથા ત્યારબાદ કરેલ તમામ અભ્યાસક્રમની વર્ષ વાર્ષિક ફાઇનલ વર્ષની ક્રમાનુસાર માર્કશીટ અપલોડ કરવાની રહેશે તથા સંસ્થાને જમા કરવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)
- (૧૫) ધોરણ:૧૦ બાદ અભ્યાસક્રમમાં તુટ(બ્રેક) પડેલ હોય તો તે સમય દરમ્યાન કોઈપણ પ્રકારનો અભ્યાસક્રમ કરેલ નથી કે કોઈપણ પ્રકારની શિખ્યવૃત્તિનો લાભ મેળવેલ નથી તે મતલબનુ એકરારનામું અપલોડ કરવાનુ રહેશે અને અરજી સાથે સંસ્થાને રજુ કરવાનુ રહેશે.
- (૧૬) વિદ્યાર્થી અરજી ઓનલાઇન ફાઇનલ સબમીટ કરશે ત્યારબાદ કોઈ સુધારા વધારા કરી શકશે નહિ. જેથી ઓનલાઇન અરજીમાં વિદ્યાર્થીઓએ જો કોઈ સુધારો/વધારો કરવાની જરૂરીયાત ઊભી થાય તો સંસ્થાએ આવી અરજી પરત કરી વિદ્યાર્થી પાસે જરૂરી સુધારાવધારા કરાવવાના રહેશે તેમજ અરજી પરત કર્યા અંગે વિદ્યાર્થીને જરૂરી સૂચના આપવાની રહેશે. (પોર્ટલમાં વિદ્યાર્થીના લોગીનમાં "Withdraw" ની ફેસેલીટી પણ મુકવામાં આવેલ છે જેથી જો સંસ્થાએ વિદ્યાર્થીની અરજી પર કોઈ કાર્યવાહી ન કરેલ હોય તો વિદ્યાર્થી જાતે જ પોતાની અરજી પરત ખેચી શકશે અને પોતાની અરજીમાં સુધારા વધારા કરી ફરી સેન્ડ કરી શકશે.)

(૧૭) ગ્રામ્યક્ષાએ વિદ્યાર્થી Egram સેન્ટર પરથી પોતાનુ ફોર્મ ઓનલાઇન ભરાવી શકશે.

(૧૮) શિખ્યવૃત્તિની તમામ કામગીરી ઓનલાઇન થતી હોય કોઈપણ વિદ્યાર્થીને ઓફલાઇન શિખ્યવૃત્તિ ચુકવવામાં આવશે નહિ જેની તમામ વિદ્યાર્થી/આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવી.

(૧૯) વિદ્યાર્થીએ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર ફોર્મ ભરતી વખતે કોઈ જરૂર જણાય તો હેલ્પ ડેસ્ક નં:18002335500 પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

B. ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ (ધો:૧૧-૧૨) / કોલેજો / યુનિવર્સિટીઓ / આઈ.ટી.આઈ. / સંસ્થાઓએ કરવાની કાર્યવાહી:-

- (૧) ગત વર્ષે શાળા/ કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ ITI/ સંસ્થાએ જે ID-Passwordની મદદથી શિખ્યવૃત્તિ/સહાય/ટેબલેટ યોજનાની કામગીરી ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર કરેલ હતી તે જ ID-Passwordની મદદથી ચાલુ વર્ષ:૨૦૨૨-૨૩માં કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઈ આચાર્યશ્રીને પોતાનો પાસવર્ડ યાદ ન હોય તો "Forget Password" Option ની મદદથી પાસવર્ડ બદલી શકાશે. (જો કોઈ શાળા / સંસ્થા/ કોલેજમાં આચાર્યશ્રી બદલાયેલ હોય કે નિવૃત્ત થયેલ હોય તો તેવી સંસ્થાના આચાર્યશ્રીઓનું નામ/મોબાઇલ નંબર જિલ્લાની SC/ST/OBC કચેરીનો સંપર્ક કરી પોતાની ઓળખ પ્રસ્થાપિત કરી બદલી શકે છે.)

જો કોઈ શાળા/કોલેજ/સંસ્થા ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર પ્રથમ વખત કામગીરી કરતા હોય તો નીચે મુજબની કામગીરી કરવાની રહેશે.

