



જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી

બહુમાળી ભવન, એ વિંગ , રુમ નં-૧૦૭ થી ૧૧૧, અમરેલી

ફોન નં- (૦૨૭૯૨) ૨૨૨૯૩૬

E-Mail : amrelideo@gmail.com Website : www.deoamreli.com



ક્રમાંક:FRC/દરખાસ્ત/૨૦૨૩-૨૪ / 2456 - 58

તા.૧૧/૦૪/૨૦૨૩

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી/આચાર્યશ્રી,
સ્વનિર્ભર માધ્યમિક તથા ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાઓ તથા,
અમરેલી નગર પ્રાથમિક શાળાઓ તમામ,
જિ.અમરેલી.

વિષય:- વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ ની ફી નક્કી કરવા દરખાસ્ત/સોગંદનામા ફાઈલો મંગાવવા બાબત.
સંદર્ભ:- ફી નિયમન સમિતિ-રાજકોટ ઝોનના પત્ર ક્રમાંક:FRC/૨૦૨૩/૮૩-૧૦૨ તા.૦૫/૦૪/૨૦૨૩

ઉપરોક્ત વિષય તથા સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનું કે, ફી નિયમન સમિતિ-રાજકોટ દ્વારા ખાનગી શાળાઓ તરફથી શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ માટે ફી નિર્ધારણ અંગેના સોગંદનામા (ફોર્મ-૪) અથવા દરખાસ્ત (ફોર્મ-૨) રજૂ કરવા જણાવવામાં આવેલ છે, જે અંગેની આ સહ સામેલ માર્ગદર્શક સૂચનાઓ ધ્યાને લઈ શાળાઓએ સોગંદનામા અથવા દરખાસ્ત તા.૧૮/૦૪/૨૦૨૩ સુધીમાં બે નકલમાં (અલગ-અલગ ફાઈલ) અત્રેની કચેરીમાં આપના લગત તાલુકાના બીટ નિરીક્ષકશ્રીઓ પાસે ચકાસણી કરાવી જમાં કરાવવાની રહેશે. સમયમર્યાદા બહાર આવેલ દરખાસ્ત કે સોગંદનામા ધ્યાનમાં લેવામાં નહીં આવે જેની ખાસ નોંધ લેશે.

નકલ રવાના કાર્યવાહી કરવા સાર:-

(૧) બીટ નિરીક્ષકશ્રી તમામ સદર કચેરી

/-ઉપરોક્ત ફાઈલોની ચકાસણીની કાર્યવાહી કરી તા.૨૨/૦૪/૨૦૨૩ સુધીમાં ફાઈલો કચેરીની FRC શાખામાં જમાં કરાવવી. (Excel File ત્રાં એક્સેલ ડાઉન લોડ કરી ત્રાં લાઈ ડાઉન જમાં કરાવવી)

(૨) એ.એચ.જોષી (નોડલ અધિકારીશ્રી FRC)

/- ઉપરોક્ત કાર્યવાહી સંકલનમાં રહીને કરવી તથા સમયમર્યાદામાં ફાઈલો તૈયાર કરાવવી.

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
અમરેલી

સોગંદનામુ / એફિડેવિટ

→ પ્રિ-પ્રાયમરી, પ્રાયમરીમાં રૂ.15,000 , માધ્યમિક ને ઉચ્ચ.માધ્યમિક વિભાગમાં સામાન્ય પ્રવાહ રૂ. 25,000 ,ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિજ્ઞાન પ્રવાહ રૂ.30,000 સુધી ની ફી માટે સોગંદનામું રૂ.300 ના સ્ટેમ્પ પેપર પર રજૂ કરવાનું રહેશે.

1. ફાઇલ ના કવર પેઇજ પર પત્રક A લગાવવું(જેની એક વધારાની નકલ ફાઇલમાં પણ મૂકવી)
2. અનુક્રમણિકા પત્રક અને પાના નંબર લખવા અને વર્ણન સાથેના ફ્લોગ અચૂક લગાડવા.
- 2A. સોગંદનામા, માં ફક્ત એક જ વર્ષની ફી મંજૂર થાય છે.
3. સોગંદનામાંનાં Table પર નીચેની વિગત લખવી (રૂ. 300/- નો સ્ટેમ્પ પેપર)

Sr no	Board	Standard	Medium		Fees Approved by FRC		Proposed fees by school	Percentage rise over 22-23 FRC order
			GUJ	ENG	2021-22	2022-23	2023-24	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4. FRCએ મંજૂર કરેલ વર્ષવાર ફીના ઓર્ડર 2021-22 અને 2022-23નાં રજૂ કરવા
5. ટ્રસ્ટ નોંધણી સર્ટીફિકેટ,ચેરિટી કમિશ્નર દ્વારા મંજૂર થયેલ છેલ્લા ટ્રસ્ટીઓની P.T.R. ની નકલ તથા શાળાના માન્યવર્ગ મંજૂરી ના પત્રો રજૂ કરવા / અન્ય બોર્ડ સાથેના જોડાણના કિસ્સામાં એફિલીએશના લેટર જોડવા.
6. પ્રિ.પ્રાયમરી - પ્રાયમરી ની એક અલગ ફાઇલ તથા માધ્ય./ ઉચ્ચ. માધ્ય.ની એક અલગ ફાઇલ એક જ ડાયસ હોય તો પણ સોગંદનામું અને ફાઇલ જુદીરજૂ કરવાની રહેશે.

