

શાળાઓના બાળકોના દફતરનો  
ભાર ઓછો કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક : જશભ/૧૨૧૭/સિંગલ ફાઇલ-૫૪/૦

તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૮

વંચાણે લીધા:

(1) જી.સી.ઇ.આર.ટી. કચેરીની સિંગલ ફાઇલ તા.૨૪/૦૪/૨૦૧૭

સંદર્ભ:

- (1) RTE Act-2009 કલમ 2(થ) મુજબની તમામ પ્રાથમિક શાળાઓ
- (2) RTE Rules-2012ના નિયમ 13-(5) અંતર્ગત શાળા માન્યતા પ્રમાણપત્ર સાથેની શરતો (8 અને 17)
- (3) બોમ્બે પ્રાથમરી એજ્યુકેશન રુલ્સ-1949 નિયમ નંબર 124.
- (4) The Gujarat Secondary Education Regulations ના પ્રકરણ 4 વિનિયમ 9(7)(5-ક)

આમુખ :

નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ (જી.સી.ઇ.આર.ટી.)ની વંચાણે લીધેલ સંદર્ભ-૧ થી કરેલ દરખાસ્ત અન્વયે ગુજરાત રાજ્યમાં સરકાર દ્વારા ધોરણ ૧ થી ૧૨ સુધી National Curriculum Framework-2005 (NCF-2005) મુજબનો અભ્યાસક્રમ અમલમાં છે. રાજ્યમાં આવેલી ધોરણ ૧ થી ૧૨ સુધીની બધી જ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓએ શિક્ષણ વિભાગે નક્કી કરેલ બોર્ડ/પરિષદ/મંડળ દ્વારા માન્યતા પ્રાપ્ત પાઠ્યપુસ્તકો અને સાહિત્યનો ઉપયોગ કરવાનો રહે છે.

શિક્ષણશાસ્ત્રીઓ, તબીબો, અગ્રણી નાગરિકો, ખીડિયા અને વાલીઓ વગેરેના મત મુજબ બાળકો માટેનાં માન્ય પાઠ્યપુસ્તકો ઉપરાંતના પુસ્તકો, માર્ગદર્શિકાઓ, સ્વાધ્યાયપોથી, નિબંધમાળા, વર્ગકાર્ય અને ગૃહકાર્ય માટેની અલગ અલગ નોટબુકો, પાણીની બોટલ વગેરેને કારણે દફતરનો બોજ ભૂલ વધી રહ્યો છે. દફતરના વધુ પડતા ભારને લીધે બાળકોમાં પીઠનો દુખાવો, સ્નાયુઓ જકડાવા, માનસિક તણાવ, મણકાનો ઘસારો, ડોક દુખવી વગેરે જેવી બીમારી આવી શકે છે અને તેની વિપરીત અસર બાળકોના વૃદ્ધિ અને વિકાસ પર થઈ શકે છે.

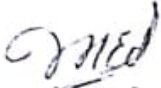
અગ્રગણ્ય તબીબોના અભિપ્રાય અનુસાર દફતરનું વજન વિદ્યાર્થીના પોતાનાં વજનથી દસમાં ભાગનું એટલે કે ૧૦% જેટલું કે તેથી ઓછું હોવું જોઈએ. વિદ્યાર્થીને દફતરના ભારથી થતું નુકશાન અટકાવવા ગુજરાત રાજ્યના શાળાકીય શિક્ષણ મેળવતા તમામ વિદ્યાર્થીઓના દફતરના ભારને નિયંત્રિત કરવા માટે સંદર્ભ 1 થી 4 માં દર્શાવેલ જોગવાઈઓને ધ્યાને લઈ, જરૂરી સૂચનાઓ આપવાનું રાજ્ય સરકારશ્રીની સક્રિય વિચારણા હેઠળ હતું. પુખ્ત વિચારણાને અંતે આ મુજબ ઠરાવવામાં આવે છે.