કોલેજ/યુનિવર્સિટી કક્ષાની દરેક સંસ્થાઓ માટે તેઓનો By Default Login ID સંસ્થાનો AISHE કોડ રહેશે જ્યારે By Default Password "Abcd@123" રહેશે. જે સંસ્થાઓ પાસે AISHE કોડ ન હોય તેમણે શિક્ષણ વિભાગની સંબંધિત કચેરી "KCG, Ahmedabad" પાસેથી મેળવવાનો રહેશે. ધોરણ:૧૧-૧૨માં દરેક ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાનો DISE કોડ તેનો Login ID રહેશે જ્યારે By Default Password: Abcd@123 રહેશે. પ્રથમ વખત લોગીન થયા બાદ સંસ્થાએ Default પાસવર્ડ Change કરવાનો રહેશે.

જે કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/સંસ્થા પ્રથમ વખત લોગીન કરતી હોય તેવી તમામ કોલેજ/યુનિવર્સિટી/સંસ્થાએ પોતાની પ્રોફાઇલ અપડેટ કરવાની રહેશે અને કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/સંસ્થામાં જે કોર્ષ ચાલતા હોય તેની વિગતો અપડેટ કરવાની રહેશે. કોલેજ/યુનિવર્સિટી/સંસ્થા દ્વારા કોર્ષની વિગતો તેમજ પોતાની પ્રોફાઇલ અપડેટ કરવામાં આવશે ત્યાર બાદ જ વિદ્યાર્થીઓને Online અરજી કરતી વખતે Website પર જે તે કોલેજ/યુનિવર્સિટી/સંસ્થાનું નામ જોવા મળશે અને અરજીપત્રકો Online ભરી શકાશે જેની નોંધ લેવી. વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨થી સંસ્થા/કોલેજએ પોતાની પ્રોફાઇલ પણ અપડેટ કરવી ફરજિયાત છે. (શાળાઓએ પોતાની પ્રોફાઇલ અપડેટ કરવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેતી નથી.)

વધુમાં સરકારી/ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ ITI એ પોતાનો ID Password પોતાની રીઝીઓનલ ઓફીસ (RDD) પાસેથી મેળવી લેવાનો રહેશે જ્યારે પ્રાઇવેટ ITIની કામગીરી જે તે નોડલ ITI મારફત કરવાની રહેશે.

- (૨) તમામ કામગીરીને સફળ બનાવવા ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઈ.ટી.આઈ./ સંસ્થાઓએ જે તે કેટેગરી-જાતિના વિદ્યાર્થીઓ સરકારશ્રીની યોજનામાં મહત્તમ લાભ લઈ શકે તે માટે સંસ્થાના નોટીસ બોર્ડ પર અત્રેના ખાતાની તમામ યોજનાની વિગતો મુકી આ બાબતની પ્રસિધ્ધિ કરવાની રહેશે અને યોજનાની વિગતો વિદ્યાર્થીઓના ધ્યાન પર લાવવાની રહેશે. (આ સાથેનું પત્રક-અ નોટીસ બોર્ડ પર ફરજિયાત મુકવાનું રહેશે)
- વધુમાં ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઈ.ટી.આઈ./ સંસ્થાઓમાં ઈ-ન્ટરનેટની સુવિધા કરાવી ITના જાણકાર કર્મચારીની મદદથી વિદ્યાર્થીઓને Online અરજી કરાવવાની કામગીરી સંસ્થા લેવલે કરાવી આ સાથેના "માસવાર આયોજન" પત્રક મુજબ કામગીરી પૂર્ણ કરાવવાની રહેશે. Online અરજી પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયે તેની પ્રિન્ટ તથા સાધનિક કાગળો સાથેની અરજી જે તે શાળા/કોલેજ/ યુનિવર્સિટીના શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી સંભાળતી શાખાએ એકત્રિત કરી રાખવાની રહેશે. તેના આધારે Online વેરીફિકેશનની કામગીરી સમય મર્યાદામાં કરવાની રહેશે.
- (૩) વિદ્યાર્થીઓની અરજી કરવાની કામગીરી બાદ તમામ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઈ.ટી.આઈ./ સંસ્થાઓએ પોતાના User ID/Passwordના આધારે ઉક્ત તમામ વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઈન અરજીના Verificationની કામગીરી કરી Higher Authority એટલે કે સંબંધિત જિલ્લા કચેરીને Online Forward કરવાની રહેશે અને વિદ્યાર્થી દ્વારા મળેલ તમામ અરજીઓ (હાર્ડકોપી) પર સહી સિક્કા કરી સાધનિક કાગળો સહિતની દરખાસ્ત આ સાથેના "માસવાર આયોજન" પત્રક મુજબ સંબંધિત જિલ્લા કચેરીમાં ફોર્વર્ડિંગ સાથે રજૂ કરવાની રહેશે. જો કોઈ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાની કામગીરી નિર્ધારિત તારીખો પહેલા પુરી થઈ જાય તો આખર તારીખની રાહ ન જોતા તુર્ત જ દરખાસ્ત સંબંધિત કચેરીને જમા કરાવવાની રહેશે. (નોંધ: સરકારી / ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ વિદ્યાર્થીઓના ફોર્મ શાળા/કોલેજ/સંસ્થા કક્ષાએ જ રાખવાના રહેશે અને જિલ્લા કચેરી દ્વારા આ અરજી ફોર્મની માંગણી કરવામાં આવે ત્યારે ફરજિયાત રજૂ કરવાના રહેશે.