**ફી નિર્ધારણ અંગેનું એફીડેવિટ માટેનું ચેક લીસ્ટ
(વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪) માટે ફોર્મ નં ૪**

શાળાનું નામ :-

સરનામું :-

ટ્રસ્ટ નું નામ :-

એફીડેવિટ કર્યા તારીખ :-

ક્રમ	વિગત	રજૂ કરેલ છે ?	પાના નંબર	રિમાન્ડ
૧	શાળાના લેટર પેડ ઉપર ફોરવર્ડિંગ			
	ફાઇલ પર પત્રક A લગાવેલ છે કે નહિ.			
૩	વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ તથા વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે ફી નિયમન સમિતિ દ્વારા મંજૂર થયેલ ફી ના આદેશની નકલ			
૪	વર્ષ ૨૩-૨૪ ની સુચિત ફી માટે નિયત નમૂનાનું ફોર્મ ૪ એફીડેવિટ (૩૦૦ રૂપિયાના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર નોટરીની સહિ/સિક્કા સાથે)			
૫	નવી શાળા કે નવા વર્ગો મંજૂર થયેલ હોય તો તેના હુકમોની નકલો			

શાળાના સહિ/સિક્કા

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે ફી નિયમન સમિતિની સૂચના મુજબ સદરફાઇલ ચકાસણી કરેલ છે તેમજ ચેકલિસ્ટ મુજબના સાધનિક દસ્તાવેજો પાના નંબર આપી રજૂ કરેલ છે

નોડલ અધિકારી સહિ :-

નામ :-

હોદ્દો :-

કચેરી :-

પત્રક :- A

વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ માટે ફી નિયમન સમિતિ સમક્ષ રજુ કરવા માટેના સોગંદનામું ફાઇલ

૧	શાળાનું નામ	૯	શાળાનો કાયમ કોડ
૨	શાળાનું સરનામું	૧૦	ટ્રસ્ટનું નામ
૩	ગામ	૧૧	ટ્રસ્ટનું સરનામું
૪	તાલુકો	૧૨	સંચાલકશ્રીનું નામ
૫	જિલ્લો	૧૩	સંચાલક મોબાઇલ નંબર
૬	પિનકોડ	૧૪	આચાર્યનું નામ
૭	શાળાનું ક.મેઇલ	૧૫	આચાર્ય નો મો. નં
૮	શાળાની વેબસાઇટ	૧૬	શાળા /વર્ગોના મંજૂરી આદેશ

ક્રમ	વિભાગ	બોર્ડનું નામ	માધ્યમ	ધોરણ	વર્ગોની સંખ્યા			લિદાર્થીની સંખ્યા			FRC એ મંજૂર કરેલ ફી રૂ.		શાળાએ મંગેલ સુચિત ફી	વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ કરતાં ૨૦૨૩-૨૪ના વધારાના ટકાવારી %
					૨૦૨૦-૨૧	૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩	૨૦૨૦-૨૧	૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩	૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩		
૧														
૨														
૩														
૪														
૫														
૬														
૭	કુલ													

એફીડેવિટ / દરખાસ્ત જમા કરાવ્યા તારીખ :-

આચાર્યશ્રી / સંચાલકશ્રી ની સહી સિક્કા

હોલો તથા કચેરીનું સીલ / સિક્કો

ઓફીટ રીપોર્ટના આધારે			
વર્ષ	૨૦૨૦-૨૧	૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩
ફી - આવક			
પગાર ખર્ચ			
ભાડું			
ધસારો			
કુલ ખર્ચ			
નફો / નુકશાન			
એકત્રિત નફો / નુકશાન			

DEO/DPEO/FRC કચેરીના ઉપયોગ માટે જિલ્લા આવેલ તાલુકાઓને આલ્ફાબેટ મુજબ ગોઠવી ત્યારબાદ શાળાઓ / ફાઇલને પણ આલ્ફાબેટ મુજબ ગોઠવી સંગઠન કમ આપવો.			
ફાઇલનો તાલુકા ક્રમાંક :-		ફાઇલનો જિલ્લા ક્રમાંક :-	
એફીડેવિટ ચકાસણી કરના કર્મચારીઓ / અધિકારીની વિગત			
ક્રમ	નામ		હોલો

વિગ્રાચમરી અને પ્રાચમરી - ડોર્ગાંદગામી ગાંડ.

શાળાનું નામ અને સરનામું વિનકોંડ સાથે :-

ઉ-મેંઇલ યાંઇડી અને ફોન નંબર :-

શાળા ડાચસ નંબર :-

શાળામાં યાંઇતા ધોચણી :-

યાંઇતા માંડયામ :-

બોંડનું નામ :-

આચાર્યનું નામ :-

મોંબાઇલ નંબર :-

ફૂંડ નું નામ અને સરનામું :-

ફૂંડના અધિકૃત પત્રિલિધિ નું નામ :-

મોંબાઇલ નંબર :-

શાળા ઉચમરી ઉ ૨ ફા / ના :-

ધોચણી	માંડયામ	ફોં નિયામન સંધિરિચો મફૂંડ કંડેલ વિઠાઈ ઠોંડ વાંચિક ફોં	શાળાચે માંબેલ સંધિત ફોં	વિઠાઈચોંબોં સંધ્યા		
નંબર		૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩	૨૦૨૦-૨૧	૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩
ફૂંડ						
સોંડ						
૧						
૨						
૩						
૪						
૫						
૬						
૭						
૮						