**કરાવ:**

1. વિદ્યાર્થીના દફતરનું વજન કોઈપણ સંજોગોમાં પોતાનાં વજનથી દસમા ભાગનું એટલે કે ૧૦% થી વધવું જોઈશે નહિ.
2. જે તે શાળાની માન્યતાની શરતો મુજબ જે અભ્યાસક્રમ ચાલતો હોય તે શાળાઓ માટે નિયત થયેલ શૈક્ષણિક સત્તામંડળ (Academic Authority) દ્વારા માન્યતા પ્રાપ્ત થયેલ હોય તેવી પ્રિન્ટેડ સામગ્રીનો જ ઉપયોગ કરવો. માન્યતા વગરની પ્રિન્ટેડ સામગ્રી(પુસ્તકો, માર્ગદર્શિકા, સ્વાધ્યાય પોથી, નિબંધમાળા વગેરે)નો ઉપયોગ કરવો નહી.
3. શાળાનું સમયપત્રક એવી રીતે ગોઠવવું કે જેથી વિદ્યાર્થીઓએ દરરોજ તમામ વિષયની બધી સામગ્રી લઈને આવવું ન પડે.
4. બોમ્બે પ્રાયમરી એજ્યુકેશન રૂલ્સ, ૧૯૪૯ ના નિયમ મુજબ 'ધોરણ ૧ અને ૨ માં કોઈપણ પ્રકારનું ગૃહકાર્ય આપવું નહીં. ધોરણ ૩ થી ૫ ના બાળકોને અડધો કલાક તથા ધોરણ ૬ અને ૭ માં એક કલાકનું ગૃહકાર્ય આપવું.' 'ધોરણ - ૮ માટે પણ એક કલાકનું ગૃહકાર્ય આપવું.'

ઉપરોક્ત કરાવના પાલન અંગેની શાળાઓ માટેની સૂચનાઓ, મોનીટરીંગ સુપરવિઝન માટેની સૂચનાઓ તેમજ વાલીઓ માટેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ આ સાથે પરિશિષ્ટ ૧ થી ૩ માં સામેલ છે. જેનું સંબંધિતો દ્વારા ચુસ્તપણે પાલન કરવા અને કરાવવાનું રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

  
(જબરેશ્વર દવે)  
ઉપ સચિવ  
શિક્ષણ વિભાગ

પરિપત્ર નં. ૨૭૪

ક્રમાંક-પ્રાથમિક/પાઠ્યપુસ્તક/પરિશિષ્ટ/૧૮-૧૯  
જિલ્લા શિક્ષણ અધિકારી કચેરી,  
અમરેલ, તા. ૧૫/૧૨/૧૮

— નફલ રવાના જાણાવવા અમલ કરવા સારું.