અન્ય સૂચનાઓ:-

- (૧) ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઈ.ટી.આઈ./ સંસ્થાઓ જે અરજીઓ ઓનલાઈન મંજૂર કરે તેની નકલ તથા સાધનિક પુરાવા સહિતની દરખાસ્ત અત્રેની કચેરીએ ચકાસણી અર્થે રજૂ કરવાના રહેશે. યોજનાવાર દરખાસ્તોની ફાઈલો અલગ અલગ રજૂ કરવા વિનંતી છે જેવી કે પોસ્ટ મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિની ફાઈલ અલગ, ભોજન બીલની ફાઈલ અલગ વિગેરે.
- (૨) શિષ્યવૃત્તિ દરખાસ્તની ફાઈલ ચકાસણી અર્થે રજૂ કરવામાં આવે ત્યારે તેની ઉપર શાળા/કોલેજનાં ફોન નંબર તથા શિષ્યવૃત્તિ યોજનાનું કામ સંભાળતા કર્મચારીશ્રીનો કોન્ટેક્ટ નંબર દર્શાવવાનો રહેશે.
- (૩) જરૂર જણાય સંસ્થાએ અનુસૂચિત જાતિના તમામ વિદ્યાર્થીઓને શાળા/કોલેજમાં એકસાથે બેઠક યોજી / વિડિયો કોન્ફરન્સ યોજી ફોર્મ કેવી રીતે ભરવા તે સંબંધિત તમામ માર્ગદર્શન આપવું.
- (૪) શાળા/કોલેજને સરકારશ્રી દ્વારા મળેલ માન્યતાપત્ર (એફીલીએશન) ની નકલ, કેટલા વિદ્યાર્થી માટેની માન્યતા મળેલ છે તેના આધાર તેમજ ફી રેગ્યુલેટરી કમિટીએ સંસ્થાનું જે ફી નું માળખું મંજૂર કરેલ હોય તેના આધાર તેમજ શાળા/સંસ્થાનું ગત વર્ષનું પરિણામ વિગેરે પુરાવા દરખાસ્ત સાથે પ્રથમ પાને રાખવાના રહેશે અને દરખાસ્ત ચકાસણી અર્થે જિલ્લા કચેરીમાં આવો ત્યારે રજૂ કરવાના રહેશે.
- જો શાળા/સંસ્થા પાસે ફી રેગ્યુલેટરી કમિટીએ મંજૂર કરેલ ફી અંગેનું માળખું નહિ હોય તો તેવા સંજોગોમાં સરકારશ્રીના નિયમો મુજબ વિદ્યાર્થીઓને શિક્ષણ ફી ચુકવી શકાયે નહિ જેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.
- વધુમાં જો કોઈ સંસ્થા દ્વારા ફી રેગ્યુલેટરી કમિટી દ્વારા નક્કી થયેલ ફી કરતા ઓછી ફી વિદ્યાર્થી પાસેથી લેવામાં આવતી હોય તો ઓનલાઈન ફોર્મમાં વિદ્યાર્થી પાસેથી ખરેખર જે ફી લેવામાં આવે છે તે જ ફી ભરવાની રહેશે અને જે ફી ભરવામાં આવે તે વાર્ષિક ભરવાની રહેશે. (ફી છ માસની કે સેમેસ્ટરની ભરવાની રહેશે નહિ)
- ભારત સરકારશ્રીની પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાની ગાઈડલાઈન મુજબ AISHE કોડ/ UDISE કોડ ધરાવતી શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના વિદ્યાર્થીઓ જ શિષ્યવૃત્તિ યોજના માટે પાત્ર રહેશે.
- (૫) "ભારત સરકારશ્રીની પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજના"ની રીવાઈઝ્ડ ગાઈડલાઈન મુજબ ક્ષેત્ર સરકારશ્રી દ્વારા જણાવવામાં આવેલ છે કે વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨થી શિષ્યવૃત્તિની તમામ રકમ વિદ્યાર્થીઓના જ બેંક ખાતામાં જમા કરવાની રહેશે જેથી વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨થી ફીશીપકાર્ડ યોજના અંતર્ગત સંબંધિત કોલેજ/સંસ્થાએ ફીશીપકાર્ડના આધારે અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી ફી લીધા વિના જે તે અભ્યાસક્રમમાં એડમીશન આપવાનું રહેશે અને જ્યારે સરકારશ્રી દ્વારા વિદ્યાર્થીઓના ખાતા શિષ્યવૃત્તિ જમા કરવામાં આવે ત્યારે વિદ્યાર્થી કોલેજમાં નિયમોનુસાર ભરવાપાત્ર ફી ૭ કામકાજના દિવસમાં પોતાની કોલેજ/સંસ્થાને ફરજિયાત ચુકવશે જેની તમામ આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