સહી /ચિહ્ન

શાળાનું નામ અને સરનામું વિનક્રીડ સાથે :-

ઉ-પેલલ આઈડી અને ફોન નંબર :-

શાળા ડાયસ નંબર :-

શાળામાં ચાલતા ધોરણો :-

ચાલતા માધ્યમ :-

બોર્ડનું નામ :-

આચાર્યનું નામ :-

મોબાઇલ નંબર :-

ફેસ નું નામ અને સરનામું :-

ફેસના અધિકૃત પ્રતિનિધિ નું નામ :-

મોબાઇલ નંબર :-

શાળા લઘુમતી છે ? હા / ના :-

ધોરણ	માધ્યમ	કી નિયમન સમિતિએ મંજૂર કરેલ વિદ્યાર્થીનીક વાર્ષિક ફી	શાળાએ મંગોલ સુચિત ફી	વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા		
૯		૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩	૨૦૨૦-૨૧	૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩
૧૦						
૧૧ જનરલ						
૧૨ જનરલ						
૧૧ સાયન્સ						
૧૨ સાયન્સ						

સહી /સિક્કા

FORM IV
(see rule 11(l))

(TO be furnished on Rs. 300/- on non judicial stamp paper by the self finance school)

AFFIDAVIT

The Trust / society company
runs the (name of the school) At.
..... city / Town
..... / taluka district having
school index No.

The aforesaid school has proposed the fee for academic year 2023-24 from
the student of different standard as per the detail given in the below:

Table
Fee for pre-primary / primary / secondary /
higher secondary
(general / science stream)

Sr no	Board	Standard	Medium		Fees Approved by FRC		Proposed fees by school 2023-24	Percentage rise over 22-23 FRC order
			GUJ	ENG	2021- 22	2022- 23		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

I am to state that the fee collected / charged by the
school is lower than the fee orescribed by the Government Notification,
Education Department No GS/HS/20/BMS1117/83/CHH, Dated th 25th
April,2017

Affirmation

I, undersigned (name)
(age..... years.....) (mention occupation name of the school / trust /
company and address)residing at In the
capacity of principal / head master / managing trustee / director / authorised
person, of (mention name of school) At city
..... / town / taluka / district
having school index No Hereby solemnly declare that
statements made in the aforesaid paragraphs are true and correct to best of
my knowledge and belief and stated on the basis the record of the school

I have not suppressed any material facts and nor furnished any false or
incorrect information I am aware that making a false affidavit is a punishable
offence.

Principal / head master /
managing trustee /
Authorised Officer / Person

Place : School name :-

Date : Trust's Name :-

Affirm before

Name and address :-

દરખાસ્ત

૧. પ્રિ-પ્રાયમરી, પ્રાયમરીમાં રૂ.15,000 , માધ્યમિક અને ઉ.માધ્ય. સા.પ્રવાહમાં રૂ.25,000, ઉ. માધ્ય. વિજ્ઞાન પ્રવાહમાં રૂ.30,000 થી વધુ ફી માટે દરખાસ્ત ત્રણ વર્ષ માટે કરવાની રહેશે.
૨. ફાઈલના કવર પેઈજ પર પત્રક-A લગાવવું ફરજિયાત છે.
૩. અનુક્રમણિકા પત્રક માં પાના નંબર દર્શાવવા.
૪. FRC દ્વારા મંજૂર કરેલ વર્ષવાર ફીના ઓર્ડર 2021-22 અને 2022-23 રજૂ કરવા.
- ૪A. દરખાસ્ત માં ત્રણ વર્ષ માટે ફી મંજૂર કરાય છે.
૫. પ્રોસેસિંગ ફીનું અસલ ચલણ રૂ. ૧૦૦૦ નું(ચલણ બીડાણમાં સામેલ રાખવું.)
૬. ટ્રસ્ટ ડીડ/મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિએશન/આર્ટીકલ્સ ઓફ એસોસિએશન/બંધારણ અને ટ્રસ્ટ/સોસાયટીનું નોંધણી પ્રમાણપત્ર અચૂક રજૂ રાખવાનું રહેશે. જો શાળા કંપની સંચાલિત હોય તો કંપનીનું નોંધણી પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું.
૭. મંજૂર મકાન પ્લાન નો નકશો રજૂ કરવો.
૮. B.U.P રજૂ કરવું.
૯. ભાડાકરાર રજીસ્ટ્રેશન એક્ટ અન્વયે નોંધાયેલ રજૂ કરવો.
૧૦. છેલ્લા ત્રણ વર્ષના ઓડીટ રિપોર્ટ તમામ પરિશિષ્ટો શાળા વાઈઝ આપવા તેમજ ટ્રસ્ટના પણ આપવા.
૧૧. પ્રિ.પ્રાયમરી, પ્રાયમિક ની એક ફાઈલ અને માધ્યમ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા બીજી ફાઈલ ડાયસ નંબર એક જ હોવા છતા ફાઈલ જુદી રજૂ કરવાની રહેશે.
૧૨. ત્રણ વર્ષ માટે ફી ની દરખાસ્ત કરવાની હોય ત્રણ વર્ષની સૂચિત ફી દર્શાવવી.
૧૩. શાળાના તમામ વર્ગની મંજૂરીના પત્રો રજૂ કરવાના રહેશે.
૧૪. શૈક્ષણિક સ્ટાફ નાં પત્રકમાં શૈક્ષણિક અને વ્યવસાયિક લાયકાત અલગ-અલગ દર્શાવવાની રહેશે.
૧૫. Annexure-1, Annexure-2 માં Part 1 જનરલમાં માહિતી, Part 2માં વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ની વિદ્યાર્થી, શિક્ષક તથા વર્ગની સંખ્યાની માહિતી પાર્ટ ૩ ઇન્ફાસ્ટ્રક્ચર, પાર્ટ-૪માં નાણાકીય