પુત્રિ,

આચાર્યશ્રી/આચાર્યાશ્રી

આમિસ્સા ની તમામ ગ્રાન્ટો/મરસરી/ગોળગાંઠ શાળા ઓ

અમરેલ, જિ. અમરેલ

  
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી  
અમરેલી ડોડ નંબર-૨૯

## પરિશિષ્ટ ૧

### શાળાઓ માટેની સૂચનાઓ:

1. રાજ્ય સરકાર દ્વારા અધિકૃત કરવામાં આવેલ શૈક્ષણિક સત્તાધિકારી દ્વારા મંજૂર થયેલ સાહિત્ય જ શાળાઓમાં વાપરવાનું રહેશે.
2. પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શાળાઓમાં એવું કોઈ પણ સાહિત્ય ન વાપરવું જે રાજ્ય કક્ષાએથી મંજૂર થયેલ ન હોય.
3. કેટલીક શાળાઓમાં ખાનગી પ્રકાશનો દ્વારા પ્રકાશિત માર્ગદર્શિકા, સ્વાધ્યાયપોથી, નકશાપોથી, પ્રયોગપોથી, નિબંધમાળા વગેરે વાપરવામાં આવે છે. પરંતુ જેની મંજૂરી રાજ્ય કક્ષાએથી મેળવેલ ન હોય તેવું કોઈપણ સાહિત્ય શાળાઓમાં વાપરવું નહિ.
4. શાળાનું સમયપત્રક એવી રીતે ગોઠવવું કે જેથી વિદ્યાર્થીઓએ દરરોજ તમામ વિષયનાં પાઠ્યપુસ્તક અને નોટબૂક લઈને ન આવવું પડે. દરરોજ ત્રણ કે ચાર વિષયના જ તાસ ગોઠવવા જેમાં એક વિષયના સળંગ બે તાસ હોય. (નમૂનાનું સમયપત્રક પરિશિષ્ટ-૪ આ સાથે તરીકે સામેલ છે.)
5. ગૃહકાર્ય અને વર્ગકાર્યની અલગઅલગ નોટબૂક ન રાખતા જે તે વિષય માટે એક જ નોટબૂકનો આગ્રહ રાખવો, જેમાં વર્ગકાર્ય અને ગૃહકાર્ય બંને આવી જાય.
6. બોમ્બે પ્રાયમરી એજ્યુકેશન રૂલ્સ, ૧૯૪૯ ના નિયમ ૧૨૬ મુજબ 'ઘોરણ ૧ અને ૨ માં કોઈપણ પ્રકારનું ગૃહકાર્ય આપવું નહીં. ઘોરણ ૩ થી ૫ ના બાળકોને અડધો કલાક તથા ઘોરણ ૬ અને ૭ માં એક કલાકનું ગૃહકાર્ય આપવું'. 'ઘોરણ - ૮ માટે પણ એક કલાકનું ગૃહકાર્ય આપવું.' તેવી જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે, જેનો અમલ દરેક શાળાએ કરવો.
7. આદર્શ રીતે બાળકને એટલું જ ગૃહકાર્ય આપવું, જેટલું શિક્ષક વ્યવસ્થિત રીતે ચકાસી અને સુધારી શકે. દરેક બાળકે કરેલું ગૃહકાર્ય ચોકસાઈથી ચકાસવામાં આવે તો શિક્ષક આપોઆપ નિયમાનુસાર ગૃહકાર્ય આપવા પ્રેરાશે.
8. નિબંધ લેખનની અલગ નોટબૂકને બદલે જે તે વિષય (ભાષા)ની નોટબૂકમાં નિબંધલેખન કરાવવું.
9. શાળામાં બાળકો માટે પીવાના પાણીની પૂરતી અને યોગ્ય સુવિધા રાખવી જેથી બાળકોએ ઘરેથી પાણીની બોટલ ન લાવવી પડે.

## પરિશિષ્ટ ૨

### મોનીટરીંગ સુપરવિઝન અંગેની સૂચનાઓ:

1. મોનીટરીંગ - સુપરવિઝન માટે શાળાની મુલાકાતે જનાર પ્રત્યેક કર્મચારી-અધિકારીએ આ ઠરાવનો અમલ બરાબર શાય છે કે નહિ તેની ચકાસણી કરવાની રહેશે.
2. શાળાના કોઈ શિક્ષક રાજ્ય સરકાર દ્વારા મંજૂર થયા વગરનું, બિન અધિકૃત સાહિત્ય વાપરતા હોય તો ઠરાવના ભંગ બદલ શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી કરવી.
3. શાળાસમય દરમિયાન વિદ્યાર્થીઓ આવું બિનઅધિકૃત સાહિત્ય વાપરતા જણાય તો પણ જે તે શિક્ષક પર શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી કરવી.
4. વિદ્યાર્થીઓ સાથે ચર્ચા કરીને અને તેઓની નોટબૂક તપાસીને જોવું કે દરરોજ કેટલું કરેલું ગૃહકાર્ય કરવું પડે છે. આ ઉપરાંત, વિદ્યાર્થીઓ કરેલું ગૃહકાર્ય શિક્ષક દ્વારા વ્યવસ્થિત રીતે તપાસ્યું છે કે કેમ. જો બોમ્બે પ્રાથમિક એક્ટની જોગવાઈ મુજબ વિદ્યાર્થીની કક્ષા કરતાં વધારે ગૃહકાર્ય આપવામાં આવતું હોય અથવા તો બાળકોએ કરેલું ગૃહકાર્ય શિક્ષકો દ્વારા વ્યવસ્થિત રીતે ચકાસવામાં ન આવતું હોય તો શિક્ષક પર શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી કરવી.