વધુમાં શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨ અગાઉ વિદ્યાર્થીઓને જે ફીશીપકાર્ડ આપવામાં આવેલ હતા તે ફીશીપકાર્ડ વિદ્યાર્થીઓનો હાલનો અવ્યાસક્રમ પૂર્ણ ના થાય ત્યા સુધી માન્ય ગણાશે અને ભારત સરકારશ્રી દ્વારા જણાવ્યા મુજબ આવા રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થીઓની વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨થી શિક્ષણ ફી સહિતની તમામ શિષ્યવૃત્તિ વિદ્યાર્થીના ખાતામાં જ જમા કરવામાં આવશે.

- (૬) "ભારત સરકારશ્રીની પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજના"ની રીવાઇઝ્ડ ગાઇડલાઇન મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨થી વિદ્યાર્થીઓને પ્રથમ રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા કુલ શિષ્યવૃત્તિના ૪૦% રકમ ચુકવવામાં આવશે અને બાકીની ૬૦% શિષ્યવૃત્તિ કેંદ્ર સરકારશ્રી દ્વારા ડાયરેક્ટ વિદ્યાર્થીના ખાતામાં (આધાર બેંક) ચુકવવામાં આવશે જેની જાણ કોલેજ/સંસ્થાએ તમામ વિદ્યાર્થીઓને કરવાની રહેશે.
- (૭) વિદ્યાર્થી જાતિ/આવકના દાખલા સક્ષમ અધિકારીશ્રીના રજુ કરે તે ધ્યાન રાખવાનું રહેશે.
- (૮) કોલેજ માન્ય તથા કોલેજ સંલગ્ન છાત્રાલયમાં તથા સરકારી છાત્રાલયમાં રહી અભ્યાસ કરતાં અનુ.જાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની ઓનલાઇન અરજી સાથે છાત્રાલયના સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રીના સહિ/ સિક્કાવાળુ પ્રમાણપત્ર અપલોડ કરવાનું રહેશે. (જે પોર્ટલ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે)
- (૯) જે વિદ્યાર્થીના પિતા/વાલી સરકારી નોકરી કરતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીના વાલીના આવકના દાખલાની સાથે આવક અંગેનું ઈન્કમેટેક્સ માટેનું ફોર્મ-૧૬ અપલોડ કરવાનું રહેશે તથા દરખાસ્ત સાથે રજુ કરવાનું રહેશે.
- (૧૦) તમામ સંસ્થાઓએ વેબસાઇટ ઉપર, અખબારી યાદીમાં, ઈમેઇલથી કે SMSથી વિદ્યાર્થીઓને સૂચના આપી સત્વરે કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- (૧૧) સંસ્થાએ દરેક વિદ્યાર્થીને સત્ર શરૂ થવાની તેમજ પૂરૂ થવાની અંદાજિત તારીખ આપવાની રહેશે.
- (૧૨) જો કોઈ વિદ્યાર્થીને બેંક એકાઉન્ટ ખોલાવવામાં મુશ્કેલી પડે તો તે અંતર્ગત સંસ્થાએ જરૂરી મદદ કરી વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ખોલાવવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- (૧૩) શાળા/ કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ સંસ્થાઓએ વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિના ફોર્મ ઓનલાઇન ભરાવવામાં શાળા/ કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ સંસ્થા કક્ષાએ જરૂરી તમામ મદદ કરવાની રહેશે.
- (૧૪) જો કોઈ વિદ્યાર્થીની શિષ્યવૃત્તિની રકમ કોઈ કારણોસર પરત કરવાની થાય તો નીચેના બજેટ હેડે ચલણથી જમા કરાવવાની રહેશે.