માહિતી આપવી. જેમાં તમામ વિગત ભરવી ફરજિયાત છે. (જે લાગુ ન પડતી હોય ત્યાં લાગુ પડતી નથી તેમ લખવું.) પાર્ટ ૩ ઇન્ફાસ્ટ્રક્ચરમાં મિલકતની ખરીદ કરેલ હોય તે સમયની કિંમત, બાંધકામ કિંમત તથા ભાડાની મિલકતમાં ભાડાની રકમ, ભાડૂઆત સાથે, ટ્રસ્ટ/ટ્રસ્ટી સાથે સંબંધ, ભાડાકરારની અવધિ, મિલકત માલિકનું નામ અચૂક દર્શાવવું. ભાડું જે બેન્ક એકાઉન્ટમાં જેના નામે જમા થતું હોય તે એકાઉન્ટ નંબર સાથે દર્શાવવું. નમુના મુજબના ફોર્મ/પત્રકોમાં જે નાણાકિય માહિતી આપો તે ઓડીટ રીપોર્ટના આધારે આપવી આંકડા મીસ-મેચ નથી થતા તે અચૂક જોવું. જો વધારે માહિતી હોય તો જે તે પાર્ટ નાં નમૂના મુજબ જ પત્રક માહિતી ફરજિયાત બનાવી આપવાની રહેશે. પત્રકની તમામ માહિતી વર્ષ 2022-23 ની આપવાની રહેશે.

૧૬. 2022-23 નાં વર્ષ નાં ડાયસ ફોર્મ રજૂ કરેલ હોય તેની ફોર્મ ની પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવી.

૧૭. 2022-23 માં શૈક્ષણિક વહીવટી તમામ સ્ટાફને વાર્ષિક ચૂકવેલ પગાર, બેંક ખાતા નંબર લાયકાત સાથે પત્રક રજૂ કરવાનું રહેશે.

ક્રમ	કર્મચારી નું નામ	હોદ્દો	શૈક્ષણિક લાયકાત	વ્યવસાયિક લાયકાત	વાર્ષિક ચૂકવેલ પગાર	બેંક ખાતા નંબર

૧૮. દરેક શાળાના વિભાગ વાઈઝ (પ્રાથમિક / માધ્યમિક / ઉચ્ચતર માધ્યમિક) ઓડીટ રિપોર્ટ આવક ખર્ચના ફરજિયાત અલગ રજૂ કરીને આપવાના રહેશે. તદ્દપરાંત ટ્રસ્ટનું પણ ઓડીટ ફૂલ સેટ રજૂ કરવાનું રહેશે.

૧૯. ફી નિયમન અધિનિયમન કાયદાની જોગવાઈ મુજબ શાળાકીય શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓ માટે ફી મંજૂર કરાવવાની જવાબદારી આવતી હોય તેવી સંસ્થા, ટ્રસ્ટ/સોસાયટી કે કંપની અથવા તેના સંચાલકો ની સાથે સંકળાયેલ સંસ્થા, ટ્રસ્ટ/સોસાયટી, કંપની કે વ્યક્તિઓ દ્વારા જો પ્રિ-પ્રાયમરી વિભાગ પણ ચલાવાતો હોય તો તેની ફી પણ અત્રેની ફી નિયમના સમિતિ પાસેથી મંજૂર કરાવવી ફરજિયાત છે. તેને ધ્યાને રાખીને જ નવી દરખાસ્ત અથવા સોગંદનામા ફાઈલ રજૂ રાખવી. ભૂતકાળમાં આ જ બાબત લાગુ પડતી હોય પરંતુ અત્રેથી મંજૂરી ન લીધી હોય તો તે પણ ઉપરોક્ત જોગવાઈ ના ભંગનો જ કિસ્સો ગણાશે તેની ગંભીરતાથી નોંધ લેશો.

**ફી નિર્ધારણ અંગેની દરખાસ્ત રાજકોટ ઝોન
ચેક લીસ્ટ (વર્ષ 2023-24) ફોર્મ-2 દરખાસ્ત માટે**

શાળાનું નામ :-

સરનામું :-

ટ્રસ્ટ નું નામ :-

દરખાસ્ત કર્યા તારીખ :-

ક્રમ	વિગત	રજૂ કરેલ છે ?	પાના નંબર	રિમાન્ડ
૧	ગુજરાત સ્વનિર્ભર શાળા (ફી અધિનિયમ) નિયમો ૨૦૧૭ ના નિયમ ૬ (૧) મુજબ શાળાના લેટર પેડ ઉપર ફોરવર્ડિંગ			
૨	ચલણ રૂ. ૧૦૦૦ /- (એક હજાર) નિયત હેડે જમા કરાવેલ			
૩	શાળાનું માહિતી ફોર્મ (બિડાણ મુજબ)			
૪	વર્ષ 2021-22 અને 2022-23 ના વર્ષ માટે ફી નિયમન સમિતિ દ્વારા થયેલ આદેશની નકલ			
૫	એનેક્સર -૧ નિયમ ૬ (છ) મુજબ બાહેધરી અને પ્રતિજ્ઞા (૧૦૦ રૂપિયાના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર નોટરીની સહિ/સિક્કા સાથે)			
૬	એનેક્સર -૨ (ભાગ ૧ થી ૪)			
૭	ટ્રસ્ટ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટી / સોસાયટી / કંપની / ફેરફાર રીપોર્ટ(જો દરખાસ્ત /એફિડેવિટ રજૂ કરનાર ટ્રસ્ટી ટ્રસ્ટ ડીડમાં ન દર્શાવેલ હોય તે કેસમાં)			
૮	વર્ષ-22-23 નું યુ-ડાયસ ફોર્મ ની પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરાવી.			
૯	ઓડીટ રિપોર્ટ (ટ્રસ્ટ તથા શાળાના) વર્ષ 2020-21 2021-22 અને 2022-23 આવક ખર્ચ દર્શાવતા હિસાબોનું સી.એ.નું પ્રમાણપત્ર			
૧૦	કામ ચલાઉ હિસાબો આવક અને ખર્ચ દર્શાવતા તા.૦૧-૦૪-૨૦૨૨ થી તા.૩૧-૦૩-૨૦૨૩ સુધીના ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ પ્રમાણપત્ર સાથે			
૧૧	અંદાજિત આવક અને ખર્ચનું પત્રક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ અને ૨૦૨૩-૨૪ માટે			
૧૨	જમીન અને મકાન અંગેના દસ્તાવેજો			
	(અ) માલીકીફેર દસ્તાવેજો			
	(બ) મકાન પ્લાન			
	(ક) મકાન વપરાશનું પ્રમાણપત્ર			
	(ડ) જો મકાન ભાડેથી હોયતો ભાડા કરાર (નોંધણી કરાવેલ)			
૧૩	અન્ય વધારાની ફી લગતી માહિતી			
૧૪	નવી શાળા કે નવા મંજૂર થયેલ હોયતો તેના હુકમોની નકલો			