ઉપરોક્ત બાબતો માટે પ્રથમવાર શાળાની મુલાકાત પોથીમાં લેખિત નોંધ કરવી. ત્યારબાદ પણ જો ઠરાવનો અમલ ન થતો હોય તો જીલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી/ જીલ્લા શિક્ષણાધિકારી દ્વારા જે તે શિક્ષક/આચાર્ય/શાળા પર શિસ્ત વિષયક પગલાં ભરવાનાં રહેશે.

### પરિશિષ્ટ ૩

#### વાલીઓએ ધ્યાનમાં રાખવાની બાબતો:

1. બાળક પોતાના જે તે દિવસના સમયપત્રક મુજબ જેટલાં જરૂરી છે તેટલાં જ પુસ્તકો અને નોટબુક લઈ જાય અને વધારાનાં પુસ્તકો કે નોટબુક ન લઈ જાય તે સુનિશ્ચિત કરવું.
2. જે તે વિષયના પાઠ્યપુસ્તકમાં દરેક પાઠને અંતે સ્વાધ્યાય આપવામાં આવે છે. આ સ્વાધ્યાય બાળક જાતે કરે તે જ અપેક્ષિત છે. સ્વાધ્યાયમાં આપેલા પ્રશ્નોના જવાબ આપેલા હોય તેવું કોઈ પણ પુસ્તક કે ગાર્હડ કે માર્ગદર્શિકા લાવવી નહિ. ચાલી માર્ગદર્શિકાને લીધે બાળકના શિક્ષણમાં વિપરીત અસર થાય છે.
3. બાળક માટે નોટબુક ખરીદી ત્યારે ૨૦૦ પેજની એક નોટબુકને બદલે ૧૦૦ પેજની બે નોટબુક ખરીદી શકાય. એક નોટબુક ભરાઈ જાય ત્યાર પછીનું લખાણ બાળક બીજી નોટબુકમાં કરી શકે.
4. આપનું બાળક ગૃહકાર્યરૂપે મળેલું લેખનકાર્ય કેટલો સમય કરે છે તે જોવું. બોમ્બે પ્રાયમરી સ્કૂલની જોગવાઈ મુજબ ધોરણ ૧-૨ માં લેખિત સ્વરૂપનું કોઈપણ ગૃહકાર્ય આપવાનું હોતું નથી. આપના બાળકને આ સમય કરતાં વધુ ગૃહકાર્ય કરવું પડતું હોય તો શાળાના મુખ્યશિક્ષક/આચાર્યશ્રીને મળવું અને આ બાબત તેમના ધ્યાને લાવવી.
5. દિવસ દરમિયાન બાળક દરરોજ પૂરતું પાણી પીવે તે જરૂરી છે. જો બાળક ઘરેથી પાણીની બોટલ લાવે તો મોટેભાગે એ બોટલનું પાણી પીવા જ ટેવાશે અને શાળામાં ઉપલબ્ધ પીવાનું પાણી નહીં પીવે. આ બોટલમાં અડધા લીટર જેટલું પાણી સમાઈ શકે. તેથી, બાળકને વધુ પાણીની જરૂર હોય તો પણ તે તરસ્યું રહેશે. આમ, જો શાળામાં શુદ્ધ પીવાનું પાણી ઉપલબ્ધ હોય તો બાળક તે પાણી પીવે તેવી આગ્રહ રાખવો. બાળકના દફતરમાં પાણીની બોટલનો બિનજરૂરી ભાર ન મૂકવો.
6. જો શાળામાં મધ્યાહ્ન ભોજનની સગવડ હોય તો બાળકને નાસ્તાનો ડબ્બો પણ ન આપવો. જંઘી બાળકને દરરોજ નાસ્તાના ડબ્બાનું વજન ન ઊંચકવું પડે.
7. બાળક માટે હલકા વજનનું દફતર ખરીદવું.