૦૨૫૦- અન્ય સામાજિક સેવાઓ

૧૦૨- અનુ.જાતિ, અનુ. જન જાતિ તથા અન્ય પછાતવર્ગોનું કલ્યાણ.

૮૦૦ અન્ય પ્રાપ્તિ, SCW- (જે યોજના હેઠળ શિષ્યવૃત્તિ મેળવેલ હોય તેનું નામ લખવું)

- (૧૫) શાળા/સંસ્થા દ્વારા જો કોઈ ડમી/ભુતિયા વિદ્યાર્થીઓની દરખાસ્ત રજુ કરવામાં આવશે તો તે અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે શાળા/સંસ્થાની નક્કી કરી સંબંધિતો દ્વારા શાળા/સંસ્થા સામે કડક કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- (૧૬) જો કોઈ વિદ્યાર્થીઓને કોઈ કારણસર બ્લેકલીસ્ટ કરવામાં આવેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓની અરજી આચાર્યશ્રીઓએ જિલ્લા કચેરીઓને મોકલવાની રહેશે નહિ.
- (૧૭) ભારત સરકારશ્રીની પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાની ગાઈડલાઇન મુજબ વિદ્યાર્થીની હાજરી ૭૫% હોવી જોઈએ જેથી વિદ્યાર્થીની અભ્યાસક્રમ દરમ્યાન હાજરી ૭૫% રહે તે તકેદારી શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના આચાર્ય/વડાએ ખાસ રાખવાની રહેશે તેમજ અગાઉના વર્ષમાં જે વિદ્યાર્થીની હાજરી ૭૫% હોય તેવા જ વિદ્યાર્થીઓની શિષ્યવૃત્તિની અરજીઓ જિલ્લા કચેરીએ મોકલવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત તમામ બાબતો ધ્યાને લઈ અનુ.જાતિના તમામ વિદ્યાર્થીના ફોર્મ ઓનલાઇન ભરાવી, એકત્ર કરી, એકી સાથે દરખાસ્ત જિલ્લા કચેરીમાં ચકાસણી અર્થે રજુ કરવાની રહેશે. પુરવણી દરખાસ્તો ઉપર ધ્યાન આપવામાં આવશે નહિ. સમય મર્યાદામાં ન આવેલ તથા અધુરી વિગતોવાળી કે પુરવણી દરખાસ્તો અંગે સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે સંસ્થાની રહેશે.

વધુમાં શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી બાબતે તા:૦૮/૦૮/૨૦૨૨ના રોજ માન.અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી-સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ તથા સચિવશ્રી-શિક્ષણ વિભાગ ના અધ્યક્ષસ્થાને જિલ્લાના શિક્ષણ સાથે સંકળાયેલ અધિકારીશ્રીઓની બેઠકનું આયોજન કરવામાં આવેલ હતું. સદરહું બેઠકમાં જિલ્લાના શિક્ષણ અધિકારીશ્રીઓને જરૂરી સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ છે. આ શિક્ષણ સાથે સંકળાયેલ અધિકારીશ્રીઓ દ્વારા આપને જે સૂચનાઓ આપવામાં આવે તે ધ્યાને લઈ કામગીરી ખૂબ જ ઝડપથી અગ્રતાના ધોરણે કરવાની રહેશે.

નોંધ:- ૧. ઉક્ત તમામ વિગતો/માહિતી માર્ગદર્શન પુસ્તકો આખરી અર્થઘટન સરકારશ્રીના ઠરાવ મુજબ કરવામાં આવશે. સંબંધિત યોજનાના તમામ ઠરાવો અત્રેની કચેરીની વેબસાઇટ તેમજ અત્રેની કચેરીએથી મળી શકશે. વધુમાં આચાર્યશ્રીઓને ખાસ વિનંતી કે શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી માટે તેઓના ક્લાર્કશ્રી ફાઇલ લઈને જિલ્લા કચેરીએ આવે ત્યારે ક્લાર્કશ્રી જ્યા સુધી શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી પુરી ન થાય ત્યા સુધી જિલ્લા કચેરીને પોતાનો સમય ફાળવે તેવી વ્યવસ્થા કરવામાં આવે.