શાળાના સહી / સિક્કા

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે ફી નિયમન સમિતિની સૂચના મુજબ સદરકાઇલ ચકાસણી કરેલ છે તેમજ ચેકલિસ્ટ મુજબના સાધનિક દસ્તાવેજો પાના નંબર આપી રજૂ કરેલ છે

નોડલ અધિકારી સહિ :-

નામ :-

હોદ્દો :-

કચેરી :-

વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ માટે ફી નિયમન સમિતિ સમક્ષ રજુ કરવા માટેના સોંગદનામુ ફાઇલ

૧	શાળાનું નામ		૯	શાળાનો ડાયસ કોડ	
૨	શાળાનું સરનામું		૧૦	ટ્રસ્ટનું નામ	
૩	ગામ		૧૧	ટ્રસ્ટનું સરનામું	
૪	તાલુકો		૧૨	સંચાલકશ્રીનું નામ	
૫	જિલ્લો		૧૩	સંચાલક મોબાઇલ નંબર	
૬	પિનકોડ		૧૪	આચાર્યનું નામ	
૭	શાળાનું ઇમેઇલ		૧૫	આચાર્ય નો મો. નં	
૮	શાળાની વેબસાઇટ		૧૬	શાળા /વર્ગોના મંજૂરી આદેશ	

ક્રમ	વિભાગ	બોર્ડનું નામ	માધ્યમ	ધોરણ	વર્ગોની સંખ્યા			વિકાસીની સંખ્યા			FRC ખે. મંજૂરી કરેલ ફી રૂ.		શાળાનું મંગલ સુચિત ફી	વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ કરતાં ૨૦૨૩-૨૪ના વધારાના ટકાવારી %
					૨૦૨૦-૨૧	૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩	૨૦૨૦-૨૧	૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩	૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩		
૧														
૨														
૩														
૪														
૫														
૬														
૭	કુલ													

એફીડેવિટ / દરખાસ્ત જમા કરાવ્યા તારીખ :-

આચાર્યશ્રી / સંચાલકશ્રી ની સહી સિદ્ધા

હોદ્દો તથા કચેરીનું સીલ / સિક્કો

ઓફીટ રીપોર્ટના આધારે			
વર્ષ	૨૦૨૦-૨૧	૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩
ફી - આવક			
પગાર ખર્ચ			
ભાડું			
પસારી			
કુલ ખર્ચ			
નફો / નુકશાન			
એકત્રિત નફો / નુકશાન			

DEO/DPEO/FRC કચેરીના ઉપયોગ માટે જિલ્લા આવેલ તાલુકાઓને આલ્ફાબેટ મુજબ ગોઠવી ત્યારબાદ શાળાઓ / ફાઇલને પણ આલ્ફાબેટ મુજબ ગોઠવી સંલગ્ન કમ આપવો.			
ફાઇલનો તાલુકા ક્રમાંક :-		ફાઇલનો જિલ્લા ક્રમાંક :-	
એફીડેવિટ ચકાસણી કરના કર્મચારીઓ / અધિકારીની વિગત			
ક્રમ	નામ		હોદ્દો

વિ-પ્રથમશી અને પ્રથમશી - (૬૨ ૧૨૧ ૭૧૨)

શાળાનું નામ અને સરનામું વિનક્રીડ સાથે :-

ઈ-મેઇલ આઇડી અને શ્રેણી નંબર :-

શાળા ડાયર નંબર :-

શાળામાં ચાલતા ધોરણો :-

ચાલતા માધ્યમ :-

બોર્ડનું નામ :-

આચાર્યનું નામ :-

મોબાઇલ નંબર :-

ટ્રસ્ટ નું નામ અને સરનામું :-

ટ્રસ્ટના અધિકૃત પ્રતિનિધિ નું નામ :-

મોબાઇલ નંબર :-

શાળા લઘુમતી છે ? હા / ના :-

ધોરણ	માધ્યમ	શ્રી વિરામલ સમિતિયો મજૂર કસ્ટલ વિદ્યાથી ઈઠ વાલિક શ્રી			શાળાએ મળેલ સુચિત શ્રી			વિદ્યાથીઓની સંખ્યા		
		૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩		૨૦૨૩-૨૪	૨૦૨૪-૨૫	૨૦૨૫-૨૬	૨૦૨૦-૨૧	૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩
નર્સરી										
જુ.કે.જી										
સી.કે.જી										
૧										
૨										
૩										
૪										
૫										
૬										
૭										
૮										

સહી /સિક્કા

ચલન નંબર / CHALAN NO.