## પરિશિષ્ટ-૪

### નમૂનાનું સમયપત્રક

ઘોરણ ૬ થી ૮ માટે

તાસ	સોમવાર	મંગળવાર	બુધવાર	ગુરુવાર	શુક્રવાર	શનિવાર
૧	ગણિત	ગણિત	ગણિત	વિજ્ઞાન	વિજ્ઞાન	ગણિત
૨	ગણિત	ગણિત	ગણિત	વિજ્ઞાન	હિન્દી	વિજ્ઞાન
૩	ગુજરાતી	ગુજરાતી	ગુજરાતી	ગુજરાતી	સામાવિજ્ઞાન .	સામાવિજ્ઞાન .
૪	ગુજરાતી	ગુજરાતી	ગુજરાતી	હિન્દી	સામાવિજ્ઞાન .	સામાવિજ્ઞાન .
૫	વિજ્ઞાન	હિન્દી	સામા . વિજ્ઞાન	હિન્દી	શાળા પુસ્તકાલય	સર્વાંગી શિક્ષણ
૬	વિજ્ઞાન	હિન્દી	સામા . વિજ્ઞાન	સંસ્કૃત	અંગ્રેજી	
૭	અંગ્રેજી	અંગ્રેજી	અંગ્રેજી	સંસ્કૃત	અંગ્રેજી	
૮	સર્વાંગી શિક્ષણ	સર્વાંગી શિક્ષણ	અંગ્રેજી	સર્વાંગી શિક્ષણ	સર્વાંગી શિક્ષણ	

કુલ ૪૫ તાસનું આયોજન :

ગુજરાતી- ૭                      ગણિત - ૭                      શાળા પુસ્તકાલય - ૧  
 હિન્દી - ૬                          વિજ્ઞાન - ૬  
 અંગ્રેજી - ૬                      સામાજિક વિજ્ઞાન - ૬  
 સંસ્કૃત - ૨                      સર્વાંગી શિક્ષણ )શારીરિક શિક્ષણ, સંગીત, ચિત્ર અને કાર્યાનુભવ-૬)

- વિદ્યાર્થીઓએ દરરોજ મહત્તમ ચાર જ વિષયની અધ્યયન સામગ્રી લઈને શાળાએ આવવાનું થાય. એ માટે દરરોજ વધુમાં વધુ ચાર જ વિષયોનું શિક્ષણકાર્ય ગોઠવવું.
- જો શાળા સળંગ બે તાસ એક જ વિષયના રાખવા માગતી ન હોય તો જે તે વિષયના બે તાસ એક જ દિવસે રાખવા. દા. ત. સોમવારે પહેલા બે તાસ ગણિત રાખવાને બદલે પહેલો અને પાંચમો તાસ ગણિત રાખી શકાય.
- પ્રત્યેક વિષયશિક્ષકે દર અઠવાડિયે ઓછામાં ઓછો એક તાસ કોમ્પ્યુટર લેબમાં શીખવે તેવું આયોજન કરવું.
- આ માત્ર એક જ ઘોરણ/વર્ગનું નમૂનાનું સમયપત્રક છે. શાળાએ પોતાની સ્થાનિક પરિસ્થિતિ અને જરૂરીયાત મુજબ સમયપત્રક ગોઠવવું.