૨. કોવિડ-૧૯ મહામારી અંતર્ગત વખતોવખત સરકારશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ સૂચનાઓને ધ્યાનમાં રાખી તમામ કામગીરી કરવાની રહેશે.

General
નિયમ નિયામક
અનુચિત જાતિ કલ્યાણ
જિ.સા.શિક્ષા.અમરેલી...

બિડાણ: ઉપર મુજબ
નકલ સવિનય રવાના:-

- (૧) નિયામકશ્રી, અનુ.જાતિ કલ્યાણ, ગુ.રા.ગાંધીનગર તરફ જણ થવા વિનંતી સહ
- (૨) કુલ સચિવશ્રી, પુનીવસિટી, જિ.
- (૩) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, જિ.સા.શિક્ષા.અમરેલી... તરફ જણ તથા તમામ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓને ઉક્ત બાબતે જરૂરી સૂચના આપવા સારું.

પરિપત્ર નં :- ૧૧૭

ક્રમાંક:-પ્રાથમિક/શિષ્યવૃત્તિ/૨૨-૨૩
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી
અમરેલી.
તા.૩૦/૦૯/૨૦૨૨

ઉક્ત પરિપત્ર જાણ તથા અમલ સારું...

SPB
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
અમરેલી

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી,
માધ્યમિક અને ઉ.મા. શાળાઓ તમામ,
જિ.અમરેલી

નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર

Digital Gujarat Portal માસ્ક ઓનલાઇન ધોષ તેવી પોસ્ટમેટ્રિક શિક્ષણવૃત્તિ / સહાય યોજનાઓની વિગત (વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૩) (પત્રક-અ)