Chalan Of Cash Paid Into The Treasury/Sub-Treasury

State/Reserve Bank Of India

ખાતેના ટ્રેઝરી/સબ - ટ્રેઝરી

સ્ટેટ/રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયામાં ભરેલી રોકડ રકમનું ચલન

To Be Filled In By The Remitter		To Be Filled In By The Departmental Officer or	
By Whom Rendered (Name) -વ્યાજી કોલે પેઝા સ્વા નમું નામ Name (Or Designation) And Address Of The Person On Whom Behalf Money Is Paid જેના નરકવી નાણાં ભરવામાં આવ્યા બંધ ને વ્યક્તિનું નામ (અવધા યાદી અને સરનામું.)		Head Of Account ખાતાનો સરકર	પ્રાથમિક શિક્ષણ મુખ્ય સદર : ૦૨૦૨-શિક્ષણ ખેલકૂદ, કલા અને સંસ્કૃતિ પેટા સદર : ૦૧-સા.શિ ગૌણ સદર : ૧૦૧-પ્રા.શિ પેટા સદર (૦૧)-અન્ય પ્રાપ્તિ હેડ ચાર્જબલ ૦૨૦૨-૦૧-૧૦૧-૦૧
Particulars	Amount	Order To The Bank બેન્ક અને હુકમ Correct Receive And Grant Receipts બરાબર છે નાણાં જેના નાણાં તેની પહોંચ આપવી. Date : તારીખ : Signature And Full Designation Of The Officer Ordering The Money To Be Paid In નાણાં ભરવાનો હુકમ કરનાર અધિકારીની સહી	
Signature સહી	Total/કુલ		
In Words Rupees Rs. (અક્ષરમાં) રૂપિયા		To Be Use Only In The Case Of Remittance To Bank Through The Office Of The Govt.	
Received Payment RS. (અક્ષરમાં) RS.	Date : મુખ્ય તારીખ :		
Treasurer- ખજાનચી	Accountant-એકાઉન્ટન્ટ	Treasury Officer-Agent ટ્રેઝરી અધિકારી- એજન્ટ	

ચલન નંબર / CHALAN NO.

Chalan Of Cash Paid Into The Treasury/Sub-Treasury

State/Reserve Bank Of India

ખાતેના ટ્રેઝરી/સબ - ટ્રેઝરી

ક્રેડિટ/રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયામાં ભરેલી રોકડ રકમનું ચલન

To Be Filled in By The Remitter		To Be Filled in By The Departmental Officer or	
By Whom Rendered (Name) નાણાં કરતાં જેણે પૈસા ભર્યા તેનું નામ Name (Or Designation) And Address Of The Person On Whom Behalf Money Is Paid જેના નરકથી નાણાં ભરવામાં આવ્યા તેમણે તે વ્યક્તિનું નામ (અથવા પોસ્ટ અને સરનામું)		Head Of Account ખાતાનો સહકર	માધ્યમિક શિક્ષણ મુખ્ય સદર : ૦૨૦૨-શિક્ષણ ખેલકદ, કલા અને સંસ્કૃતિ પેટા સદર : ૦૧-સા.શિ ગૌણ સદર : ૧૦૨-પ્રા.શિ પેટા સદર (૦૧)-શિક્ષણ અને અન્ય ફી હેડ ચાજબલ ૦૨૦૨-૦૧-૧૦૨-૦૧
Particulars	Amount		Order To The Bank બેન્ક અને વહીવટ Correct Receive And Grant Receipts બરાબર છે નાણાં લેવા નવા તેની જલ્દી આપવી. Date : તારીખ : Signature And Full Designation Of The Officer Ordering The Money To Be Paid In નાણાં ભરવાનો હુકમ કરનાર અધિકારીની સહી
Signature સહી	Total/કુલ		
In Words Rupees Rs.			To Be Use Only In The Case Of Remittance To Bank Through The Office Of The Govt.
Received Payment RS. (નકરમાં) Rs.		Date : મર્યા તારીખ :	
Treasurer-અધ્યક્ષ	Accountant-ચેકાઉન્ટન્ટ		Treasury Officer-Agent ટ્રેઝરી અધિકારી- એજન્ટ

FORM II

(see rule 6(1))

Proposal for Fixation of Fee structure of

_____ school

From:

Name of Applicant:

Address:

In code:- _____

Mo. No.:-

E-mail Id:

Date:- ____ / ____ / ____

To,
The Chairperson,
Fee Regulatory Committee,
Rajkot Zone.

Subject:- Proposal for Fixation of Fee Structure of

_____ school for academic year _____

Sir/Madam,

In accordance with the provision of Gujarat Self-Financed Schools (Regulation of Fees) Rules, 2017, the proposal for fixation of the fee structure of the _____ school run by _____ (trust name) is submitted along with Annexure – I and II annexed to the Form.

2. The management of the aforesaid self financed school vide its resolution No. _____

Dated: _____ has decided to fix / revise the fee structure for the academic years _____ to _____ and submit hereby for consideration of the Committee.

3. We have read and understood the provisions of the Gujarat Self Financed Schools (regulation of Fees) Act, 2017 (Guj. 20 of 2017) and the rules made their under and abide by the same.

4. The copies of audited accounts, provisional accounts, certificate of Chartered Accountant and other documents and evidences as required under the said rules are attached here with.