અ.	યોજનાનું નામ	આવક મર્યાદા	કુમાર / કન્યા	સહાયની વિગત	રીમાર્ક્સ
1	Post Matric Scholarship for SC Students (GOI) (BCK-6.1)	રૂ. ૨.૫૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	શૈક્ષણિક ભથ્થુ તથા માન્ય શિક્ષણ ફી મળવા પાત્ર	- ધો.૧૧-૧૨, કોલેજ કક્ષાના અભ્યાસક્રમોમાં મળવાપાત્ર - ફીશીપ્શીટ વગરના વિદ્યાર્થીઓએ જ એપ્લાય કરવું. - શૈક્ષણિક વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨થી વિદ્યાર્થીઓને ગુજ્ય સરકારથી દ્વારા કુલ શિક્ષણવૃત્તિના ૪૦% સુધી ચુકવવામાં આવશે અને બાકીની ૬૦% શિક્ષણવૃત્તિ કેન્દ્ર સરકારથી દ્વારા અપેક્ટ વિદ્યાર્થીના બેંક ખાતામાં બેંક ખાતામાં ચુકવવામાં આવશે જે અંગેની નોંધ તમામ યાજ્ઞા/કોલેજ/વિદ્યાર્થીઓએ લેવી. (કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા આધાર બેંક પેમેન્ટ કરવામાં આવતું હોય તમામ વિદ્યાર્થીઓએ પોતાના આધારનંબર ને બેંક ખાતા સાથે તાત્કાલિક લીંક કરાવી લેવા તાકીદ કરવામાં આવે છે.) (ક્રમ નં 1A મુજબની ફીશીપ્શીટ યોજનામાં પણ આ જ પદ્ધતિ લાગુ પડશે.)
1A	Post Matric Scholarship for SC Students (GOI) (Freeship Card Students Only) (BCK-6.1)	રૂ. ૨.૫૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	શૈક્ષણિક ભથ્થુ તથા માન્ય શિક્ષણ ફી મળવા પાત્ર	- કોલેજ કક્ષાના અભ્યાસક્રમોમાં મળવાપાત્ર - માત્ર ફીશીપ્શીટ ધરાવના વિદ્યાર્થીઓએ જ એપ્લાય કરવું - વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨થી આ યોજનામાં તમામ શિક્ષણવૃત્તિ વિદ્યાર્થીના ખાતામાં જ જમા કરવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીના ખાતામાં શિક્ષણવૃત્તિ જમા થયેથી વિદ્યાર્થીએ દિન-૩માં કોલેજ/સંસ્થામાં ભરવા પાત્ર ફી કોલેજને ફરજિયાત ચુકવવાની રહેશે.
2	Food Bill Assistance to SC Students (BCK-10)	રૂ. ૪.૫૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	૧૫૦૦/- માસિક સહાય (૧૦ માસ માટે)	- સંસ્થા(કોલેજ) સંબંધ છાત્રાલયમાં રહી અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને જ ભોજનબીલ મળવાપાત્ર છે.
3	Fellowship Scheme for M.Phil, Ph.D. for SC Students (BCK-11)	રૂ. ૨.૫૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	૨૫૦૦૦/- M.Phil ૧૦૦૦૦/- Ph.D	- આ યોજનાનો લાભ M.Phil/Ph.Dમાં અભ્યાસ કરતા અનુ.જાતિના વિદ્યાર્થીઓને મહાનિબંધ (ધીરીસ) રજુ કરવાની થશે મળવાપાત્ર થશે.
4	Instrumental Help to SC Students (Medical, Engineering, Diploma Students Only) (BCK-12)	રૂ. ૨.૫૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	૧૦૦૦૦/- Medical ૮૦૦૦/- Engineering ૩૦૦૦/- Diploma	- Medical, Engineering, Diplomaની પ્રથમ વર્ષમાં અભ્યાસ કરતા અનુ.જાતિના વિદ્યાર્થીઓને જ મળવાપાત્ર છે.
5	Scholarship/Stipend to SC Students for ITI/Professional Courses (BCK-13)	શહેરી વિસ્તાર: રૂ. ૧.૫૦ લાખ ગ્રામ્ય વિસ્તાર: રૂ. ૧.૨૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	૪૦૦/- માસિક સહાય	- ITIમાં અભ્યાસ કરતા અનુ.જાતિના વિદ્યાર્થીઓને મળવાપાત્ર
6	Post Matric Scholarship for SC Girls Students Only (Having annual Family Income more than 2.50 Lac) (State Government Scheme) (BCK-5)	રૂ. ૨.૫૦ લાખથી વધુ	માત્ર કન્યા	શૈક્ષણિક ભથ્થુ તથા માન્ય શિક્ષણ ફી મળવા પાત્ર	- ધો.૧૧-૧૨, કોલેજકક્ષાના અભ્યાસક્રમોમાં મળવાપાત્ર - દરવાની થરતો મુજબ ૫૦% નુ ધોરણ ચકાસ્યા બાદ ટ્યુશન ફી મળવાપાત્ર
7	Private Tuition Coaching Assistance to SC Students (Science Stream) (Std:11-12) (BCK-7)	રૂ. ૪.૫૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	ધો.૧૧માં રૂ.૧૫૦૦૦/- ધો.૧૨માં રૂ.૧૫૦૦૦/-	- ધો.૧૧ તથા ૧૨ (વિજ્ઞાન પ્રવાહના) અનુ.જાતિના વિદ્યાર્થીઓને ખાનગી ટ્યુશન કરવા માટે સહાય આપવામાં આવે છે. - ધો.૧૦માં ૭૦% કે તેથી વધુ ગુણ મેળવેલ હોવા જોઈએ
8	Tablet Assistance to SC Students (BCK-353)	આવક મર્યાદા નથી.	કુમાર અને કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/- સહાય	- અનુ.જાતિના જે વિદ્યાર્થીએ શિક્ષણ વિભાગની ટેબલેટ યોજનાના તોફાન રૂ.૧૦૦૦/- ભરીએ ટેબલેટ મેળવેલ હોય તેઓને રૂ.૧૦૦૦/- પરત મળવાપાત્ર છે.

નોંધ: વિદ્યાર્થીએ ક્રમનં-૧ તથા ક્રમનં-૨ પેકીની કોઈપણ ૧ જ યોજનામાં ઓનલાઇન ફોર્મ ભરવાનું છે, ઉક્ત તમામ વિગતો માર્લેટરન પુસ્તકી છે આખરી અર્થઘટન સરકારથીના કરવ મુજબ કરવાનું રહેશે. (ઉક્ત તમામ યોજનાઓ માત્ર અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ/વિદ્યાર્થીનીઓ માટે જ છે.)

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગર
નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણની કચેરી, ગાંધીનગર

ઉચ્ચતર માધ્યમિક યાજ્ઞાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ ITI/ સંસ્થાઓ પાસેથી વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૩ની પોસ્ટમેટ્રિક યોજનાઓની Online દરખાસ્ત મેળવવા બાબતનું તેમજ જિલ્લા કચેરીએ કરવાની થતી કામગીરીનું "માસવાર આયોજન" પત્રક (વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૩)

અ.	માસ	યાજ્ઞા/ કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ ITI/ સંસ્થાઓએ કરવાની કામગીરી	જિલ્લા કચેરીએ કરવાની કામગીરી	NIC દ્વારા થનાર કામગીરી
----	-----	--	------------------------------	-------------------------

<p>૧</p> <p>સાપ્ટેમ્બર - / ઓક્ટોબર- ૨૦૨૨</p>	<p>શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા/ કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ ITI/ સંસ્થાઓએ તમામ ફેશ તથા સી-ન્યુઅલ વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઇન ઓપ્લેક્ટિશન તા:૧૫/૦૮/૨૦૨૨ થી ૧૫/૧૦/૨૦૨૨ સુધી કરાવવી.</p> <p>તા:૧૫/૧૦/૨૦૨૨ સુધીમાં જે અરજીઓ મળેલ હોય તે જિલ્લા કચેરીઓને ઓનલાઇન અરજીઓ તથા હાર્ડકોપી સહિતની દરખાસ્ત મોકલી આપવી.</p> <p>(ઉક્ત તારીખો પહેલા જે સંસ્થામાં દરખાસ્તો તેચાર થઈ જાય તો વહેલા જિલ્લા કચેરીઓએ રજુ કરવી.)</p>	<p>શાળા/ કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ ITI/ સંસ્થાઓને વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ની પરીપત તા:૧૫/૦૮/૨૦૨૨ સુધીમાં મોકલી આપવો.</p> <p>૧) ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા/ કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ ITI/ સંસ્થાઓ તરફથી જેમ જેમ વર્ષ:૨૦૨૨-૨૩ની ઓનલાઇન ઓપ્લેક્ટિશન/દરખાસ્તો મળતી જાય તેમ તેમ ઓપ્લેક્ટિશન મંજૂરીની કામગીરી કરવી.</p> <p>જેમ જેમ ઓપ્લેક્ટિશન ઓપુવ થતી જાય તેમ તેમ બીલો બનાવી ટ્રેન્ડીમાં બીલો દાખલ કરવાની કામગીરી કરવી.</p>	<p>જે વિદ્યાર્થીઓને બાન વર્ષ શિખવૃત્તિ મળેલ હોય અને ચાલુ વર્ષ સી-ન્યુઅલ માટે Eligible થતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓની અરજીઓ ખાતામાં સી-ન્યુઅલ તરીકે મુકવી.</p> <p>જિલ્લા કક્ષાએ ઓનલાઇન ઓપ્લેક્ટિશન ફોર્મલ્સ કરવા બાબતના તથા બીલોને લગતા ટેકનિકલ પ્રશ્નો ઉદભવે તો તેનું નિરાકરણ કરવું.</p>
<p>૨</p> <p>સપ્ટેમ્બર - ૨૦૨૨</p>	<p>શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે શાળા / કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ ITI/ સંસ્થાના બાકી રહેતા તમામ ફેશ/સી-ન્યુઅલ વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઇન ઓપ્લેક્ટિશન કરાવી સંબંધિત જિલ્લા કચેરીને તા:૩૧/૧૦/૨૦૨૨ સુધીમાં હાર્ડકોપી સહિતની દરખાસ્તો મોકલવી.</p>	<p>વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨ અને વર્ષ:૨૦૨૨-૨૩ની ૧૦૦% પોસ્ટ મેટ્રિક શિખવૃત્તિ મેળવનારી ઓપ્લેક્ટિશન નિયમોનુસાર મંજૂર કરી બીલો બનાવી ટ્રેન્ડીમાં મોકલી આપવા અને ૧૦૦% વિદ્યાર્થીઓને શિખવૃત્તિનું ચુકવણું તા:૩૧/૧૦/૨૨ સુધીમાં પૂર્ણ થઈ જાય તે મુજબનું આયોજન કરવું.</p>	<p>શાળા/ કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ ITI/ સંસ્થા/ જિલ્લા કક્ષાએ ઓનલાઇન ઓપ્લેક્ટિશન ને લગતા તથા બીલોને લગતા ટેકનિકલ પ્રશ્નો ઉદભવે તો તેનું નિરાકરણ કરવું.</p>