5. An undertaking and affidavit as required under the rules is enclosed here with

Yours Faithfully,

Name:-

(Principal/Head Master/Trustee)

School Name:-

Trust Name:-

Date:- ____ / ____ / ____

Encl: As above

ANNEXURE - I
(Annexed to FORM II)
UNDERTAKING
(under rule 6)

(To be furnished on Rs. 100/- on non judicial stamp paper by the authorised person of the self financed school)

I, Mr./Ms. _____ undersigned residing at _____ age : _____ In the capacity of Principal / Head Master / Director / Managing Trustee / authorised person, hereby state that _____ (name of school) has submitted the proposal for fixation / revision of fee structure under rule 6 of the Gujarat self financed schools (Regulation of Fees) Rules, 2017, to the Fee Regulatory Committee for the aforesaid school for the academic years (here specify the year)

1) I undertake that

- (i) the school management shall levy / collect the fee as per the fixation by the Fee Regulatory Committee,
- (ii) any excess fee collected shall be refunded or adjusted as per the provisions of the rules within stipulated time period.
- (iii) supply the information or statements and further evidence, if any, as may be required by the Fee Regulatory Committee,
- (iv) comply with the directions of the Fee Regulatory Committee and Act and rules.

2) I state that the

- (i) process fee has been paid in the office of the Fee Regulatory Committee,
- (ii) copies of accounts and evidences and necessary documents as are required with the application have been provided.

Place:- _____

Name:-

(Principal/Head Master/Trustee)

Authorised Officer / Person

School Name:-

Trust Name:-

Date:- ____ / ____ / ____

AFFIRMATION

I, Mr./Ms. _____ undersigned residing at _____
_____ age :- _____ In the capacity of Principal /Head
Master/Director/Managing Trustee /authorised person, hereby

(1) solemnly declare and affirm that-

(i) the particulars mentioned in the proposal in Form No. II,

(ii) accounts are duly audited by the Chartered Accountant and the provisional accounts with certificate of Chartered Accountant,

(iii) statement showing the income and expenditure statement on the basis of separate bank account,

(iv) information provided and evidences produced with the proposal are true and correct to the best of my knowledge,

(2) assure to comply with the provisions of the Act and the rules made thereunder.

(3) state that I have not suppressed any material facts and not furnished any false or incorrect information.

(4) state that I am aware that making a false affidavit is a punishable offence.

Place:- _____

Date:- ___ / ___ / _____

Affirm before

Name and Address:-

Name:-

(Principal/Head Master/Trustee)
Authorised Officer / Person

School Name:-

Trust Name:-

ANNEXURE II
PART I
GENERAL INFORMATION

1. Full name of trust /society /company/ managing committee :-
2. Whether the trust /society/company/managing/committee registered ?yes/no.
(if 'yes' attach the copy of registration letter)
3. Date of Registration :-
4. Full name and Official Address of the Managing Trustee/President/chairman of the management :-
Name :-
Address :- Pin code :-
Mobile No :- Landline No :- Email Address :-
5. Name and Address of the person who is authorised to take final decision regarding school administration :-
Name :-
Address :- Pin code :-
Mobile No :- Landline No :- Email Address :-
6. Date and year of Establishment of school :-
(Please give Deatil Section Wise)
Pre Primary :- Primary :-
Upper Primary :- Secondary :-
Higer Secondary (General Stream)..... (Science Stream)
7. Location of school :-
Area :- Urban / Rural / Tribal
School Type :- Boys/Girls/ Co Education.
City / Town :- Taluka :- Disrtict :-
8. U-DISE Number :-
Primary Section :- Secondary Section :-
9. Name of Board with which school Is Affillated :-
(GSHSEB/CBSE/IB/Cambridge/Others- please mention name) :-
10. School Affiliation Number :-
In case of GSHSEB, Mention Index No :- SSC HSC

11. Medium of Instruction :-

(If School is imparting education in more than one medium, please specify information (section wise))

12. For which section you have submitted this Application ? Please (✓)

Pre-primary Primary Upper Primary
 Secondary Higher Secondary :- General Science

13. Standard from To

14. Is the School runs in Shifts ? yes / No

TABLE

A. Number of Classes in first Shift and Time, With the Name of In-charge of the Shift (Telephone No.)

Type	Standard from to	Number of Classes	Medium	Time Fromto.....
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Pre Primary				
Primary				
Secondary				
Higher Secondary General				
higher Secondary Science				

B. Number of Classes in second shift and time , with the name of incharge of the shift (Telephone No.)

Type	Standard from to	Number of Classes	Medium	Time Fromto.....
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Pre Primary				
Primary				
Secondary				
Higher Secondary General				
higher Secondary Science				

15. Name and Address of Principal / head master / supervisor or person in-charge or authorised person responsible for the academic and administrative affairs of the school (Telephone No.)

(Please mention detail of person who is fully responsible for today business of school academic and administration)

Section	Name	Designation	Address	Mobile No	Landline No	Email
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Pre primary						
Primary						
Upper Primary						
Secondary						
Higher Secondary						
General Stream						
Science Stream						

I Certify that all information furnished in this part of application from is true and correct to the best of my knowledge and belief and which is verified from the original record of the school.

Sign :-

Name :-

Designation :-

Official Seal :-

PART- II

1. Detail of Students and Teacher :- (Please attach separate sheet)

Sr. no	Standards	No.of classes approved / sanctioned	Medium	Total number of studens			Total number of teacher	Pupil / student – teacher ratio
				BOYS	GIRLS	TOTAL		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

2. Detail of Teaching Staff :- (Please attach separate sheet)

Sr. no	Section	Name	Designation	Qualification with Subject	Date of Appointment in this school	Total Experience	PAN No.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

3. Detail of Non-Teaching Staff :- (Please attach separate sheet)

Sr. no	Section	Name	Designation	Qualification with Subject	Date of Appointment in this school	Total Experience	PAN No.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

4. Results of Last Three Years :-

Sr.No	Standard	Result (%)								
		Year:-			Year:-			Year:-		
		No.Of Students			No.Of Students			No.Of Students		
1	8 th									
2	9 th									
3	10 th									
4	12 th Gen.									
	12 th Sci.									

5. Mention co-curricular activities carried on In the school (Give the detail of last academic year):

(Please Attach separate sheet)

Sr.No	Name of the Activity	No. Of Students Participate

PART- III

Information relatn to infrastructure

1. Land :-

- (i) Survey No :-
- (ii) Total Area :-(sq. Meter)
- (iii) Built up Area (sq. Meter)
- (iv) Area of playground(sq. Meter)

(please attach self-attested photocopy of above mentioned documents)

2. (a) Room specification of School :-

Sr.No	Particulars	Nos.	Area	Reamarks
1	Classrooms			
2	Library			
3	Laboratory			
4	Auditorium			
5	Computer Lab			
6	Common Room / Girls Room			
7	Reading Room			
8	Conference Room			
9	Principal Room			
10	Admin Room			
11	Supervisor Room			
12	Staff Room			
13	Craft Room			
14	Music Room			
15	Sports Room			
16	Drawing Room			
17	Any Other Room facility			

(b) sanitation Facilities :-

Category	No. Of Toilets	No. Of urinals	No. Of Bathroom
Boys			
Girls			
staff			

(c) Miscellaneous information:-

- (i) Number of drinking water point :
- (ii) Number Of Books in Library :
- (iii) Number Of Magazines in Libraray :
- (iv) Number Of Computers :
- (v) Number Of Projectors :
- (vi) Number of smart class Equipment :
- (vii) Number of Tablets :
- (viii) Number Of Banches :
- (ix) Is there BISAG Connectivity ? : Yes / No
- (x) Internet Connectivity : Yes / No

(please attach photocopy of all the items noted in the pages of the dead stock register mentioned in part (c))

PART – IV

Financial Information

1. Bank Account Detail :

- 1) Name of the Bank:
- 2) Type of Account:
- 3) Account No. :
- 4) IFSC Code:

2. Names of person authorised to operate and sign the cheques:

- 1) Name : _____ 1) Name : _____
- 2) Designation: _____ 2) Designation : _____

3. Balance on the date of Application (in figure and words):

(in figure) _____ (in words) _____

(If the school is having more than one account for to manage the affairs of the school give information of all Accounts in separate sheet in the afore said Proforma.)

4. Details of ownership of the school building :

- 1) Name of the owner :
- 2) Relations with the management or school :
- 3) Total Cost of Land :
- 4) At the time of purchase :
- 5) As on today as per market value :
- 6) Total amount of construction cost :
- 7) Total carpet area of the building : _____ sq. meter.
- 8) Year of construction :

5. Details of Rent :

- 1) Name of the owner :
- 2) Relation of owner with school management or school :
- 3) Yearly amount of Rent of Building :
- 4) Yearly amount of Rent of Playground
- 5) Duration of Rent Deed :
- 6) Amount of rent paid in last three years :

Year			
Amount(Rs.)			

7) Details of Account in which rent was credited :

- 1) Name of Bank :
- 2) Branch :
- 3) Name of the Account Holder :

4) Account Number :

6. Details of Income : Academic Year _____ To _____

(please mention below details of income of last two academic year in separate sheet, Amount should be shown on yearly bases from 1st April to 31st August, give Account Details as per C.A. certificate)

Sr. No.	Type of Income	Pre-primary	Primary	Upper primary	Secondary	Higher Secondary		Other
						General	Science	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tuition Fee							
2	Term Fee							
3	Library Fee							
4	Laboratory Fee							
5	Deposit							
6	Gymkhana Fee							
7	Caution money							
8	Examination Fee							
9	Admission Fee							
10	Yoga & Physical Education							
11	Donation							
12	Books selling							
13	Uniform Selling							
14	Shoes Selling							
15	Computer fee							
16	Activity Fee							
17	Transportation Fee							
18	Breakfast or Lunch Fee							
19	Government Grant Received if any							
20	Any other Income							
21	Any Other amount collected by school not covered in the aforesaid heads							

7. Details of Salaried and Allowances :

Academic Year _____ to _____

Sr. No.	Section	No. of Academic Staff/Teaching Staff	Expenditure towards salary and Allowances of Academic/Teaching staff	No. of Non Academic /Non-Teaching Staff	Expenditure towards salary and Allowances of non-Academic/Non-Teaching Staff	Total Annual Expenditure towards Salary and Allowances.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Pre Primary					
2	Primary					
3	Upper Primary					
4	Secondary					
5	Higher Secondary General					
	Science					
Total						

B. Average expenditure per person of academic staff year

C. Average expenditure per person of non- academic staff per year

(please attach separate sheet of last two academic years)

D. Detail of total expenditure :

Academic year to

Sr.No	Type of Expenditure	Amount Rs.	Remarks
1	Salary and Allowances		
2	Building and playground rent		
3	Taxes of Building		
4	Electricity Bill		
5	Activity Expenditure		
6	Amount disbursed to any agency or company regarding school activity		
7	Expenditure for maintenance		
8	Expenditure on books		
9	Expenditure on shoes		
10	Expenditure on transportation		
11	Expenditure on computers		
12	Expenditure on uniform		
13	Expenditure on house keeping		
14	Expenditure on examination		
15	Affiliation fee (with board)		
16	Miscellaneous Expenditure		
Total			

(Please attach separate sheet of last two academic years)

8. Proposed Fee Structure of Academic year 2023-24 to 2025-26

Sr. No	Section	Year 2023-24	Year 2024-25	Year 2025-26	If intends to increase the fee given Justification and reasons.
(1)	(2)	(3)			(4)
1	Pre Primary				
2	Primary				
3	Upper Primary				
4	Secondary				
5	Higher Secondary General				
	Higher Secondary Science				

Note : School may propose commuted amount of different hand of fee and propose to determine total fee under a single head to be levied / collected as annual fee.

(Name)

Designation

(Applicant)

Official Seal: